



World Mission University
500 Shatto Pl., Los Angeles, CA 90020

WORLD MISSION UNIVERSITY

학생핸드북

2020 - 2021



World Mission University
500 Shatto Pl., Los Angeles, CA 90020

목 차

총장 인사	1
General Information	
학교 소개	2
사명 (2)	
목표	
교육 철학	
학위 인증	
캠퍼스 위치와 시설	
교단 인정 (3)	
약사(略史)	
신앙 고백(Statement of faith)	
결혼과 인간의 성(4)	
행동규범(Standards of conduct) (4)	
기회 균등(Non discrimination policy)	
학생서비스	5
월드미션대학교 학생의 성장에 관한 철학	
입학과 학적	
유학생	
학생 재정 지원과 장학금 지원 (6)	
연방정부 학자금 지원	
FAFSA (9)	
의료서비스 (10)	
주택	
학사 상담 (11)	
신입생 오리엔테이션 (11)	
학생회	
학생회 회칙과 부칙	
학생 동아리	
차량과 주차 (12)	
도서관 안내 (12)	
예배와 영적 생활 (14)	
학생사역	
학생 서비스 (18)	
학생 목회경험 개발 기회	
응급사항 및 교내 범죄	
비상 대피 절차	
동문회	
온라인교육 (20)	

학사	21
등록지침 (21)	
온라인을 통해 등록하는 절차 (22)	
수강신청	
과목 추가/취소	
환불 규정 (23)	
사무처 (25)	
경비의 개요	
장학금 규정 (26)	
졸업 규정(28)	
출석 (29)	
자퇴 및 휴학	
성과와 학업조건	
성적기준	
“I”학점 정책 (29)	
재수강	
학사경고	
학사유예	
학사유예 철회 (30)	
재입학 청원	
학생기록 보존	
가족 교육 권리 및 사생활 보호법(FERPA)	
학사방침 변경에 대한 권리 (32)	
학사방침에 관한 학생들의 권리	
자율학습	
학교생활	33
학문적 정직성 (33)	
교실에서의 예의	
성희롱 규정과 절차	
처벌 (38)	
학생의 불만사항 처리 (38)	
부록	40
이메일 계정 생성 (40)	
포탈 사용 숙지사항 (41)	
캠퍼스 지도 Campus Map (42)	
교가 School Anthem (43)	

총장 인사



월드미션대학교의 가족 여러분을 주님의 이름으로 환영합니다. 여러분들이 월드미션대학교에서 학업을 하고 있다는 사실이 제게 얼마나 큰 기쁨인지 모릅니다.

우리 월드미션대학교는 '성경적 교육을 통해 변화 받아 교회를 섬기고 그리스도를 위하여 세상에 영향을 미치도록 한다'는 사명 아래, 학생들에게 사역에 필요한 균형 잡힌 교육을 제공함으로써 교회와 사회에 필요한 사역자를 양성하는데 그 뜻이 있습니다.

하나님께서는 우리 각자에게 목사로, 선교사로 혹은 평신도 지도자로서의 분명한 목적을 가지고 계신 것을 확신합니다. 여러분들이 하나님의 부르심에 응답하기 위해 헌신하는 모습을 대할 때, 저는 감격하지 않을 수 없습니다.

오늘날 우리 그리스도인의 가치와 믿음은 매일, 매 순간 위협과 도전을 받고 있습니다. 우리에게 이러한 도전들을 통해 이 세상의 위협에 대항하기 위함은 물론 사람들을 이끄는, 하나님의 성령 충만한 지도자 역할을 하는 종으로서의 역할이 요구됩니다. 우리는 여러분을 하나님의 원하시는 종으로서, 하나님 나라의 확장을 위하여 주도적인 역할을 하는 인재들로 세우는데 헌신되어 있습니다.

하나님께서 여러분을 월드미션대학교로 인도하셔서 한 가족이 되었음이 진심으로 기쁩니다. 본교의 교수, 직원 그리고 모든 행정 요원들이 여러분들을 학문적, 인격적 그리고 영적으로 경건하며 성령 충만한 지도자인 종으로 성장할 수 있도록 최선을 다 할 것입니다.

월드미션대학교 공동체의 일원이 되신 여러분께 하나님의 축복이 늘 함께하기를 기원합니다.

임성진 박사
월드미션대학교 총장

학교 소개

사명

월드미션대학교는 성경적 교육을 통해 변화 받아 교회를 섬기고 그리스도를 위하여 세상에 영향을 미치게 한다.

목표

월드미션대학교에서 학위과정을 이수하는 학생은 다음과 같은 능력을 갖추게 될 것이다.

- 성경을 정확하게 이해하고 해석하며 전달한다.
- 영적 인격적 성숙을 보인다.
- 기독교 신학에 대한 이해를 보인다.
- 해당 전공분야의 실제적인 기술들을 보인다.
- 개인 혹은 조직 속에서 사람들에게 영향을 끼치고 지도할 수 있다.
- 고등교육 수준의 비평적 사고를 한다.
- 세상 속에서 효과적인 사역을 위하여 문화적 민감성을 보인다.

교육 철학

월드미션대학교는 예수님 중심의 교육 기관으로서 사역을 위해서 그리스도인을 준비시키는 데 헌신되어 있다. 모든 진리는 하나님의 진리이며, 성경적 진리의 절대성을 인정한다. 본교는 하나님의 영광을 위하여 성령의 능력과 인도에 힘입어 그리스도를 섬김에 있어서 탁월함을 추구한다.

학위 인증

월드미션대학교는 기독교대학연합회 (ABHE, 5850 T.G. Lee Blvd., #130, Orlando, FL, 32822; 407-207-0808)와 신학대학원 협의회 (ATS, 10 Summit Park Dr., Pittsburg, PA; 412-785-6505)의 정회원으로서 학위 수여기관이다.

기독교대학연합회(ABHE)와 신학대학원 협의회(ATS)는 고등교육인가기관(CHEA)과 미연방교육부 (USDE)의 정식 인준을 받은 기관이다.

월드미션대학교는 캘리포니아 주정부 사립고등 교육국(BPPE)의 정식 인준을 받았다.

캠퍼스 위치와 시설

본교는 로스앤젤레스 중심부, 버몬트 애비뉴와 5가가 만나는 교차로 근처에 위치하고 있다. 250명을 수용할 수 있는 넓은 예배실, 도서관, 학생라운지, 컴퓨터실, 강의실, 사무실, 교수연구실 등의 시설을 갖추고 있다.

본교 도서관은 인터넷 접속이 원활하게 이루어지는 최신 컴퓨터 시설을 갖추고 있으며, 개인적으로 혹은 그룹으로 공부할 수 있는 공간을 확보하고 있다. 또한 학교 교과과정을 지원하는 56,000여권 이상의 장서를 갖추고 있다. 본교 도서관은 남가주 신학대학 도서관 협의회 (SCATLA) 회원으로 가입되어 있어, 본교 학생은 도서관이 보유한 장서와 함께 회원학교의 도서관을 활용할 수 있다.

교단 인정

세계복음선교연합회(WEMA)가 본교를 장래의 선교사, 목회자, 전문인, 교회 지도자 등을 훈련하기 위한 주요 기관으로 인정하고 있다.

약사(略史)

1988년 9월 28일 동양선교교회는 특별 위원회로 하여금 선교사, 목회자, 평신도의 훈련을 위한 새로운 신학원의 필요에 대하여 기도하도록 하였다. 이때에 세계선교신학원(World Mission Theological Seminary)이 될 씨앗이 심겨졌으며, 1989년 3월 27일 세계 선교신학원이 개교 되었다. 임동선 목사가 초대 학장으로 지명되었으며 32명의 학생으로 시작하였다.

1991년 세계선교신학원은 캘리포니아 주로부터 목회학 석사(M.Div.) 과정과 문학석사(M.A.) 과정을, 1992년에는 문학사(B.A.) 과정을 인준받았다. 1993년 6월 29일 본교는 프로그램 확장을 반영하기 위하여 학교 명칭을 세계 선교신학원(World Mission Theological Seminary)에서 월드미션대학교(World Mission University)로 변경하였다.

2003년 8월 로스엔젤레스 다운타운 중심부에 자리한 한인타운에 자체 건물을 구입하여, 새 교사로 이전하였다. 2004년 기독교대학 연합회(ABHE)로부터 정회원 후보 자격을 받았다. 현재 기독교대학 연합회(ABHE)와 신학 대학원 협의회(ATS)의 정회원자격을 갖추었다. 이 두 인준 기관은 고등 교육 인가기관(CHEA)과 미연방 교육부(USDE)의 정식 인준을 받은 기관이다.

신앙 고백

월드미션대학교는 개신교 복음주의(Christian Protestant Evangelicalism)의 고백을 명확히 견지한다. 월드미션대학교의 전 가족은 사도 신경에 따른 다음 사항을 고백한다.

1. 우리는 성경이 영감 된 하나님의 말씀이며, 신앙과 생활과 학문적 훈련을 위한 유일한 기준임을 믿는다 (벧후 1:21; 사 1:20; 살후 2:15; 요이 9; 딤후 6:20; 딤후 1:14).
2. 우리는 영존 하시는 세 인격, 성부, 성자, 성령 성 삼위일체 하나님을 믿는다(마 28:19; 요 10:30; 14:9; 요일 5:7; 벧후 1:2; 고후 13:14).
3. 우리는 성경에 기록된 대로 우주가 창조된 것을 믿으며, 천국과 지옥 그리고 악한 존재가 존재함을 믿는다(히 1:10; 11:3; 계 3:14; 롬 4:17; John 1:3; 고전 8:6; 벧후 2:4; 유 6; Acts 5:3; 눅 22:3; 마 13:24-30; 고전 7:5; 딤후 2:26).
4. 우리는 하나님께서 자신의 모양과 형상을 따라 인간을 창조하셨으며, 아담이 하나님께 범죄함으로 모든 인류가 하나님께로부터 단절되었음을 믿는다(호 9:15; 렘 12:8; 시 5:5; 11:5; 롬 1:18; 요 3:36).
5. 우리는 하나님의 독생자이신 예수 그리스도께서 마리아를 통하여 세상에 오시고 십자가에서 죽으심과, 죽음으로부터 부활 하셨음을 믿으며, 하늘에 오르시며 영광 가운데 다시 재림하여 세상을

다스릴 것을 믿는다(막 1:1; 마 1:25; 눅 1:26-28; 마 27:35; 뱀전 1:3; 마 24:30, 64; 막 13:26; 눅 21:27; 요 14:3; 살전 4:15-16).

6. 우리는 예수를 그리스도로 믿는 자는 누구나 구원받을 것을 믿는다 (요 1:12; 3:16; 엠 2:8-9; 행 10:43).

7. 우리는 교회는 그리스도의 몸이며, 선교, 교육, 봉사를 위하여 부르심을 받은 사람들인 것을 믿는다(마 28:19-20; 눅 4:18-19; 행 1:8; 엠 4:12; 고전 9:14, 16).

결혼과 인간의 성

결혼

결혼은 하나님에 의해서 정해진 것이며 한 남자와 한 여자 사이의 배타적인 언약적 연합이며 그러한 연합은 평생의 헌신이다. 연합에 대한 시정부의 승인은 오직 월드미션대학교에 의하여 규정된 결혼의 정의와 일치되는 범위내에서만 인정될 것이다.

인간의 성

적법한 성적 관계들은 오직 결혼 안에서만 실행된다. 그러므로 불륜, 혼전 성관계, 동성애, 소아성애를 포함하여 여기에 국한되지 않는 결혼 이외의 성적인 관계들은 (신약성경의 porneia(음행)를 참조) 성경과 본교의 가르침과 일치되지 않는다.

행동규범

월드미션대학교에 등록하는 학생은 학교의 목표에 동의하여야 하며, 학생의 행동을 규제하는 규정을 준수함으로써 학교의 목적을 발전시키는데

협력하여야 한다. 월드미션대학교는 학생과 교수진을 비롯한 관계자 모두가 기독교인의 철학과 목적에 맞는 높은 수준의 도덕적 규범에 따라 행동할 것을 기대한다. 월드미션대학교는 이러한 규정을 위배하는 학생에게 학생의 등록이나 졸업을 일방 취소할 수 있는 권한을 가진다.

행동규범은 지적인 성장 뿐 아니라 영적, 윤리적, 정서적 성장을 장려 하려는 시도이다. 월드미션대학교의 행동 규범은 학생, 교수, 행정 담당자 등으로 하여금 필요한 공동체 정신을 함양 하도록 한다. 이는 나아가 마음을 여는 것과 정직함이 깃든 그러한 상호 신뢰, 존중, 대인 관계의 분위기를 창출하도록 돕는다 (로마서 12:10, 요한일서 4:21, 베드로전서 2:17, 히브리서 13:16-17).

본 규범은 개개인의 능력 증진과 계발을 시도하는 각 사람의 존엄성을 강조하고 있다 (고린도전서 10: 24).. 이는 어떤 형태의 부정직, 시험 때 부정행위, 표절을 허용함이 없이 자유로운 경쟁과 독립적이고 지적인 노력을 제공한다. 월드미션대학교 공동체에 속한 모든 사람은 본 규정을 존중하고 지키도록 요청된다 (창세기 1:26-27, 로마서 12:2, 베드로전서 1:15-16). 월드미션대학교의 행동규범 전문(全文)은 본 대학교의 **학생 핸드북**에 포함되어있다. 학생들의 징계 사유가 되는 부적절한 행동에는 모든 부정직이 포함된다. 학교 당국에 허위 보고를 하거나, 본 대학 서식의 위조, 변조, 오용 등은 본 원칙에서 처벌된다.

기회 균등

월드미션대학교는 다양한 배경의

학생들로 구성되기를 기대한다. 모든 학생은 월드미션대학교의 교육 프로그램과 활동에 참여할 동등한 기회를 갖는다. 월드미션대학교는 인종, 피부색, 연령, 성별, 신체적 조건 또는 출신에 따른 차별을 하지 않는다. 이러한 기회균등의 원칙은 학교입학, 교육프로그램, 고용 및 월드미션대학교가 제공하는 다른 기타 활동에 모두 적용된다.

월드미션대학교는 다음의 조항들을 따른다: Title VI of the Civil Rights Acts of 1964, Title IX of the Education Amendment of 1972, Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973, and the Age Discrimination Act of 1975.

학생 서비스

월드미션대학교 학생서비스에 관한 철학

학생서비스의 목적은 하나님의 부르심의 종류와 관계없이 자신들의 사역에 있어서 학생들의 헌신을 돕고, 학생들이 예수님을 닮은 삶을 살아갈 수 있도록 필요한 서비스와 교육적인 환경을 제공하기 위해서이다. 더 더욱, 학생들이 학교 행사와 특별한 프로그램을 통하여 주님과 의 관계와 동료 학생들과의 관계가 더 자랄 수 있게 도움이 되는 환경을 조성하는데 노력하고자 한다.

입학과 학적

사무실에서는 입학 전 상담, 입학을 위한 지원서 처리, 입학허가, 강의 등록, 학생들의 성적기록 유지, 졸업을 위한

학생들의 성적 평가 등을 맡고 있다. 사무실은 타 캠퍼스에 보고를 하기 위한 입학, 등록, 졸업생들에 대한 통계 자료를 수집한다.

유학생

1. FULL-TIME 등록

- a. 매 학기마다 Full Time으로 학교 클래스를 등록해야 한다 (가을학기 와 봄학기에 해당하는 내용으로 방학 중 실시되는 여름학기나 겨울 학기는 해당되지 않는다).
- b. F-1 비자는 공부를 하기 위함이지 일을 하기위한 비자가 아니기 때문에, F-1 비자를 가지고 미국에 체류하는 경우 일을 할 수 없다. 하지만 학교 안에서 일하는 것은 허용된다(CPT 적용).

2. 문서 업데이트와 보안 유지

- a. 여권의 유효기간을 아는 것은 필수사항이다. 만약 F-1 비자로 공부하고 있는 상태에서 여권이 만료가 된다면 여권 갱신을 꼭 해야한다. 여권 유효기간에 대해 특별히 주의하기 바란다. 여권을 갱신할 때에는 프로세스 과정의 충분한 시간을 가질 수 있도록 여권이 만료되기 6개월 전에 신청하는 것을 권장한다.
- b. I-20 문서는 정부가 발행해 주는 것으로써, 정규 학생으로 미국에 있을 수 있는 권한이 부여된 것을 보여주는 문서이다. 만약 I-20 문서를 잃어버렸을 경우, 학교에 있는 Director of International Student Services 에게 신속하게

연락을 취해야 한다.

- c. New I-20 문서는 학기 시작 2주 후에 사무실에서 픽업한다.

3. 여행시

- a. 여행을 떠날 때 항상 모든 서류를 지참해야 한다. 미국 안에서 여행을 다닐 때에도 엄격한 조사를 하기 때문에 여권과 비자, I-20 등을 함께 지참하기 바란다.
- b. 여행을 떠나기 전, Director of International Student Services에 여행 계획을 보고하고 행선지를 알려주어야 한다. 이는, 여행 중 학생들에게 무슨 일이 생길 경우 학교 쪽에서 지원할 수 있기 때문이다.
- c. I-20에 표시된 프로그램이 끝나는 날짜를 항상 체크해야 한다. WMU에서 학생들의 끝나는 날짜를 모니터 하지만, 학생들은 끝나는 날짜를 미리 숙지하고 있어야 한다.
- d. 여행전에 Director of International Student Services로 가서 I-20에 싸인을 받아야 한다.

4. 담당자

최수진 과장 (Director of International Student Services)

- 1-213-388-1000 (ext.115)
- e-mail: soojinchoi@wmu.edu
- **면담을 원할 경우, 사전에 예약을 하여야 한다.**

학생 재정 지원과 장학금 지원

월드미션대학교는 학생의 재정적 필요에 따라서 다양한 재정 지원과

장학금을 지급한다.

지원의 종류는 아래와 같다.

- 학교는 학생들이 지역 교회와 한인 기독교 커뮤니티로부터 받은 장학금에 대해서 매칭펀드 장학금을 수여한다.
- 학교는 자격이 있는 학생들에게 재정적 필요에 따른 학교내에서의 근로 기회를 제공한다.
- 학교는 학생들의 재정적 필요에 따라 다양한 비성적 장학금을 수여한다.
- 학교는 학생들이 학자금 지원 수혜 자격에 맞추어 연방정부 학자금 지원을 신청하고 받을 수 있도록 최선을 다해 돕는다.
- 학교는 학생들이 다양한 학생용자 제공자들을 찾도록 돕는다.
- 학교는 다양한 기금 모음 행사에서 조성된 기금의 일부를 학생들의 재정적 필요를 돕기 위해서 할당한다.

학교는 지속적으로 더 많은 후원자들과 후원자 단체를 확보하고 학생들의 재정지원 기회를 개발하고 확장 하도록 한다.

연방/주정부 학자금 지원

(Federal/State Financial Aid)

월드미션대학교는 연방/주정부 학자금 지원을 제공하며 학생들이 학자금 지원 수혜 자격에 맞추어 연방/주정부 학자금 지원(Federal/State Financial Aid)을 받는 것을 최선을 다해 돕는다.

자격요건

연방/주정부 학자금 지원을 받을 수 있는 자격은 아래와 같다.

- 영주권, 또는 시민권자
- 고등학교 졸업증 또는 GED 소유자
- 대학에 등록한 자
- 학위나 자격증 과정에 있는 자
- 만족스런 학위과정 진행 (Satisfactory Academic Progress)을 보이는 자
- 이전의 용자의 채무를 지고 있지 않은 자

다음 사항에 해당하는 학생들은 연방/주 정부 학자금 지원을 받을 수 없다.

- 이미 학사학위가 있는 자 (이런 경우에도 교육 용자는 가능하다)
- 연방정부나 주정부의 마약 관련법에 기소된 자

신청절차

Title IV를 신청하기 위해서 학생들은 Free Application for Federal Student Aid (FAFSA)를 작성, 제출해야 한다. FAFSA에 기초하여 학생들의 재정적 필요가 산출되며 보조액수가 결정 된다.

학자금 지원금의 종류

1. Federal Pell Grant/Cal Grant는 학생의 재정적 필요에 따라 주어지며 상환의 필요가 없다.
2. Direct Loan은 용자금이므로 학생이 졸업하거나 휴학하는 경우는 상환하게 되어있다.
3. Federal Supplemental Education Opportunities Grant (FSEOG) 와 Federal Work Study (FWS) programs 은 학비충당을 필요로 하는 학생들이 학교나 교외에서 일하는 것에 대한 정부의 지원금이다.
4. 본교 또한 학생의 재정적 필요에

근거하여 몇몇 제한된 장학금을 수여한다.

더 자세한 정보는 재정지원 담당자에게 문의하기 바란다.

Title IV Funds 환불 정책 (Return of Title IV Funds Policy)

정부 학자금 지원금을 받은 학생이 월드미션대학교에서 학자금 지원금을 받기로 한 학기의 60%를 채우지 못하거나 등록 학기 (봄 학기와 가을학기 해당) 전에 자퇴하고자 할 경우, 학생은 지원금의 일정 부분을 환불하게 될 수 있다. 환불 대상으로 정해진 학자금 지원금 (Title IV Funds)에는 다음과 같은 종류가 있다.

환불은 더 이상 등록하지 않고 자퇴하는 학생들에게만 해당된다. 학점을 줄인 학생들의 경우 자퇴가 아니라 학점 감소로 분류된다. 이 경우 환불은 요구되지 않는다.

환불 액수는 지급되거나 지급되지 않은 Title IV의 지원금을 바탕으로 등록된 학기 기간내에 공부한 기간을 퍼센트로 계산하여 결정한다. 퍼센트는 학생이 공부한 날짜의 수를 등록 기간 날짜의 수로 나누어 계산한다.

만약 등록 학기의 60%를 채운 후에 자퇴를 했다면, 학생들은 그 기간 내 받기로 된 Title IV의 지원금의 100%를 받은 것으로 간주된다. 이 경우 학생들에게 지급되지 않은 지원금은 없는 것으로 간주된다. 월드미션대학교는 이런 경우에도 자퇴 후 지불 자격을 결정하기 위해 환불 금액을 산정한다.

월드미션대학교는 학생의 자퇴 날짜를 정해야 하는데, 자퇴 날짜란 다음과 같이 정의된다.

1. 학생이 자퇴 신청을 시작한 날짜 또는 월드미션대학교에 자퇴의사를 밝힌 날짜
2. 월드미션대학에 신고하지 않고 학과 관련 활동을 위하여 마지막으로 수업에 출석한 날짜

자퇴 날짜에 기초하여 재정지원 담당자는 학생의 정확한 자퇴 날짜를 정하여, 교육부가 제공하는 Title IV의 지원금 환불 정책에 따라 학생이 환불해야할지 모르는 경우 환불 금액을 산정할 것이다. 학자금 지원금에 대하여 우편으로 통지되면 학생은 연방 학자금 지원금을 환불해야한다. 어떤 경우에는 학교와 학생 모두가 지급되지 않은 지원금을 환불하도록 요청받을 수도 있다.

지원금 초과 지급

학생이 받은 지원금의 액수가 필요액을 초과하는 경우가 있다. 지원금 지급 초과로 학생의 지원금 지원방식에 변화가 생기는 경우도 있다. 예를 들면, 학생이 외부 장학금을 받거나 근로 장학금의 기간을 늘리기로 했을 경우이다. 지급액이 초과된 경우에 월드미션대학교 재정 보조 사무과는 연방 정부 지원금 지원에 조정을 취해야 한다.

Pell Grant/Cal Grant는 다른 종류의 지원금 지원 방식을 고려의 대상으로 간주하지 않으므로, 필요한 수정 절차는 Stafford Loans과 college-based program에 해당된다.

지원금이 초과로 지급된 학생은 재정 보조 사무과로부터 서면 통지를 받은 지 30일 이내에 환불을 해야한다. 학생은 초과 지급액을 월드미션대학교로 보낼 수 있고, 학교는 미 교육부로 보내준다. 만약 초과 지급액을 일시불로 환불하지 못할 경우, 교육부와 상의 하에 환불 계획을 세울 수 있다. 그 전에 월드미션대학교 재정 보조 사무과와 연락하기 바란다. 학생은 교육부와 환불 계획을 세우기 전에, 학교를 통해 교육부에 학생의 사정을 설명해야 한다.

미 교육부로부터 초과 지급 사례가 인정된 학생이 환불 계획을 잡으려면 학생들은 1-800-621-3115로 전화하거나, 아래 주소로 편지를 보내면 된다.

**U.S. Department of Education
Borrower Services – Default
Resolution
P.O. Box 5609
Greenville, Texas 75403**

Title IV 기금 환불의 예나 환불 정책에 대하여 궁금한 사항이 있는 학생들은 재정 보조 사무과로 연락 하기 바란다.

채무 불이행 정책과 절차 (Default Policy and Procedures)

채무불이행 정책은 학생 용자의 보유를 높이고 상환 연체와 불이행을 낮춤으로써 학생 용자의 원활한 진행을 촉진시킨다. 학생 용자를 상환하지 못한 대출자는 심각한 결과를 직면하게 되며 또한 학교에도

부정적 영향을 미치게 된다.

학생은 학생이 학업을 중단하는 때에는 학생 융자 상환의 의무가 있다는 것에 대한 학자금 지원 상담을 학교 등록 과정중에 받게 된다. 또한 학생에게 학자금지원 담당 직원의 입력 자료 및 관련 문서등의 정보가 지속적으로 제공된다. 학생들의 융자액은 월별 상환금액에 큰 영향을 미치기 때문에 학생이 교육을 마치기 위하여 필요한 금액만을 대출하도록 권장된다.

학생이 계획된 수업과정에서 만족스러운 수행과정을 보이지 않는다고 판단될 경우 학업 중단 또는 자퇴를 피할 수 있도록, 사전에 상담을 통하여 학생에게 개인지도, 학사 계획, 가족의 도움 등 학사 진행상의 부족한 부분을 해결할 수 있는 방법에 대한 정보를 준다.

학교는 융자기관으로부터 학생이 융자상환 체납자임을 통보받은 10일 내에 학생에게 다른 선택 방안과 해당 담당자의 연락처를 알려야 한다. 학생은 체납과 채무불이행이 되지 않도록 다양한 선택 사항을 안내 받으며 융자는 연체 270일이 경과 되면 채무불이행으로 간주된다.

학생에게 통지서를 발송한 후에도 그 학생이 체납자 명단에 계속 올라가 있다면 그 명단에 학생의 이름이 남아 있는 한 학생에게 30일 간격으로 후속 통지서가 발송된다. 또한 이 과정에서 전화 통지도 가능하다. 이러한 사전적 활동은 마지막 수단이 될 수 있는 선택권을 활용할 수 있는 가능성을 높여준다.

채무불이행 상태와 추가 학자금 지원간의 관계

학생 융자 상환이 최소 270일 연체된 경우에 학생은 채무 불이행으로 간주된다. 융자를 해준 기관에서는 학생이 융자를 상환하려는 의사가 없다고 추정하여 보증기관에 그 융자를 구입하도록 의뢰한다. 한 학생이 연방 학생 융자에 대한 채무 불이행을 하는 경우에는 그 교육 기관은 그 채무불이행이 해결될 때까지 어떠한 학자금 지원 요청도 진행하지 않는다. 채무불이행이 해결되었음을 입증하기 위하여는, 학자금 지원 담당자에게 채무 불이행을 보고했던 그 보증기관으로 받은 통지서 사본을 학생이 제출하여야 한다. 교육기관은 보증기관의 채무 징수를 돕기 위하여 공적 정보(이름, 주소, 전화번호)를 제공하여 협조한다.

학생 융자 채무불이행 보고

각 학기가 종료될 때 학생과 1974년도 가족 교육 권리 및 사생활 보호법/버클리 개정(FERPA)에 따라서 적법한 부모 또는 보호자에게 평가보고서를 보낸다.

FAFSA

1. FAFSA(학비보조) 신청 안내

- a. 인터넷(<http://www.fafsa.ed.gov>)을 통해 보다 빠르고 편리하게 신청할 수 있다. 먼저 연방학생 지원 ID(FSA ID)를 설정한 후에 FAFSA를 신청하면 더 빠르게 일을 처리할 수 있다.
 - 연방학생지원 ID를 받는 방법은 아래에 자세하게 설명되어 있다
- b. 수혜자격 조건

- Pell Grant/Cal Grant는 학부생 (BA)에게만 해당된다.
 - 대학원생은 연방 교육 융자 (Loans)를 신청할 수 있다.
 - 고등학교 졸업장이나 GED 또는 그에 준하는 증명서가 있어야 한다.
 - 수혜자격이 부여된 프로그램을 공부 하는 학생이어야 한다.
 - 학위나 수료증 과정을 공부하고 있어야 한다.
 - 일정수준 이상의 학업 성취도를 달성 해야 한다.
 - 마약과 관련한 연방정부나 주정부 범죄 기록이 없어야 한다.
 - 이전에 채납된 연방 교육 융자나 연방 보조금이 없어야 한다.
- c. 원서접수를 위해서 준비해야 할 사항들
- 2018년도(2019년 기준) 세금 보고서와 W-2
 - 사용하고 있는 이메일 주소
 - 사회보장번호(Social Security Number)나 영주권 번호(Alien Number)
- d. 신청시기
- Financial Aid를 원할 시, FAFSA를 매년 신청해야 한다
 - Loan을 하기 전, FAFSA를 먼저 신청 해야 한다
- (Loan은 정부 수수료가 붙음, Half Time 이상 등록 필요).

2. 신청 방법

- a. 연방/주정부 학자금: www.fafsa.ed.gov
 - b. 학자금 융자: www.studentloans.gov
- MPN
 - Exit Counseling

3. 담당자

Kyung H Kim

(Director of Financial Aid)

- 1-213-388-1000 (ext.155)
- e-mail: kyunghkim@wmu.edu
- **면담을 원할 경우, 사전에 예약을 하여야 한다.**

의료 서비스 (Health Services)

월드미션대학교 내에서는 의료 서비스를 제공하지 않는다. 하지만, 학생들의 건강은 매우 중요하다. 이러한 이유에서 본 학교는 근처의 의사와 병원과 학생들을 위해 의료 서비스를 제공하도록 약속을 하였다. 병원에서는 학생들이 더 편안하고 언어 문제로 인하여 덜 걱정이 되도록 의료진에 여러 한국인들을 고용 하였다. 본 대학교 차량을 응급 상황 때 병원으로 갈 때 쓸 수 있다.

의사와 병원의 이름과 주소:

James S. Hahn 의사
1245 Wilshire Blvd., #790
Los Angeles, CA 90017
Tel (323) 735-1111

Good Samaritan Hospital
1225 Wilshire Blvd.
Los Angeles, CA 90017
Tel (213) 977-2121

USC Medical Center
1200 S. State St.
Los Angeles, CA 90033
Tel (323) 226-2622

주택(Housing)

LA지역은 좋은 날씨와 편리한 대중 교통과 주택시설로 살기 좋은 도시중 하나이다. 월드미션대학은 기숙사를 제공하나 경쟁율이 높아 학생처에서 학생들이 LA 지역 근처 \$1,000-\$2,000 정도의 주택을 찾을 수 있도록 적극 적인 도움을 줄 수 있다.

학사 상담

학사 상담은 교무처에서 제공한다

학사 상담의 일반적 목표:

- 학생들이 학교 환경에 대해 편안한 마음으로 성공적인 학업 성취를 할 수 있도록 한다.
- 예수님을 닮은 삶을 살도록 돕고, 격려한다.
- 그리스천 지도자로서 자신들의 미래의 방향을 설정하는 것을 돕는 지침을 제공한다.

학사 상담은 지도교수와 면담을 통하여 이루어진다.

이외의 상담이 필요할 경우에는 학생처장이 자격을 갖춘 기독교 전문가에게 학생을 의뢰할 수 있다.

신입생 오리엔테이션

매 학기 초 입학처장은 신입생 오리엔테이션을 인도한다. 오리엔테이션에서 신입생들은 학교의 전반적 절차와 규정에 대하여 설명을 듣게 된다. 신입생들은 지도 교수를 만나 자신들의 과목 선정에 관하여 도움을 받고, 학생 사역에 대하여 설명을 듣는다. 그리고 학교의 규정을 확인한 후 등록하게 된다. 오리엔테이션에 이어서 신입생들과 재학생과 학생회, 교수와 직원이

함께하는 신입생 환영회가 있게 된다.

학생회

학생회는 매년 전체 학생단에 의하여 선출된 학생들로 구성되며, 학생들의 생활과 직결된 활동을 개최한다. 예를 들어 교수/학생 부서에 봉사할 학생을 지명하며, 학생들의 요구와 바람을 학교측에 전달하고, 해당 학년도 동안 친교를 위한 사회 행사를 조직한다.

학생회 회칙과 부칙

학생들은 학생회 임원단에게 학생회 회칙과 부칙의 복사본을 요청할 수 있다.

학생 동아리

월드미션대학교는 학생들에게 교육적으로, 정신적으로 도움이 되는 학생 동아리의 구성을 적극 권장한다. 그리스천간의 우정과 친교는 영혼을 편안하게 하고, 정신적 협동과 주님의 일을 계속해나가는 의지를 조성한다. 그러한 이유에서, 그리스천 가치와 윤리를 따르는 동아리의 구성을 권장한다. 이러한 동아리의 예로는 독서 동아리, 선교 동아리, 그리고 중보기도 동아리가 있다

학생동아리를 구성하기 위한 절차는 이와 같다:

- * 첫째, 동아리와 동아리 활동에 대하여 간략하게 작성한다.
- * 둘째, 동아리의 최소 지도교수를 포함한 참가 인원은 10명이다.
- * 셋째, 학생처장으로부터 허가를 받는다.
- * 넷째, 새 학년 새학기에 임원단을

구성하고 학생처에 보고함으로 동아리를 재등록해야 한다. 그렇지 않을 경우 동아리는 활동이 중지된 것으로 보고 동아리 허가가 취소된다.

* 다섯째, 신설 동아리는 총장으로 부터 최종 허가를 받는다.

차량/주차

모든 차량은 학교에 등록되어야 한다. 학생들은 차량 등록 카드를 작성하여 학교 사무실에 제출하고 파킹 스티커를 받아야 한다.

학생들은 일층 파킹장은 무료로 사용할 수 있으며, 일층 주차장은 수업이 진행되는 동안 시큐리티 가드가 지킨다.

도서관 안내

사용자

월드미션대학교의 재학생과 교직원 은 도서관 자료를 대출할 수 있으며 도서관 카드가 무료로 발급된다. 월드미션대학교 도서관의 회원이 되어 자료를 대출하고자 하는 외부이용자들은 연회비 \$50과 도서관 회원카드발급비 \$15 및 예치금 \$100을 지불하여야 한다. SCATLA 회원 학교의 학생들은 SCATLA 대출 카드를 지참해야만 이용할 수 있다. 월드미션대학교와 상호 이용 협정을 맺은 학교의 이용자들은 학생증, 학교 발행 등록확인증과 사진이 부착된 정부 발행 신분증을 지참 하여야만 한다

도서관 개관 시간

월-목요일 10:00 a.m. - 10:00 p.m.
(방학중 10:00 a.m. - 6:00 p.m.)

금요일 10:00 a.m. - 6:00 p.m.
토요일 11:00 a.m. - 2:00 p.m.
주일 휴관

장서

본 도서관은 56,000여권의 장서와 잡지, 신문 등 20여종 이상의 정기간행물 및 시청각 자료들이 구비되어 있다.

자료 검색

본 도서관 장서를 검색하려면 도서관 홈페이지 <http://library.wmu.edu>에 가서 검색하면 된다.

등록된 이용자는 도서관 웹사이트를 통해 개인대출 현황 및 책 연장도 가능하다.

데이터 베이스

- 1.월드미션대학교 도서관은 누리 미디어가 제공하는 한국 학술 논문 데이터베이스 DBpia를 구독하여 서비스한다. 이 서비스 계약은 매년 갱신한다.
- 2.월드미션대학교 도서관은 한국 국립중앙도서관과 저작권 계약을 맺고 있다. 따라서 본 도서관의 지정된 컴퓨터를 이용하여 국립 중앙도서관에서 구축한 원문 데이터 베이스를 이용할 수 있다.
- 3.월드미션대학교도서관은 한국교육학술 정보원에서 제공하는 학술연구정보서비스 (<http://riss.kr>)를 통해 한국의 학위논문 및 20여개의 영문 데이터베이스 등을 검색하고 원문을 볼 수 있도록 돕는다.
- 4.월드미션대학교 도서관은 인터넷을 통하여 한국의 공신력있는 신학 학술지를 검색할 수 있도록 이용자 들을 돕는다.

인터넷 서비스

도서관에서 인터넷을 사용할 수 있다. 인터넷 이용과 사용법에 대해서는 도서관 직원에게 문의하면 된다.

특별 자료

본 도서관은 신학 위주의 자료들로 이루어져 있다. 이 가운데 기독교 사업에 관한 도서, 한인 이민 교회 및 교단에 관한 도서 등 특별자료들이 있다. 학위 논문은 별도로 보관되어 있다.

복사

복사기 사용료/프린터 종이는 1장에 5¢ 이다. 카피카드는 2층 안내 데스크에서 구입하면 된다.

SCATLA

월드미션대학교 도서관은 The Southern California Theological Library Association (SCATLA) 회원이다. SCATLA 학교의 대학원생 및 교수들은 각 회원 학교 도서관 소장자료를 이용할 수 있다. 학생의 학교 도서관 사서가 발급한 의뢰서를 SCATLA 회원 도서관에 제출하여 도서관 카드를 발급받는다. SCATLA 회원학교 명단은 웹사이트 http://www.atla.com/scatla/scatla_index.html에서 확인할 수 있다.

도서관 상호이용 협정

월드미션대학교는 몇 개의 학교와 도서관 상호 이용 협정을 체결했다. 이 협정을 통하여 대학원생과 교직원 뿐만 아니라 학부 학생들도 협정 대학교의 자료를 대출할 수 있다. 이 협정 대학교 도서관에 대한 자세한 정보는 월드미션대학교의 도서관 사서 또는 직원에게 문의하면 된다.

대여 정책

1. 도서관 회원카드를 발급 받기 위해서는 도서관 카드 발급 신청서를 작성하고, 연회비 및 예치금을 납부한다.
2. 모든 대여 신청자는 책을 대출하기 위해서 학생증(월드미션대학교 재학생에 한함)이나 도서관 회원카드를 제시하여야 한다.
3. 도서 대출은 월드미션대학교 재학생 및 직원의 경우 1회에 3주간 8권까지, 교수의 경우 1회에 8주간 10권까지, 동문은 1회에 1주간 5권까지 가능하다. SCATLA 서식을 제출한 이용자 또는 월드미션대학교와 도서관 상호이용 협정을 맺은 학교의 학생과 교직원은 1회에 2주간 5권까지 가능하다. 그리고 연회비를 납부한 외부회원은 1회 1주간 3권까지 대여 가능하다.
4. 대여 도서의 반납 지체 연체료는 하루에 자료당 10센트이다.
5. 다른 대여 신청자가 없을 경우 대출한 도서를 한 번 더 연장할 수 있다.
6. 보존도서, 논문, 참고도서 및 정기 간행물은 대여되지 않는다.
7. 보존도서(해당 학기 교과서)는 보존 도서용 서가에 따로 비치되어 있다. 본 자료는 두 시간 동안 대여되며, 도서관 내에서만 사용해야 한다.
8. 대출된 도서를 분실하거나 심하게 훼손한 경우에는 처리비용(\$5)과 함께 대체에 필요한 비용을 (최저 \$15)을 배상해야 한다.

도서관 규칙

1. 불필요하거나 과도한 소음 또는 타인에게 방해가 되는 행동은 허용되지 않는다.
2. 음식물을 먹거나 음료를 마시지

- 않도록 한다. (병에 든 음료 제외)
3. 도서관에서는 가방, 물건을 보관하거나 맡아줄 수가 없다.
 4. 도서관에서 도난 혹은 분실된 물건은 학교가 책임지지 않는다.
 5. 도서관에 설치된 컴퓨터를 사용할 경우 외부 프로그램을 다운로드하거나 설치할 수 없다.
 6. 다 본 책은 서가에 꽂지 말고 반드시 카트에 반납해야 한다.
 7. 다 본 신문 및 정기 간행물들은 제자리에 돌려 놓는다.
 8. 모든 도서관 이용자는 필요시에 가방과 자신의 책을 도서관 직원에게 점검 받을 수 있다.
 9. 대출 절차를 거치지 않고 자료를 가지고 나갈 경우, 출구에 설치된 도서분실장치 가 작동 하여 경고음이 울리게 되며, 무단 반출로 인한 징계 조치를 받을 수 있다.
 10. 학생증(도서관 회원 카드)을 타인에게 양도하여 발생하는 모든 사항에 대한 책임은 본인에게 있다.
 11. 도서관 직원의 퇴근을 준비하는 일을 위하여, 문을 닫기 10분 전까지 책을 대출, 반납, 또는 연장해야 한다.
 12. 도서관 회원 카드는 일 년마다 갱신해야 한다.
 13. 월드미션대학교 학생 또는 동문, 도서관 회원 카드를 소지하지 않은 사람은 도서관을 사용하기 전에 먼저 사무처장의 허락을 받고 방문자 기록에 서명해야만 입장할 수 있다.
 14. 어린이는 보호자가 항상 동행해야 한다. 방문자 역시 이용자와 항상 동행해야 한다.
 15. 자료 이용에 관한 문의 사항은 사서에게 문의하면 된다.

16. 도서관 이용 규칙을 존중하지 않는 사람에게는 퇴관을 요구할 수 있다.

예배와 영적 생활

월드미션대학교의 학생들은 영성 개발을 위한 다양한 기회에 참여한다. 학생들은 지역 교회에 정기적으로 참석하고 활동하도록 한다. 월드미션대학교는 매학기 초에 개강부흥회를 개최하며, 학기 중 매주 화요일과 목요일, 그리고 온라인으로 학생예배가 드려진다. 찬양과 교수 및 다른 사역자의 설교로 이루어지는 학생예배에 모든 학생은 의무적으로 참석해야 한다. 온라인예배에 등록하기를 원하면 온라인 교육과정 담당자에게 사용 방법을 문의해야 한다. 이외에도 학생들의 영적 성장을 돕기 위하여, 학생회는 매학기 수련회를 준비한다. 학생예배와 다른 영적인 성장을 위한 기회들은 학생들이 수업시간에 받게 되는 학습과 영적 성장을 보완하기 위해서 마련되는 것이다.

학생사역

현장실습

월드미션대학교는 학생들로 하여금 현장실습을 통하여 전임 사역자나 평신도 지도자가 되도록 준비시키는 것을 목적으로 하고 있다. 하나님을 더욱 효과적으로 섬기기 위하여, 모든 학부 및 대학원 학생들은 교실에서의 경험에 추가하여 사역에 참여해야 한다. 이와 관련된 사역기술로서 모든 학생은 핸드북에 유첨된 사역기술항목을 만족하는 체험과

경험을 권면한다. 이 항목들은 한 학기에 다 해야 하는 필수 사항은 아니다. 그러나 사역기술 점검 항목 중 적어도 7개는 졸업전에 경험하거나 완수할 수 있도록 계획하도록 독려한다.

월드미션대학교의 현장실습 과정의 철학은 다음과 같다.

우리는 단순하게 강의실의 학업으로만 목회가 준비되어 진다는 것은 불가능하다고 믿는다. 사람을 이해하고 인간 관계를 배우는 것, 자신의 능력보다는 하나님을 의지하는 것, 목회와 선교에 열정을 개발하는 것 등은 현장에서 배움으로 취득할 수 있다. 아마도 그것은 예수께서 자신의 제자들의 봉사를 요구하신 이유일 것이다. 또한 우리는 실제 사역의 임무를 함으로서 학생이 실제로 그들의 장점과 약점과 재능과 은사를 발견하는 것이 중요하다고 믿고 있다. 이렇게 현장 실습은 하나님 나라에서 자신의 적절한 위치와 자신의 분야를 어떻게 계발할지를 발견하도록 도와준다. 공부할 수 있는 축복을 받은 학생들이 인간의 필요를 채우고, 하나님 나라와 하나님 나라의 확장을 위해 공헌하는 것은 대단히 중요하다.

학생사역 (BA)

간호학과, 사회복지학과를 제외한 학부 과정에 등록된 학생들은 6학기동안 학생사역을 해야한다. 학부 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 취득한다.

학생사역 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생사역 “PT111-116”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야

한다. 학생들은 등록 기간에 학생사역 과목을 등록해야 하고 학생사역 신청서를 제출해야 한다. 졸업하기 위하여 6학기까지 필요하지 않은 학생(편입생)은 학생사역 6학기를 다 해야 할 필요가 없다. 그러나 이에 해당하는 학생은 월드미션대학교에서 공부하는 동안 매 학기 학생사역을 등록해야 한다.

편입생의 경우에는 학생사역을 위하여 총 몇 학기를 등록해야 하는가는 그 학생이 인정받은 편입학점과 월드미션대학교에서 졸업하기 위하여 필요한 학점의 숫자에 의하여 결정된다. 편입생을 위한 일반적인 법칙은 그들이 월드미션대학교에서 이수해야 하는 매 21학점에 대하여 한 학기의 학생사역을 해야 한다.

학생들이 자신들이 해야할 학생사역 분야(예, 사역의 종류)를 결정할 때에는 지도교수의 허락을 받아야 한다. 학생사역 신청서는 지도교수의 서명을 받아 등록할 때 제출해야 한다.

Pass 하기 위해서는 학기말에 현장 지도자 평가서, 학생사역 보고서를 학생처장에게 제출해야 한다. 현장 지도자 평가서, 학생사역 보고서를 제출하지 않을 경우 pass할 수 없으며 재등록 하여야 한다.

학생사역 (MA)

대학원 과정(MA)에 등록된 학생들은 4학기 동안 학생사역을 해야 한다. 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 받는다.

학생사역 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생사역 “PT695-698”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생사역 과목을 등록해야 하고 학생사역

신청서를 제출해야 한다. 졸업하기 위하여 3학기까지 필요하지 않은 학생(편입생)은 학생사역 3학기를 다 해야 할 필요가 없다. 그러나 이런 학생들은 월드미션대학교에서 공부하는 동안에 매 학기 학생사역을 등록해야 한다.

편입생의 경우 학생사역을 위하여 총 몇 학기를 등록해야 하는가는 그 학생이 인정받은 전입학점과 졸업하기 위하여 필요한 학점의 숫자에 의하여 결정된다. 편입생을 위한 일반적인 법칙은 그들이 월드미션대학교에서 이수해야 하는 매 21학점에 대하여 한 학기의 학생사역을 해야 한다.

학생들이 자신들이 해야 할 사역의 분야를 결정할 때에는 지도교수의 허락을 받아야 한다. 학생사역신청서는 지도교수의 서명을 받아 등록할 때 제출해야 한다.

Pass 하기 위해서는 학생사역 보고서와 제자의 삶 보고서를 매달 (봄학기에는 2월, 3월, 4월, 그리고 가을학기에는 9월, 10월, 11월) 넷째주까지 학생처장에게 제출해야 하며, 학기말에는 현장지도자 평가서를 제출해야 한다. 현장지도자 평가서, 학생사역 보고서를 제출하지 않을 경우 pass할 수 없으며 재등록하여야 한다.

학생사역/목회실습(M.Div.)

대학원 목회학 과정(M.Div.)에 등록된 학생들은 2학기 동안 학생사역을 2학기 동안은 목회실습을 해야 한다. 학생사역 I, II는 0.5학점씩 2학기를 이수하고, 목회실습 III, IV는 1.5 학점씩 2학기를 이수한다.

학생사역/목회실습 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생사역 “PT655-656”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생사역 과목을 등록해야 하고 학생사역 신청서를 제출해야 한다. 졸업하기 위하여 4학기까지 필요하지 않은 학생(편입생)은 학생사역 4학기를 다 해야 할 필요가 없다. 그러나 이런 학생들은 사역경험을 위해 월드미션대학교에서 공부하는 동안 매 학기 학생사역을 등록해야 한다.

편입생의 경우에는 학생사역을 위하여 총 몇 학기를 등록해야 하는가는 그 학생이 인정받은 편입학점과 월드미션대학교에서 졸업하기 위하여 필요한 학점의 숫자에 의하여 결정된다. 편입생을 위한 일반적인 법칙은 그들이 월드미션대학교에서 이수해야 하는 매 21학점에 대하여 한 학기의 학생사역을 해야 한다.

학생들이 자신들이 해야 할 사역의 분야를 결정할 때에는 지도교수의 허락을 받아야 한다. 학생사역 신청서는 지도교수의 서명을 받아 등록 할 때 제출해야 한다.

Pass 하기 위해서는 학생사역 보고서와 제자의 삶 보고서를 매달 (봄학기에는 2월, 3월, 4월, 그리고 가을학기에는 9월, 10월, 11월) 넷째주까지 학생처장에게 제출해야 하며, 학기말에는 현장지도자 평가서를 추가로 제출해야 한다. 현장지도자 평가서, 제자의 삶 보고서, 학생사역 보고서를 제출하지 않을 경우 pass할 수 없으며 재등록하여야 한다.

학생예배 (BA)

간호학과를 제외한 학부 과정에 등록된 학생들은 8학기의 학생예배를

이수해야한다. 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 받는다.

학생예배 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생예배 “PT211-218”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생예배 과목을 등록해야 한다.

학생예배에 Pass 하기 위해서는 한 학기에 3회 초과 결석을 해서는 안된다. 학생예배는 매주 화요일과 목요일에 드려진다. 화요일예배 또는 목요일예배 중 하나를 선택하여 등록해야 하며 매주 등록된 예배에 일정하게 참석하여야 한다. 화요일예배 또는 목요일예배에 참석할 수 없는 학생들은 온라인 예배에 등록할 수 있다.

온라인 예배에 등록하려는 학생은 온라인등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 온라인 예배에 등록한 학생은 매주 온라인예배와 학생소개에 대한 답글을 과제로 제출해야 한다(자세한 것은 온라인교육 담당자에게 확인). 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인 예배에 등록할 수 없다.

학생예배 (RN to BSN)

학부과정 간호학과(RN to BSN)에 등록된 학생들은 2학기의 학생예배를 이수해야한다. 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 받는다.

학생예배 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생예배 “PT211-212”는 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생예배 과목을 등록해야 한다.

학생예배에 Pass 하기 위해서는 한 학기에 3회 초과 결석을 해서는 안된다. 학생

예배는 매주 화요일과 목요일에 드려진다. 화요일예배 또는 목요일예배 중 하나를 선택하여 등록해야 하며 매주 등록된 예배에 일정하게 참석하여야 한다. 화요일예배 또는 목요일예배에 참석할 수 없는 학생들은 온라인 예배에 등록할 수 있다.

온라인 예배에 등록하려는 학생은 온라인등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 온라인 예배에 등록한 학생은 매주 온라인예배와 학생소개에 대한 답글을 과제로 제출해야 한다(자세한 것은 온라인교육 담당자에게 확인). 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인 예배에 등록할 수 없다.

학생예배 (MA)

대학원 신학과, 상담심리학과, 음악학과, 예배학과, 글로벌리더십학과에 등록된 학생들은 4학기 동안 학생예배를 이수해야한다. 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 받는다.

학생예배 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생예배 “PT685-688”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생예배 과목을 등록해야 한다.

학생예배에 Pass 하기 위해서는 한 학기에 3회 초과 결석을 해서는 안된다. 학생예배는 매주 화요일과 목요일에 드려진다. 화요일예배 또는 목요일예배 중 하나를 선택하여 등록해야 하며 매주 등록된 예배에 일정하게 참석하여야 한다. 화요일예배 또는 목요일예배에 참석할 수 없는 학생들은 온라인 예배에 등록할 수 있다.

온라인예배에 등록하려는 학생은 온라인등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 온라인예배에 등록한 학생은 매주

온라인예배와 학생소개에 대한 답글을 과제로 제출해야 한다(자세한 것은 2층 온라인교육 담당자에게 확인). 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인예배에 등록할 수 없다.

학생예배 (M.Div)

대학원 목회학과(M.Div)에 등록된 학생들은 6학기 동안 학생예배를 이수해야한다. 학생들은 매 학기에 0.5 학점을 받는다.

학생예배 과목은 pass/fail로 채점된다. 학생예배 “PT685-690”은 반드시 본교에 등록하는 첫 학기부터 시작해야 한다. 학생들은 등록 기간에 학생예배 과목을 등록해야 한다.

학생예배에 Pass 하기 위해서는 한 학기에 3회 초과 결석을 해서는 안된다. 학생예배는 매주 화요일과 목요일에 드려진다. 화요일예배 또는 목요일예배 중 하나를 선택하여 등록해야 하며 매주 등록된 예배에 일정하게 참석하여야 한다. 화요일예배 또는 목요일예배에 참석할 수 없는 학생들은 온라인 예배에 등록할 수 있다.

온라인 예배에 등록하려는 학생은 온라인등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 온라인예배에 등록한 학생은 매주 온라인예배와 학생소개에 대한 답글을 과제로 제출해야 한다 (자세한 것은 온라인교육 담당자에게 확인). 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인 예배에 등록할 수 없다.

학생서비스 (Student Services)

학생들은 아래와 같은 도움을 받을 수 있다

- a. 개인상담(Personal Advising): 지도교수, 학생처장
- b. 개인지도(Tutor Services): 학생처장
- c. 졸업 후 진로상담 (job Placement): 지도교수, 학생처장
- d. 사역담당(Ministry): 지도교수, 학생처장
- e. 학업상담(Academic Advising): 지도교수

✓ 위에 제시된 도움을 받기 원하는 학생은 신청서를 작성 하여 교무과에 제출하여야 한다.

지도교수 서명

학과 상담이나 개인 진로 상담을 원하는 학생은 미리 학교 사무실에 연락하여 지도교수와 약속을 하여야 한다. 학생사역 신청서, 학생숙지사항, 교육철학동의서와 과목추가와 취소는 지도교수의 서명을 받아야 한다. 만약 긴급재난을 당하여 학업에 지장이 있는 경우에는 즉시 학생처장에게 보고하여야 한다. 그리고 수강 신청을 하지 않고 강의실에 입실할 수 없다(첫 시간은 예외).

학생증

학생증을 발급 받으려면 2층 안내데스크에 문의한다.

주차카드 (Parking Card)

주차장을 사용하기 위해 주차카드를 신청하고, 주차 시 차량 안에 주차카드를 걸어 놓아야 한다. 주차카드가 없는 차량은 토잉되며, 제반 경비는 차주가 부담한다. 만약, 주차카드를 분실하였을 경우에는 \$30을 지불하고

다시 발급 받아야 한다.

이메일 주소 (e-mail)

모든 재학생들은 본교에서 제공하는 이메일 주소를 사용하여야 한다. 학교 이메일 주소는 재학기간 동안만 사용할 수 있다. 이메일 계정에 대한 문의는 2층 IT 오피스로 한다.(담당: 김규호 과장)

무들계정 (Moodle)

모든 재학생들은 온라인 교육을 위한 무들계정을 생성해야 한다. 무들계정에 대한 문의도 2층 IT 오피스로 한다.

학생 목회경험 개발 기회

학생처에서는 학생들의 목회경험과 목회적 기술 기타 전문성을 익히기 위한 다양한 목회경험 개발 기회를 제공하는데 최선을 다한다.

이러한 방안은 아래와 같다.

- 월드미션대학교 웹사이트와 게시판에 구인 목록을 게시하고 정기적으로 업데이트한다.
- 월드미션대학교 동문이 담임하는 교회 또는 세계복음선교연합회 (WEMA) 소속 교회에 학생사역 인턴쉽 (PT671, PT675-677)으로 참여하는 M.Div 학생들에게 장학금을 수여한다.
- 월드미션대학교 재학생/졸업생들이 LA동양선교교회와 본교 동문목사들이 담임하는 교회 및 세계복음선교연합회 (WEMA) 소속 교회에서 학생 인턴 또는 부목사 등으로 사역할 수 있는 있도록 지속적으로 사역지를 확보한다.
- 다양한 교단 소속의 신대원생의 졸업후 진로와 안수절차와 정보를

위해 각 교 교단별 홍보간사 혹은 총무를 초청해 세미나를 연 1회 실시한다.

학생처는 한인 기독교 커뮤니티내의 목회자들과 기독교 지도자들과의 지속적인 관계 개발과 파트너 협력을 통하여 월드미션대학교에 재학생들과 졸업생들이 학생 인턴과 부교역자로서 사역할 수 있는 사역지를 확보하기 위하여 최선의 노력을 다한다.

응급사항 및 교내 범죄

응급상황이 발생하면 911로 전화해야 한다. 영어에 문제가 있는 사람은 L.A.경찰국 한인타운경찰서 (213-237-0569)로 연락한다. 도움이 필요한 학생은 학생처장실에게 문의하기 바란다. 교정에서의 범죄는 거의 발생하지 않지만, 범죄 발생을 방지하기 위하여 그룹으로 다니며 서로 돌봐주기를 권한다.

비상 대피 절차

비상벨이 울리거나 학교 건물의 비상 안내가 있을 때에는 모든 학생들은 학교 건물의 양쪽 끝에 위치한 계단을 통하여 건물 밖으로 나가도록 한다. 학생처에서는 학생들의 경험과 목회적 기술과 기타 전문성을 익히기 위한 다양한 경력 개발 기회를 제공하는데 최선을 다한다.

비상 대피 절차는 아래와 같다.

- 당황하지 않는다.
- 비상벨이나 비상 안내를 무시하지 않는다.
- 즉시, 질서를 지키며 학교 건물

밖으로 나간다.

- 엘리베이터를 이용하지 않는다.
- 양쪽 계단을 따라 1층 출구로 건물 밖으로 나간다.
- 수업중인 경우에는 즉시 수업을 끝내야만 하며 학생들이 건물 밖으로 나가도록 지도한다.
- 도서관에 있는 학생들은 건물 밖으로 나가도록 지도한다.
- 어떠한 이유에서라도 절대 교실이나 도서관으로 돌아가지 않는다.
- 행방불명된 사람이 있음을 알게 된 경우에는 비상 담당자에게 보고한다.
- 비상 담당자 또는 건물 관리자들이 비상 해제 신호를 준 이후에만 건물에 돌아갈 수 있다. 비상벨이 울리지 않는다고 해서 비상 상황이 종료되었음을 의미하지 않는다.

학교는 매 학기 개강 후 두번째 주의 화요일과 목요일에 비상 대피 훈련을 실시한다. 이 훈련은 학생예배 이후에 실시한다. 모든 학생들은 훈련이 실시되기 전에 6층 로비에 모여야만 한다. 온캠퍼스 학생들은 매 학기 일회씩 이 훈련에 참여할 것이 요구된다.

동문회 (Alumni)

본교 모든 학위 졸업생은 웰드미션대학교의 동문회에 가입할 수 있다. 매년 동문회비를 징수하여 동문회 활동비로 사용된다. 동문회는 동문회원들의 사역을 지원하고, 경험을 나누며, 여러 분야에 대한 다양한 정보를 제공한다.

온라인교육

1. 온라인교육에 관한 안내

- a. 온라인 강의: 인터넷 상에서 교수의 강의를 직접 듣고 과제물을 제출하며, 논의, 질의 응답 등 서로 간의 상호 작용으로 무대에서 이루어진다.
1st session(8주) + 2nd session (8주)
- b. 봄/가을학기 온라인 과정:
1st session (전반 8 주간),
2nd session (후반 8 주간)
- c. 온라인 교육은 무들계정을 필요로 하며 wmu e-mail을 이용하여 계정을 만들어야 한다.
- d. 온라인 교육은 월요일에 시작하여 돌아오는 일요일을 한 주로 계산하며, 퀴즈로 출석이 체크된다. 정해진 기간이 지나면 그 주간에 해당하는 퀴즈와 과제물 제출 방식이 달한다. 과제물 제출 시 가능한 한 MS Word로 작성하기를 권장한다 (PDF나 그외 다른 file 사용시 제출이 되지 않을 수 있음)

2. 교과과정

- a. 대학과정의 신입생은 학술적 글쓰기를, 졸업 예정자는 졸업생 세미나를 우선 수강해야 한다.
- b. 대학원과정 M.Div. 신입생은 고급 학술적 글쓰기를, 졸업예정자는 사역계획을 우선적으로 수강해야 한다.

3. 온라인교육 과정 등록:

- 신입생은 2nd session부터 온라인 과정 등록이 가능하다 (단, 온라인 예배는 1st session 등록 가능).
- a. 온라인교육(Online courses)를 듣기 위해서는 필수 기본 과목인 Moodle Tutorial (LA111, PT519)를 무대에서 수강해야 한다 (무들> 학생서비스> 학습지원).
 - b. 등록상담 교수와의 면담을 거쳐

온라인 교육 과목 수강 여부를 허락 받아야 한다.

- c. 유학생은 온라인교육 과목 등록을 Full Time 요구 과목(학부 4과목, 대학원 3과목) 범위 안에서 1과목만 수강할 수 있다.
- d. 온라인교육의 1차 등록 기간은 On-campus와 같으나 2차, 3차 등록 시기는 On-campus 등록 일정과 같거나 다른 경우도 있다.
- e. 온라인 게시판을 통하여 공지사항을 확인해야 한다.

4. 학생 예비 안내

- a. 온라인 예배는 본교 개강예배를 시작으로 시작된다.
- b. 온라인 예배를 등록하려는 학생은 온라인 등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 온라인 예배에 등록한 학생은 매주 학생소개에 대한 답글, 그리고 예배 보고서를 무대에서 제출해야 한다 (On-campus 학생의 경우 화요일, 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인 예배에 등록할 수 없음).
- c. 12번 중, 10번을 참석해야 Pass할 수 있다.

- 5. 중간고사와 기말고사가 있는 경우 감독관 정보를 학교에 제출한 뒤 시험을 치른다. 감독관 선임 시에는 목사, 전도사 또는 장로를 선임하여 그 분의 이름, 전화번호, 이메일 주소, 우편메일 주소, 학우와의 관계를 감독관 정보 양식서에 기입하여 시험 전에 온라인 교육센터에 제출한다.

6. 담당자

김박선미 과장

(Online Education Coordinator)

- 1-213-388-1000 (ext. 117)
- E-mail: online@wmu.edu

학사

등록 규정

학생은 매 학기마다 정해진 등록기간에 등록을 해야한다. 학생들은 입학이 허가된 후에 학과등록을 할 수가 있으며 등록 전에 지도 교수와 상담을 하여야 한다. 등록을 하지 않으면 강의를 듣지 못한다. 월드미션대학교에서는 학생들이 학업 프로그램을 마치는데 필요한 강의를 듣도록 상담을 통하여 도와주고 있다. 학생들은 지도교수의 서명을 받아야만 강의 등록을 할 수가 있다.

학사 상담

이전에 설명한 것과 같이, 학생들은 매학기에 등록이 허가되기 전까지 지도 교수를 만나야한다. 매 학기, 각 학생들은 지도 교수와 약속을 정해서 만나야 한다. 지도 교수는 학위과정 진행을 검사하고, 현 학기의 과목선택을 확인한 후에 등록 신청서를 허가한다. 학생들은 지도 교수를 만나서 상담을 받을 책임이 있다.

학생들은 교무처에서 자신이 어느 정도 학점을 취득했는지 확인할 수 있다. 학적에 대한 질문이 있을 경우, 교무처장에게 문의할 수 있다.

등록 지침

1. 온라인을 통해 등록하는 절차

- 웹사이트(www.wmu.edu) 학생포털에 들어가 해당 학기에 열리는 과목을 확인하고 수강 과목을 정한다.
- 학생들은 온라인에서 과목 등록을 하고 해당 페이지를 출력한 뒤 지도교수를 만나 수강과목 확인과 사인을 받는다.
- 학생포털에서 출력한 등록서 외에 학생사역 신청서와 재학생 숙지사항역시 “학교 웹사이트 (www.wmu.edu) > 행정서식”에서 출력하여 사인을 한 뒤 교무과에 함께 제출한다.
- 이 때 학생사역 신청서는 학생사역을 등록하는 사람만 제출한다. (2층 오피스에서 픽업하거나 “웹사이트 > 행정서식”에서 출력)
- 재학생 숙지사항은 모든 학생이 꼼꼼히 읽어본 다음 마지막 페이지만 출력하여 사인한 뒤 제출한다. (2층 오피스에서 픽업하거나 “웹사이트 > 행정서식”에서 출력)
- 학생들이 수강할 과목을 온라인상에 입력하고 최종적으로 교무과에 등록하기 전까지 언제든지 온라인상에서 과목 변경 및 취소를 할 수 있다. 그러나 교무과에 이미 등록서를 제출한 이후에는 반드시 Add & Drop 절차를 밟아 등록변경을 해야한다.
- 온라인으로 등록할 때 온라인으로 열리는 수업은 수업시간이 배정된 것으로 표시된다. 그러나 데이터 입력시 불가피하게 임의로 설정된 것이므로 신경쓰지 않아도 된다. 온라인 과목은 과목 코드에 N이 표시되어 있다.
- 온라인으로 등록하는 방식에 어려움을 느끼는 사람은 도서관 데스크에 있는 조교들에게 도움을 받을 수 있다.

2. 수강신청

- a. ①수강신청서 ② 학생사역

신청서(학생사역 학점을 모두 이수한 사람은 제외) ③ 재학생 숙지사항 ④ 등록계약서 ⑤교육철학 동의서 (Affirmation Statement) 용지에 본인과 지도 교수의 사인을 받아 등록과에 제출한다.

- b. 학과목 등록과 취소에 관한 모든 신청은 신청서를 작성한 후, 지도 교수에게 사인을 받아 등록과에 제출하여야 한다. 전화나 fax로는 처리할 수 없다.
- c. 매 학기 수강신청 기간을 엄수하여 사무실에 비치된 수강신청서에 해당학기 강의 시간표를 참고하여 수강신청을 해야 한다. 전임학생(full time student)신분은 최소 9학점(대학원) 또는 12학점(학부)으로 유지될 수 있다.
- d. 필수 과목을 모두 이수하지 않으면 졸업할 수 없다. 매 학기 수강신청 기간을 엄수하여 교무과에 비치되었거나 “학교 웹사이트 > 행정서식”에서 출력한 수강신청서를 해당학기 강의 시간표를 참고하여 작성한뒤 수강신청을 해야 한다. 각 과목은 M.Div.는 1년 6개월, MACP는 1년, BA 프로그램은 2년에 한번씩 개설된다.
- e. 아래와 같은 수학 연한 내에 졸업하기 위해서 학기당 최소 이수해야 할 학점은 다음과 같다.
- 학부과정(4년 수학): 매학기 최소 15학점 이수
 - 대학원(목회학, 3년 수학 / 신학 음악학 및 상담심리학, 2년 수학): 매학기 최소 15학점 이수
- f. 지난 학기로부터 이월된 미납금이 있으면 이를 해결한 후 등록할 수 있다.
- g. 등록 시, 등록금 납부가 해결되지 않으면 정식 등록처리 되지 못한다.

3. 학과목 추가 및 취소

학사일정에 따라 학과목을 추가 또는 취소할 수 있다. 해당 일정에 따라 등록금 환불에 차등이 있으므로 학사일정에 유의하여 착오가 없도록 한다. 마감 후에 신청서를 제출하지 않고 결석하면 F학점 처리 된다.

4. 학과목 변경 및 취소

- a. 개강 후 2주 동안 학과목 변경과 등록금 취소가 가능하다. 이 기간 동안 학과목 변경원이 제출된 경우 등록금은 전액 반환 가능하고, 성적표에도 기록으로 남지 않는다.
- b. 취소 마감 후에 신청서를 제출하지 않고 임의로 결석하면 F학점으로 처리되며, 등록금 역시 반환되지 않는다.
- c. 휴학이나 자퇴를 원할 경우 해당 서류를 제출해야 등록금 반환 등 사무처리가 가능하다.

5. 미결 (Incomplete) 성적처리

예견치 못한 일이 발생하여 교무처장의 허락하에 성적처리가 Incomplete로 될 경우에는, 그 다음 학기 말까지 완결지어야 한다. 다음 학기가 다 지났는데도 성적이 처리되지 못할 경우에는 자동적으로 F학점으로 처리됨을 숙지하여야 한다.

6. 부정행위

시험이나 과제물, 논문 등에 부정행위나 표절이 확인 되면 규정에 따라 처벌 받는다.

7. 학과등록과 등록금 납부

- 등록과에 수강신청서를 제출한다.
- 학생사역 신청서 와 재학생 숙지사항 중 서명한 페이지를 제출해야 한다. 온라인과목을 등록할 경우 온라인 강의 숙지사항에 사인하여 제출한다. (온라인센터에 문의)
- 등록을 마친 후, 서무과에 등록금을 납

부한다. 등록금을 납부해야 등록이 완료된다.

★ 학생 수업료복구기금

캘리포니아 교육법(Section94343)에 따라 학교의 폐쇄가 될 경우 학생들의 경제적인 손실을 보호하기위해 교육법에 따라 아래의 경우의 학생에 한해 기금조성비를 부과합니다.

- 교육 프로그램의 학생으로서 캘리포니아 거주자일 경우, 또는 본교 캠퍼스에 직접 출석하는 프로그램에 참여할 경우, 수업료 전체를 현금, 또는 학자금 대출로 다 지불했을 경우
- 수업료가 지불자에게 환급을 전제로 제삼자 고용이나 정부 자금으로 직접 지불되었을 경우. 다음의 경우는 수업료 복구기금에서 제외된다.
- 캘리포니아 거주민이 아닐 경우, 학교에 출석하지 않는 프로그램에 등록했을 경우
- 수업료 전부가 지불자에게 환급하지 않는 전제로 고용주나 정부나 다른 제삼자에 의해 지불되었을 경우.

★ 졸업예정자 확인 사항

다음 해에 졸업을 계획하는 학생은 아래의 사항을 확인해야 한다.

- 지도교수(Advisor)와의 면담에서 졸업 점검표를 통하여 학생이 원하는 시기에 졸업을 할 수 있는지 여부를 확정한다.
- 졸업신청서를 작성한다.
- 졸업신청서에 지도교수의 서명을 받은 후 기한 내에 등록과에 제출한다.

늦은 등록

일정대로 등록 또는 사전등록을 마치지 못한 학생들에게는 연체료(late fee)가

부과된다. 등록을 마쳐야만 수강이 가능하다. 등록 전 출석하지 않은 강의는 결석으로 처리된다.

과목 추가/취소

과목을 추가 또는 취소하기를 원하는 학생들은 과목 추가/취소 신청서를 등록과에 제출하여야 하며, 먼저 지도 교수의 과목 추가/취소 승인을 받아야 한다. 과목을 추가/취소할 경우에는 학교에서 정한 수수료를 지불하여야 한다.

수업료의 환불은 학교의 환불 규정을 따른다 (환불 규정 참조). 정해진 기간 내에 과목을 취소할 경우에는 수수료를 내지 않아도 된다 (학사 일정의 과목 취소 마감일 참조).

학생이 추가/취소 마감일 이후에 취소하거나 학교를 허가 없이 무단으로 자퇴할 경우, "F" 학점이 주어진다.

환불 규정

수업료 환불은 등록과에서 등록 취소 신청을 하면 가능하다. 학생들은 학기 시작 전이나 학기 시작 후 둘째 주 내에 등록 취소를 하면 전액을 환불받을 수 있다. 등록 취소 신청서가 접수된 날짜를 취소한 날짜로 간주한다. 무단결석은 등록 취소와 무관하다. 등록 취소한 과목과 관련된 환불 스케줄은 다음과 같다.

봄/가을 정규 학기

100% 환불은 개강 후 둘째 목요일까지 가능하다. 개강 후 셋째 주부터는 16주에서 수강한 주에 해당하는 금액을 제하고 환불한다. 개강 후 아홉째 주부터 수업료는 환불되지 않는다.

수수료는 환불되지 않는다.

여름/겨울 특강

100% 환불은 이틀째 수업 이전까지만 가능하다. 여름과 겨울 특강 기간은 하루 수업이 학기 중 한 주의 수업에 준한다.

등록금 납부 절차

모든 수업료와 수수료는 등록과 함께 납부되어야 한다. 대학원과정 9학점/학부 12학점 이상을 신청하는 학생으로서, 등록 시에 전액을 납부할 수 없는 학생은 다음과 같이 분납할 수 있다.

신입생의 경우: 수업료의 1/2 과 수수료는 등록 시
수업료의 1/4은 넷째주까지
수업료의 1/4은 여덟째주까지

유학생은 등록시 수업료와 수수료를 완납해야 한다.

재학생의 경우:

수업료의 1/3 과 수수료는 등록 시
수업료의 1/3은 넷째주까지
수업료의 1/3은 여덟째주까지

전(前)학기의 등록금이 미납된 학생은 새 학기의 등록이 허가되지 않는다.

만약 학생이 여덟째주까지 미납액을 완불하지 못할 경우, 미납된 금액에 대하여 연(年) 3%의 이자를 부과한다.

사무처

1. 경비의 개요

학사일정에 따라 학과목을 추가 또는 취소할 수 있다. 모든 수업료와 제반 비용은 반드시 지불해야 하며, 금액은 사전 공고 없이 변경 될 수 있다.

수업료		
수료증 과정	ESL	\$550 (4주당) 총 \$1,650 (\$550 X 3 terms) 학비 예치금 (환불 가능) \$200
	유아교육	\$260 (학점당) (\$4,680/year)
	가정상담	\$260 (학점당) (\$3,900/year)
	NGO 사역자	\$260/\$280 (학점당) (\$1,300/\$1,400/year)
대학	성서학 준학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	기독교 상담학 준학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	성서학 학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	기독교 상담학 학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	음악학 학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	사회복지학 학사	\$260 (학점당) (\$6,240/year)
	간호학(RN to BSN)	\$400 (학점당) (\$8,400/year)
대학원	상담심리학 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	음악학 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	신학 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	예배학 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	글로벌리더십 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	목회학 석사	\$280 (학점당) (\$5,040/year)
	목회학 박사	\$400 (학점당) (\$6,600/year)
	교회음악 박사	\$500 (학점당) (\$8,000/year)
청강	정규 수업료의 50%; 재학생의 배우자 청강 정규수업료의 25%; 동문 청강 \$0 (과목당) (단, 청강이 허용되지 않는 과목이 있음. 학교에 문의 바람.)	

일반비용	
원서 접수비 (환불 안됨)	\$100
입학금 (환불 안됨)	\$100
행정 수수료 (환불 안됨)	\$100

포탈 수수료 (환불 안됨)	\$60
학생회비 (환불 안됨)	\$30
재입학허가 수수료 (환불 안됨)	\$100
졸업논문 연장(목회학박사 과정)	\$500
학위변경신청비 (환불 안됨)	프로그램 변경 \$100,
온라인교육비	\$100 (과목당)
온라인교재비	\$100 (과목당)
분납 수수료	\$35
수강신청 변경/취소비	\$10 (건당)
리턴체크/ 결제가 거부된 신용카드 수수료	\$35
유학생 행정 수수료	\$300
I-20 재발행	\$50
I-20 연장 (2 nd)	\$100
온라인교재 발송비 - 미국 내	\$20 (과목당)
온라인교재 발송비 - 해외	\$50 (과목당)
특급 우편 발송비- 미국 내	\$50 (과목당)
특급 우편 발송비 - 해외	\$70 (과목당)
개인지도비- 음악렛슨	\$600 - \$700
개인지도비- 일반 과목	\$50
졸업비	\$350
학생신분증 발급비	\$15
학생신분증 재발급비	\$30
성적표/증명서 발급비	\$10 (건당)
성적표/증명서 특급 발급비	\$30
성적표/증명서 발송비	\$10
도서관 이용 연회비 (외부이용자)	\$50
도서관 회원카드 발급비 (외부이용자)	\$15
도서관 예치금 (외부이용자)	\$100
도서관 도서 연체료	\$.10 (하루 한 권당)
도서관 회원카드 재발급비	\$30
주차증 재발급비	\$30
주차비 (외부 이용자)	\$3 (1일); \$15 (1개월); \$100 (1년)
크레딧카드 사용 경비 (PayPal 포함)	총액의 3%

2. 장학금 규정

- a. 전임학생(Full-Time)으로 등록한 자만 신청할 수 있다(학부: 12학점 / 대학원: 9학점 이상).
- b. 신청기간은 봄학기는 2월 둘째주 화요일, 가을학기는 9월 둘째주 화요일까지 이다.
- c. 본교 진학 장학금: 본교 학사과정을 졸업한 학생이 본교 대학원에 진학할 경우 학비의 30%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 추가로 M.Div 학생은 학비의 20%에 해당하는 설립자 장학금 혜택을 1년간 받을 수 있다. (단, 성적평점이 2.5 이상을 유지하여야 한다)
- d. 선교 장학금: 타 문화권에서 3년 이상 사역하고 본교에서 졸업 한 후, 반드시 선교지로 돌아갈 선교사와 온라인교육 과정으로 수학하고 있는 선교사 중에서 선발한다. 학비의 20%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 25세 미만의 선교사 미혼자녀는 학비의 20%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. (단, 성적 평점이 학부는 2.0 대학원은 2.5 이상이어야 한다)
- e. 음악 장학금: 학교를 잘 홍보할 목적으로 선발된 음악과 특별 장학생은 장학위원회에서 결정한 장학금 혜택을 받을 수 있다. (단, 성적평점이 학부는 3.0 대학원은 3.5 이상이어야 한다)
- f. 가족 장학금: 직계가족이 함께 본교에서 수학할 경우, 두 사람 중 등록 학점이 적은 사람 학비의 50%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 장학금은 두 사람에게 절반씩 분배하여 지급한다. (단, 성적평점이 학부는 2.0 대학원은 2.5 이상이어야 한다)
- g. 목회자 장학금: 목회자나 목회자 배우자는 학비의 20%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. 25세 미만의 목회자 미혼자녀는 학비의 20%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다. (단, 성적평점이 학부는 2.0 대학원은 2.5 이상이어야 한다)

- h. 1-20 유학생 장학금: 1-20 유학생은 학비의 20%에 해당하는 장학금 혜택을 받을 수 있다.
- i. 매칭 장학금: 학생이 관련된 교회나 기관에서 발행하는 \$400 이상의 장학금을 본교에 전달할 경우, 본교에서 \$400을 추가하여 학생에게 전달한다. (본교는 \$400까지 지원한다)
- j. 연방정부에서 Pell Grant를 받는 학생들은 신청할 수 없다(단, 예외가 있을 수 있음).
- k. 장학금 신청은 매 학기마다 신청해야 한다.
- l. 원서에 미비서류가 있을 경우, 미비서류를 제출한 후에 장학금을 수령할 수 있다.
- m. 미납된 등록금이 있을 경우, 그 금액을 완납한 후에 장학금을 수령할 수 있다.

3. 등록계약시 상호권리 및 의무 사항

학생이 학교의 사정으로 수업을 받지 못했을 경우에는 수업료를 시간 비례로 환불받을 수 있는 권리가 있다. 그러나 학교는 학생이 수업료를 납부하지 않았을 경우, 해당 학기에 학생의 학점을 인정하지 않을 권리가 있다.

- 4. 학비 등 재정에 관한 상담을 원할 경우 서면으로 상담 신청서를 제출한다. 학교의 등록 규정에 예외적인 적용을 위한 내용의 상담은 받지 않는다.

5. 기타 규정

- a. 사무실에서는 교직원과 학생의 개인 전화번호를 알려주지 않는다. 교수의 연락처는 학기 초에 나누주는 Syllabus를 참고한다.
- b. 교수와의 상담은 미리 약속 시간을 정해야 가능하다. 2층 안내 데스크에서 교수들의 시간표를 참조하여 학생과 만날 수 있도록 시간을 정해 준다.
- c. 성적 증명서 및 졸업 증명서를 원하는 학생은 미리 신청용지에 기입하여 신청해야 한다.
 - 보통(standard) 신청: 매당 \$10,

신청일로부터 48시간 소요된다.

- 특별(express) 신청: 매당 \$30, 신청일로부터 24시간 소요된다.

d. 학교 복사기 사용:

복사카드(copy card) 는 2층 안내 데스크에서 구입 가능하다. (\$0.05 / per copy)

e. 학교 팩스 사용: local 지역은 \$1/1장, 타주는 \$2/1장, 해외는 \$3/1장이며 2층에서 사용 가능하다.

f. 주차장 패스: 주차장 패스가 필요한 학생은 2층 안내 데스크에 신청할 수 있다. 처음 발급은 무료, 분실하여 재발급 받을 경우에는 \$30의 비용이 부과된다.

g. 모든 학생에게 교내, 교외행사에서 발생하는 사고에 대한 상해보험 혜택이 제공되지 않는다.

h. 학생증 촬영: 사무처에 문의하여 학생증 사진촬영을 위한 약속을 해야 한다. 학생증 분실시 재 발급할 경우 \$30 비용이 부과된다.

필수 과목들이 4년 안에 학위를 끝낼 수 있는 페이스로(매 학기 마다 15-16 학점) 제공되는 것을 보장한다. 월드미션대학교는 M.Div 과정을 3년 내에, M.A. 과정을 2년 내에 마칠 수 있게 모든 필수 과목을 제공하는 것을 보장한다.

학생들은 졸업하기 위해서 모든 조건들이 충족 되어야 하는 것을 명심해야 한다. 월드미션대학교는 학생들이 졸업을 위한 충분한 진행을 하고 있는지 확인할 수 있게 상담을 제공한다. 학사 프로그램의 3학년초나 4학년초, 대학원생의 석사프로그램의 마지막 학년초에 재학생들은 지도 교수와 만나서 졸업 감사를 받아야한다. 제공된 과목이 제공될 때 택하지 않거나 학업 조언을 받지 않거나 졸업 감사를 받지 않는 학생들은 졸업조건을 만족 시키지 못했을 경우, 졸업할 것을 기대할 수 없다. 월드미션대학교는 졸업조건을 충족하지 않은 학생을 졸업시킬 의무가 없다.

졸업 규정

월드미션대학교에서 졸업하기 위해서는 학교 카탈로그에 명시된 각 학위 과정에 따른 졸업 요건을 다 충족해야 한다.

명시된 학위 취득 조건이 외에, 졸업 예정자는 졸업하기 위하여 학사 학위는 평점 2.0 석사 학위는 평점 2.5 이상이 요구된다. 학생들은 학교에 대한 재정적인 의무를 이행해야 하며, 6월에 있는 학위수여식에서 졸업장을 받기 위해서는 2월 중순 전에 졸업 신청서를 제출하여야 한다. 모든 석사 학위는 졸업 논문이나 졸업시험이 요구된다 (음악학과 제외).

졸업 진행 상황

졸업을 위한 진행을 점검하는 것은 학생들의 책임이다. 학생들은 졸업하기 위한 모든 조건들이 다 충족되었는지 확인해야 한다. 월드미션대학교는 모든

학년 기준은 다음과 같이 정한다:

1학년	0 - 30	학점 취득
2학년	31 - 60	학점 취득
3학년	61 - 90	학점 취득
4학년	91 +	학점 취득

모든 경우, 월드미션대학교는 신입생들이 주어진 기간에 프로그램을 끝낼 수 있도록 과목들을 제공한다. 학사 과정의 학생들에게 보통 걸리는 기간은 정규 4년의 기간이다. 석사 과정의 학생들은 M.A. 프로그램을 정규 2년의 기간에 마칠 수 있고, M.Div 학생들은 정규 3년의 기간에 마칠 수 있다.

Full Time 학생이라 함은 학사과정의 학생이 매 학기마다 12학점씩, 석사과정의 학생이 9학점씩 매 학기마다 택함을 말한다. 다른 학교에서 학생들이 전학해 올 경우, 월드미션대학교는 학생들이 주어진 기간 내에 학위를 얻을 수 있게 과목들이 제공되는 것을 보장할

수 없다. 학생들이 졸업하기 전에 필요한 조건들을 알아서 다 충족해야 한다.

출석

규칙적인 출석은 대단히 중요하며 학생은 모든 강의시간에 출석하는 것을 전제로 한다. 전체 강의시간의 1/3 이상 결석한 경우에는 자동적으로 유급된다.

자퇴 및 휴학

자퇴하기를 원하는 학생은 자퇴서를 작성하고 필요한 서명을 받은 뒤, 이를 등록과에 제출하여야 한다. 등록된 학과목에서는 공식적으로 등록 취소가 되거나 F학점 처리된다. 필요한 절차에 따라 등록 취소가 되지 않은 경우 미래에 재입학이나 환불 절차에 있어 불이익이 당할 수 있다.

심각한 질병이나 그밖에 적합한 사유로 인하여 과목의 수업을 계속할 수 없을 경우에는 교무처장이 휴학(Leave of Absence)을 허락할 수 있다. 학생은 이를 위하여 반드시 휴학신청서를 제출하여야 하며, 경우에 따라서는 필요한 문서(예: 의사 진단서 등)와 함께 제출하여야 한다.

성적과 학업조건

학사학위 경우에 최소한의 평점이 2.0, 석사학위 경우에는 2.5가 유지 되어야한다. 학생의 학업 성적은 학업성취도를 반영한다. 모든 학생들은 학위과정에서 최선을 다하고 최소평점이하로 내려가지 않도록 주의해야 한다. 성적은 매 학기 성적이 채점된 이후에 “웹사이트 > 학생포털”에서 확인할 수 있다. 전체 학점의 평점이 2.0(BA), 2.5(Masters)이하 일 경우, 교무처장의 지도를 받는 학업보호관찰 대상이 된다.

성적기준

성적표는 매 학기 교무실(Registrar's

Office)에서 학생들에게 보내진다. 성적은 다음과 같이 표시된다:

A	4.0	93+
A-	3.7	90-92
B+	3.3	88-89
B	3.0	83-87
B-	2.7	80-82
C+	2.3	78-79
C	2.0	73-77
C-	1.7	70-72
D+	1.3	68-69
D	1.0	63-67
D-	0.7	60-62
F	0.0	59

I	(미결)**
CR	(학점)***
NC	(학점 없음)
H	(보류)
P	(합격)
NP	(불합격)

* "I" 학점은 다음 학기말까지 해당 과목의 모든 과제가 만족스럽게 완료되면 "B+"학점까지 올릴 수 있다.

** "CR"학점은 평점(GPA)에 포함되지 않는다.

"I" 학점 정책(Incomplete Policy)

예견치 못한 일이 발생하여 해당학기 동안 수강과목을 마치지 못하게 되는 학생들이 있다. 이런 경우에는 과목을 이수하기 위해 해당학기 이외의 여분의 시간이 필요하게 된다. 본교에서는 이런 상황에 처한 학생들을 돕기 위해, 다음과 같은 미결을 해결하기 위한 절차를 마련하고, 학생들이 이를 준수하도록 지도한다.

아래의 절차를 정확하게 따라야 한다.

우선, 교무처장으로부터 불완전이수 ("I"학점)에 대한 허락을 받아야 한다. 그런 다음 해당과목 담당교수의 승인을

받아야만 한다. 해당 과목의 과제나 시험 또는 퀴즈를 마치지 않았기 때문에 불완전이수 학점을 받을 수 있을 것이라고 생각해서는 안된다. 교무 처장으로부터 불완전이수에 대한 공식적 허락을 받지 못한 경우 해당과목 담당교수는 학생이 제출한 과제에 근거하여 성적을 산정한다. 불완전이수 학점을 받은 학생은 주어진 과제를 마칠 때까지 그 학과목에 대한 학점을 받지 못한다. .

재수강

F학점 과목의 재수강에 관한 규정

학생이 F학점을 받게 될 경우, 그 성적은 학생의 성적표에 기록으로 남는다. 재수강은 가능하나, 수강 전이나 후의 성적이 학적부에 기록으로 남게 된다. 재수강할 경우, 새로 받은 성적이 학생의 평점에 합산되며, 학점은 단 일회만 적용한다. 재수강하기를 원하는 경우, 이를 등록과에 알리고 재수강신청서를 제출해야 한다. 재수강하기 위해서는 수강과목에 대한 등록금을 납부해야 한다.

학사 경고

학부 학생의 경우 학기의 평점이 2.0 미만일 경우 (편입생은 월드미션대학교 평점이 2.0 이상일지라도) 학사 경고를 받는다. 학사 경고는 학생의 성적표에 기록되지 않는다.

대학원 학생의 경우 학기의 평점이 2.5 미만일 경우 (편입생은 월드미션대학교 평점이 2.5 이상일지라도) 학사 경고를 받는다. 학사 경고는 학생의 성적표에 기록되지 않는다.

학사 유예

과정을 마치기 위해서는, 학사 과정의 학생인 경우 월드미션대학교에서 이수한 과목의 평점을 2.0 이상 유지해야 한다. 대학원생의 경우 평점 2.5 이상이어야

한다. 본교는 학사 과정 평점 2.0, 대학원 과정 평점 2.5 미만인 학생에게는 서면으로 알려주며, 두 학기 동안 학사 유예시킨다. 학사 유예는 성적표에 남겨진다.

학사 유예 조치를 받은 학생들은 학사 과정인 경우 12학점 이하, 대학원 과정인 경우 9학점 이하로 제한된 학점만 등록하게 된다. 유예 기간 내 평점을 올리지 못할 경우 제적될 수 있다. 만약 학생이 두 학기 연속으로 유예 조치되는 경우에도 역시 제적될 수 있다.

신입/편입생은 아래와 같은 사유에 해당되면 학사유예로 인정될 수도 있다:

1. 학생의 고등학교나 학부 평점이 학교 기준보다 낮을 경우
2. 학생이 학사학위를 비인가기관으로부터 받은 경우. 이런 경우에는 필수 성적에 맞춰 학생이 12 학점을 잘 마치면 학사유예 상태가 취소될 수 있다.

학사 유예 철회

만약 학생이 유예 기간 내에 요구되는 기준보다 평점을 올리게 되면, 학사유예조치는 철회되며 학사유예철회는 성적표에 기록된다.

재입학 청원

학교의 기준에 미치지 못한 성적 때문에 퇴학 조치된 학생은 학사위원회에 재입학을 위한 청원을 할 수 있다. 이 때 학생은 이와 연관되어 자신이 특별한 상황에 처해 있었음을 보여줄 수 있어야 하며, 한 학기 동안 평점을 올릴 수 있음을 증명 할 수 있어야 한다.

학생기록 보존

월드미션대학교 이사회는 학생 기록을 영구적으로 보존하며, 이외의 학교의 모든 서류는 최소 5년간 보존할 것을 결정하였다. 이사회는 학교 행정진이

결정된 사항을 준수하고 있는지 이를 수시로 확인한다. 학교의 모든 서류는 사무실에 보관된다.

학생의 등록, 성적표 그리고 재정에 관계된 중요한 서류들은 화재 방지 캐비닛과 컴퓨터 디스켓에 보관한다. 학교가 폐교되는 경우는 세계복음선교연합회가 이 서류들을 보관한다.

가족교육 권리 및 사생활 보호법 (FERPA)

가족 교육 권리 및 사생활 보호법 (FERPA)은 학생의 학사 기록에 대하여 다음의 권리를 제공한다.

1. 학생은 학교에 자신의 학사 기록 열람 요청을 접수 한 45일 안에 자신의 학사 기록을 조사하고 검토 할 수 있는 권리가 있다.

학생은 등록과 또는 교무처장에게 자신이 검토하고자 하는 학사 기록에 대하여 서면으로 제출하여야 한다. 등록과 또는 교무처장은 학생에게 학사 기록을 열람, 검토 할 수 있도록 시간과 장소를 알려야 한다. 만일 등록과 또는 교무처장이 학사 기록을 보관하지 않을 경우, 학교 관계자는 학생에게 열람 요청을 할 수 있는 해당 담당자를 알려야 한다.

2. 학생은 자신의 학사 기록이 부정확하거나 잘못되었다고 판단되면 수정을 요청 할 권한이 있다.

학사 기록의 수정을 원하는 학생은 등록과 교무처장이 학사 기록을 취급하는 학교 담당자에게 서면으로 수정하기를 원하는 부분과 이유를 명확하게 제출하여야 한다.

만일 학교가 학생이 요청한 학사 기록을 수정하지 않기로 결정하면, 학생이 청문회를 요청할 권리가 있음을 알려야 한다. 청문회의 절차에 관한 추가 정보는 학생에게 청문회를

요청 할 권한이 있음을 통지할 때 제공된다. 청문회의 결과로 학교가 여전히 학사 기록을 수정하지 않기로 결정했을 경우 학생은 자신이 제기하였던 학사 기록 수정에 대한 요청서를 학사 기록에 삽입을 요구할 권리가 있으며, 이 요청서는 학생의 교육 기록과 함께 보관되어야 한다.

3. 학생은 FERPA가 허용한 비 합의 공개에 대한 예외 사항을 제외하고는 학사 기록의 개인 식별 정보를 공개하지 않을 권리가 있다.

a. 학생의 동의없이 개인 정보를 공개 할 수 있는 예외 중 하나는 학교 관계자가 정당한 교육적 목적으로 열람해야 할 경우이다. 학교 관계자는 학교의 운영진, 관리자, 교수, 연구원, 사무직원, 학교와 계약을 맺은 개인 또는 업체(변호사, 감사원 또는 컬렉션 에이전트 등), 이사회 위원, 징계위원회, 타 학교의 관계자를 포함한다.

정당한 교육적 목적이란 학교 관계자가 자신의 전문적인 책임을 다하기 위하여 학사 기록을 검토 해야 할 필요가 있을 때이다. 학생이 등록하기를 원하거나 등록 의사가 있는 타 학교로부터 요청이 있을 경우 학교는 학생의 동의없이 학사 자료를 타 학교의 관계자에게 공개 할 수 있다.

b. 학생의 동의없이 공개 할 수 있는 예외적인 사항은 디렉토리 정보이다. 법과 학교가 규정한 디렉토리 정보는 다음과 같다: 학생의 이름, 주소 (거주지와 학교), 전자 메일 주소, 전화 목록 부모의 이름과 주소, 전공 분야, 공식적으로 인정된 활동의 참여, 출석 기록, 학위와 시상, 사진과 가장 최근의 이전 교육 기관.

학생은 이와 같은 예외 사항의 일부 또는 전부의 공개를 거부 할 수 있는 권리가 있다. 거부 할 경우 매년 9월

15일까지 학생처장에게 알려야 한다. 만약 학생이 거부를 알리지 않을 경우 학교는 적절한 경우 디렉토리 정보를 공개 할 수 있다.

4. 학생은 학교가 자신의 요청을 제대로 처리하지 못하였다고 생각할 경우 FERPA의 요구 조건에 따라 U.S. Department of Education에 불만을 접수 할 수 있다. 학생은 다음의 웹사이트에서 FERPA의 규정, 자주 묻는 질문, 중요한 견해와 FERPA에 관한 기타 정보를 다음의 웹사이트에서 검색 할 수 있다:

www.ed.gov/policy/gen/guid/fpcg/index.html.

위의 웹사이트에 나와 있지 않은 문의 사항이 있는 경우 학생은 다음의 주소로 연락 할 수 있다.

Family Policy Compliance office
U.S. Department of Education
400 Maryland Avenue, SW
Washington, DC 20202-8520

FERRA와 이 규정을 지키기 위하여 월드미션대학교가 따르는 절차에 대한 질문사항은 교무처장 또는 등록과에 문의한다.

학사 방침 변경에 대한 권리

월드미션대학교는 필요에 따라 학사 방침을 변경할 권리를 가지고 있다. 이런 방침의 변경은 책자로 나오고 실행하기 전에 학생들에게 30일의 기간이 주어진다. 새로운 방침들은 다음 카탈로그나 핸드북에 나오나 이 이전의 변동사항들에 대해서도 학생들은 공지사항을 숙지하여 변경된 학사 방침에 대하여 착오가 없어야 한다. 교육수준을 높이고 학교의 임무를 수월하게 하기 위하여 교수진과 행정진의 판단 하에 새로운 방침을 추가할 수 있다.

학사 방침에 관한 학생들의 권리

어느 때든, 학생이 학사 규정에 대해 특별한 예외적 배려가 필요하다고 느낄 경우, 서면으로 이것을 요청할 수 있다. 학생의 요청서는 비밀로 간직되지만, 그 문제는 교수회의에 의해서 결정된다. 교수회의 결정을 학생은 서면으로 통보 받는다. 교수회의 결정에 대해서 학생이 불만족스러울 때는 교무처장에게 재심사를 부탁할 수가 있다.

학교생활

학문적 정직성

기독교 학교의 학생으로서 우리 모두는 기독교인이 지녀야 할 성품을 학업에 반영할 것을 재확인한다. 모든 학업 활동에 있어서 정직하게 임할 것을 서약하며, 아울러 성적, 학위 또는 출판물보다 지적인 참여와 개인의 신실함에 보다 높은 가치를 부여하는 공동체를 추구한다.

정직의 유지와 질적인 교육은 월드미션대학교의 각 학생의 책임이다. 학업과 관련된 부정행위나 표절행위는 학생이 퇴학을 당하거나, 정학을 당하거나, 어떤 처벌을 받는 위반행위이다. 부정행위는 학생의 질을 떨어뜨릴 뿐만 아니라 정직하게 공부하고 일하는 사람들의 사기를 떨어뜨리는 심각한 위반행위이다.

학생들은 학교 카탈로그에 명시된 대로, 학문적 정직성에 대한 약속을 숙지하기 바란다. 학문적 정직성에 위배되는 것으로 다음과 같은 사항이 해당됨을 공식적으로 표명한다.

- A. 부정행위 (Cheating): 의도적으로 허가되지 않은 자료, 정보, 참고서를 쓰거나 쓰려고 한 경우
 1. 시험을 임하는 학생들은 외부의 도움(책, 노트, 계산기, 남들과의 대화)은 교수가 특별히 허락하지 않는 한 금지되어 있다.
 2. 학생은 교수로부터 미리 허락 받지 않고 남을 위해 공부자료를 준비하거나 연구를 해주는 것이 허락 되지 않는다.
 3. 한 과목에서 쓰여진 공부, 과제물의 많은 양을 다른 과목에 허가 없이 사용할 수 없다.
- B. 위조(Fabrication): 의도적으로 거짓이나 정보의 허위조작.

C. 부정행위를 돕는 것(Facilitation Academic Dishonesty): 의도적으로나 알면서 남들이 부정행위를 하는 것을 돕거나 시도할 경우.

D. 표절행위(Plagiarism): 의도적으로나 알면서 남의 일, 생각, 작업을 표절하여 자신의 것처럼 도용하는 경우.

이와 같은 위반 행위는 과제 혹은 과정이 F 학점으로 처리되는 결과를 낳게 될 것이며, 학문적 정직성 위원회에 보고되어, 학업 정직성 위원회는 규정에 따라 제재 조치를 시행할 것이다. 반복되는 위반행위가 증명될 시에는 공식적인 훈계 절차 과정을 밟게 될 것이다. (학문적 정직성 위원회: 신선묵, 송운철, 이금희)

교실에서의 예의

교실 분위기와 관련해서, 교수는 계속적으로 무례하고 방해되는 행동을 보이는 학생을 수업에서 나가도록 요청할 수 있다. 올바르지 않은 수업태도를 가진 학생은 학생처장에게 보내어 지도를 받아야 한다. 교수의 요청으로 수업에서 나간 학생은 결석으로 기록이 된다.

성희롱 규정과 절차

월드미션대학교는 안전한 학습 및 직장환경을 제공하도록 되어 있다. 이에 준하여, 월드미션대학교는 학교의 피고용인, 학생, 직원, 교수 또는 학교와 관련된 일을 하고 있는 어떤 사람이든 그들의 성폭행 또는 성희롱을 금지하는 정책을 가지고 있다. 성희롱은 원하지 않는 말, 행동, 시각적인 성적 관심을 포함하지만 이에 제한되지 않는다. 만일 성폭행이나 성희롱을 목격하거나 당했다고 생각을 하면 즉시 가까이에 있는 교수나 직원에게 보고를 한다. 이는

곧 학생처장에게 보고될 것이며, 관련된 모든 사람을 보호하기 위해 비밀이 요구된다. 성폭행이나 성희롱으로 고발된 학생, 교수, 또는 직원에 대해서는 적절한 징계조치가 취해질 것이다.

1. 차별대우에 관한 성명

월드미션대학교는 성경적 교육을 통해 변화 받아 교회를 섬기고 그리스도를 위하여 세상에 영향을 미치는 것을 목표로 한다. 서로에 대한 신념과 하나님께서 우리를 지으시고 그의 형상을 닮아가야한다는 성경적 진리를 토대를 바탕으로, 기독교 중심의 공동체를 만들고자 하는 것이 우리 정체성의 기본이 된다. 이러한 사상을 바탕으로, 우리는 개인적 정직성과 시민성 그리고 상호존중을 증진시키는 학업적, 사무적 그리고 생활적 환경을 제공하는데 초점을 맞추어 성폭력을 포함한 성적 차별이 없는 학교를 만드는데 전념한다.

성적 차별은 개인의 근본적인 인권과 존엄을 침해하는 행위이다. 월드미션대학교(WMU)는 형식과 수단에 상관없이, 모든 성적 차별을 심각한 범법행위로 간주한다. 이 정책은 학교 근무자, 학생, 그리고 제 3자로 인해 생기는 성희롱, 성폭행, 성폭력, 가정 내 폭력 및 연애 폭력 그리고 스토킹 등을 성차별의 범주에 포함시킨다.

이들과 관련된 위법행위는 Student Handbook과 Faculty Handbook에도 설명되어 있다.

1972년 교육개정안의 Title IX에 의거하여, 미국에서 이행 중인 교육 프로그램과 정부보조를 받는 활동에서 성적 차별은 금지되어 있다. 개정안에 의하면, “미국에서 교육 프로그램을 받거나 정부보조 활동에 참여하는 개인은 성별에 의하여 혜택을 박탈 당하거나 참여에 제한을 받을 수 없다” (Title IX of the Education Amendments of 1972, codified at 20 U.S.C. section 1681, and

its implementing regulation at 34 C.F.R. Part 106) 라고 명시되어 있다.

Title IX에 기반하여, 성적 차별의 범주에는 성희롱을 비롯, 원치 않는 성적 접근 혹은 강간, 불법 신체 침해 그리고 강제 성관계가 포함되어 있다. 2013년에 제정된 연방법, Campus SaVE Act는 가정 내 폭력, 연애폭력 그리고 스토킹을 Title IX의 성 차별 범주에 포함한다. WMU는 법에 위반되는 성 차별을 용인하지 않으며 교육과 정책을 통해 공동체 내에 이러한 범법행위가 일어나지 않도록 할 것이며, 위반자에게는 올바른 법적 조치를 취할 것이다. 성 차별이 보고될 경우, 학교는 신속하고 공정하게 사건의 문제점과 경위를 파악할 것이며, 그 후에 있을 보복이나 차별을 예방하기 위해 노력할 것이다.

2. 용어 정의:

합의된 동의 - 합의된 동의란 성관계가 자발적인 인식과 합의하에 일어난다는 것을 의미한다. 서로 간의 동의와 합의 하에 성 관계를 갖는 것은 개인의 책임이다. 충분한 양의 저항 혹은 침묵은 합의된 동의라고 간주할 수 없다. 합의된 동의는 성 관계를 갖는 동안이나 혹은 예기치 못한 성 관계가 일어날 상황에서도 지속적으로 이루어져야한다. 현재의 연애 관계나 과거의 성관계 여부가 합의된 동의 나타내는 지표가 될 수 없다.

합의된 동의는 말이나 행동으로 서로의 의사표현이 가능하다. 합의된 동의란, 신체적 무력이나 강제적 위협, 협박하는 행위 혹은 강압에 의해 얻어질 수 없다. 상대방에게 동의를 얻기 위해 가하는 압력의 정도에 따라 강압적 행동과 유혹하는 행동을 구분할 수 있다. 상대방이 성 관계를 원치 않는다는 의사를 전달하거나, 성 관계를 더 이상 진행시키고 싶지 않다고 표현했음에도 그 의사가 묵살된다면 그것은 강압으로

간주된다.

합의된 동의 정책이행은 미성년자일 경우, 해당되지 않는다.

성폭력 피해자가 아래와 같은 상황에 처했을 경우, 성폭력행위자의 주장을 합당한 변명으로 받아들일 수 없다. 술이나 상대방의 무자비함으로 인해 동의하는 경우 피고인이 합리적인 절차없이 고소인의 합의를 이끌어냈을 경우

증거의 우월성 하에, 성폭력 행위자는 성폭력 피해자가 아래와 같은 상황에 처해져 있을 경우, 긍정적 동의를 하지 않았다고 간주한다.

잠들어 있는 경우, 의식이 없는 경우, 마약, 술, 혹은 약으로 인해 정신이 혼미하여 상황 파악이 되지 않을 경우, 정신적, 신체적 문제로 인해 의사소통이 불가 할 경우

만일 이미 정신적 혹은 신체적으로 장애가 있는 (술이나 마약으로 인한 의식없음 혹은 무의식 상태를 의미) 사람으로 알려져 있는 사람과 성 관계를 갖는다면, 이것은 법에 명시되어 있는 성폭행 행위에 해당된다. 개인 사이에서 일어나는 성적 행위에서, 개인은 스스로의 행동을 통제하는 능력이 있어야하며 그들의 성적 행동에 있어서 합리적이고 이성적인 결정을 할 수 있어야 한다.

성폭력 피해자 - 성폭행을 포함, 모든 성적 차별 범주에 속하는 행위에 직접적인 피해를 입은 사람이다.

가정 폭력 및 연애 폭력 - 연애 폭력은 연애 중이나 친밀한 관계에 있는 사람의 사이에서 일어나는 폭력이라고 간주한다. “가정 폭력”은 현재 함께 살고 있거나 과거에 함께 산 성폭력 피해자와 배우자 관계, 성폭력 피해자와 성폭력 행위자 사이의 아이가 있는 관계, 동거인 관계, 혹은 캘리포니아 법에 성폭력 피해자의

배우자라고 정의되어 있는 관계에서 일어나는 흉악 범죄를 일컬으며, 성인이나 아이에게 폭력을 가하는 경우도 여기에 포함된다.

불합의적 성적접촉 - 불합의하에 일어난 성적접촉은 여자나 남자가 상대방의 동의없이 고의적으로 신체에 본인의 신체 혹은 다른 물체들을 사용해 접촉을 일으키는 것을 의미한다.

불합의적 성 관계 - 불합의하에 일어나는 성 관계는 (항문, 입, 질을 통한) 여자나 남자가 상대방의 동의없이 의도적으로 성 관계를 갖는 것을 의미한다.

성적 침해 - 성적 침해는 상대방이 원치않는 성적 행위를 이행한 경우이다. 요구되지 않거나 불쾌한 성적 관계를 발전시켜 나가는 경우, 강제적 성적 요구를 하거나 언어적, 비언어적 그리고 신체적 성폭행이나 성범죄 등의 행위를 성적 침해라 한다. 아래 중 하나 이상의 상황에 해당될 경우 성적 침해로 간주한다.

행위에 대한 굴복여부가 개인의 고용 및 프로그램이나 수업 혹은 참여 활동에 직접적이거나 간접적 영향을 미칠 경우 행위에 대한 굴복 혹은 거부를 취업 및 입학에 포함하여 개인적인 결정을 내리는데 기준으로 삼을 경우

개인의 실적이나 교육 경험을 방해할 목적 혹은 폭력적이거나 모욕적인 교육적 환경을 조성할 목적이 있을 경우

성폭력행위자 - 성폭력 행위자는 이 정책에 의해 성 차별을 가한 개인을 의미한다.

책임자 - 책임자는 학교에 고용된 사람으로서, 성폭행 사건이 보고되었거나 일어났을 경우 학생처장에게 보고할 의무가 있다.

성 차별 - 성 차별은 개인의 성별로 인해 개인이 받을 수 있는 교육 프로그램이나 활동 혹은 취업 기회에 있어서 제한을

두는 행위를 의미한다. 성 차별의 예로는 성적 침해, 성폭행, 평등한 고용기회와 교육 프로그램 박탈 및 임신으로 인한 차별 등이 있다.

성폭행 - 성폭행은 부적절하거나 위법에 해당되는 광범위한 행위들을 포함하는 가장 일반적인 단어로써, 강간, 불법 신체 침해 그리고 성적 강압이 포함된다. 캘리포니아 주 법에 정의되어 있듯이, 강간은 합의되지 않은 성적 관계를 갖는 것으로, 협박이나 폭력 혹은 보복 등의 행위가 포함된다. 불법 신체 침해는 합의되지 않은 생식기 접촉, 생식기 주변 부위를 가리는 행위, 그리고 강제적으로 생식기 만질을 상대방에게 요구하는 경우가 포함된다.

성적 강요 - 성적 강요는 (신체적, 언어적 혹은 감정적) 강압, 술, 약물 혹은 힘을 이용하여 상대방의 의지나 의견에 대한 존중없이 성적 접촉을 갖는 것을 말한다.

성적 착취 - 개인이 본인 혹은 착취 당하는 대상 이외의 누군가의 혜택이나 이득을 위하여 합의되지 않거나 폭력적인 성적 착취를 상대방에게 가하는 것을 의미한다. 이러한 행동은 성적 착취, 성희롱, 스토킹 그리고 성폭행을 포함한다.

성범죄 - 성범죄는 개인의 의지를 무시하거나 개인의 동의가 없는 채 (예: 연령, 약물이나 음주, 혹은 지적 장애나 다른 장애로 인해 의사를 표현 못할 경우), 이루어지는 신체적 성적 행위를 말한다. 성범죄에는 강간, 성희롱, 불법 신체 침해, 그리고 성적 강압이 포함된다. 성범죄는 학교 근무자, 학교내 학우, 혹은 제 3자에 의해 일어날 수 있다. 이런 모든 성범죄 행위는 Title IX에 명시되어 있는 성적 차별에 속한다.

스토킹 - 스토킹은 개인이나 가족들의 안전이 위협받거나 괴롭힘 당하는 것을 뜻한다. 스토킹은 여러가지 형태의 괴롭힘을 의미하며 여기에는 컴퓨터

상에서 (사이버 스토킹) 일어나는 행위도 포함된다. 스토킹은 죽이려는 의도, 상해를 입히려는 의도 혹은 협박을 가하려는 의도를 가지고 따라다니거나 감시하는 행동, 나아가 이러한 행동으로 인해, 상대방 뿐 아니라 그들의 가족이나 지인들까지 공포에 떨거나 신체적 정신적 상해를 입는 경우를 스토킹으로 간주한다.

3. 성폭력 피해자의 권리와 방안

A. 사건 보고

WMU는 어떤 형태의 성적 차별이든 상관없이 고소인이 사건을 신속하게 보고하여 학교에서 제공 가능한 보조를 받거나 학교가 정해놓은 법적 정책에 보호 받을 수 있도록 장려하고 있다. WMU는 성폭행피해자의 권리를 존중하며 성폭행 피해자의 안전과 사건의 신속한 처리를 위해 힘쓴다. WMU는 성적 차별을 직접 당했거나 혹은 목격한 사람들이 학생처장이나 이러한 사건의 담당자에게 사건을 보고하기를 권장한다.

성폭행피해자에게서 부터 사건이 접수되면, 사건의 담당자는 성폭행 피해자가 다음과 같은 사항을 이해하도록 모든 노력을 기울인다. (i) 사건 담당자는 성폭행피해자의 이름을 포함하여 사건이 일어난 날짜, 시간, 장소 등 사건과 관련된 모든 부분을 진술받아 보고할 의무가 있다 (ii) 성폭행피해자는 학생처장에게 비밀 보장의 권리를 요구할 수 있다. 그리고 (iii) 성폭행피해자는 상담, 변호, 신체적 정신적 건강 관련 서비스를 비밀이 엄수된다는 믿음 하에 받을 수 있다. 만일 제 3자에 의해 사건이 보고된다면, 성폭행 피해자는 학생처장으로 부터 사건 보고를 통보받을 것이다. 학생처장이나 권한이 위임된 담당자는 성폭행 피해자를 만나 취할 수 있는 권리와 학교 및 학교 외에서 제공하는 정책에 대해 논의한다.

B. 기간

해당 학교는 신속하고 철저하며 공평한 해결책을 모든 성폭행 피해자에게 제공할 의무가 있다. 기밀 조사 보고가 끝나고 나면, 성폭행피해자와 성폭행행위자는 사건 결과를 닷새 안에 (주말 제외) 통보받는다. 모든 조사는 개별적으로 다루어지며, 초기에 사건이 접수되고 60일 이내에 마무리 되어야한다. 증인이나 적절한 증거가 없을 경우는 이례적인 경우로 배제한다.

C. 임시 방안

조사 기간과 사건 해결이 진행될 동안, 학생처장이나 담당자에 의해서 다음과 같은 임시 대책이 마련된다. 성폭행 피해자와 성폭행 행위자의 접촉 제한, 캠퍼스 내 접근금지, 그리고 수업시간 및 근무시간 변경 등이 있다. 이러한 방안을 어길 경우, 정책을 위반한 것으로 보며, 추가 징계가 내려질 수 있다.

D. 제한적 면제

해당 대학은 사건을 보고하는 개인이 사건시 미성년자 신분으로 음주를 했을 경우 등 다른 정책에 위반되는 사항에 본인이 해당 될 수 있다는 두려움에 사건 보고를 주저할 수 있다는 점을 감안한다. 사건 보고를 장려하기 위해서, 대학은 사건 보고를 하는 개인이 얼마만큼의 제한적 면제를 받을 수 있도록 정책을 제정한다. 이들이 행한 정책 위반이 완전히 간과될 수는 없으나, 대학은 가혹한 징계를 내리기 보다 수업 등 교육과 관련된 부분에서 적절한 제재를 취하도록 한다.

E. 비밀 엄수의 의무

성적 착취, 스토킹, 그리고 성폭행 사건을 밝힌 이는 학교 근무자가 그러한 성적 행위에 대해 학생처장에게 보고를 올린다는 사실을 인식하고 있어야 한다. 모든 보고, 조사 및 문의는 신중하게

다루어지며, 성폭행 피해자의 신분은 사건에 연루된 성폭행 행위자에게 공개될 수 있다.

WMU는 성적 착취, 성희롱, 스토킹, 그리고 성폭행과 관련된 개인의 비밀을 보장한다. 대학의 Title IX법을 이행시킬 의무가 있는 사람들은 학교 근무자들을 포함, 학생처장, 그리고 Grievance Committee 위원들이며 이들은 개인의 사생활 보장 및 기밀 유지에 대해 구체적인 지침을 받는다. 철저한 보고 및 평가를 위해서 개인의 사생활 보호가 모든 과정에서 우선시 된다.

비밀유지란 해당 학교나 공동체에 일하는 근무자가 개인과 공유한 정보를 개인의 동의 없이 누설시킬 수 없음을 뜻한다. 캠퍼스에 종사하는 근무자는 법적으로 비밀을 유지해야 한다. 이들은 개인이나 다른 누군가가 위험에 처할 경우가 아닌 이상 반드시 비밀을 유지해야한다. 만일 18세 미만의 청소년이 사건에 연루될 경우, 이러한 비밀 유지 관련 사항들은 주 법률에 의거한다.

F. 보복에 대한 금지

Title IX에 나와 있는 차별에 대해 진술한 사람이나 사건과 관련된 소송절차에 협조하는 사람, 즉 사건과 관련된 피해자, 행위자, 그리고 증인 등 사건 관련인에게 적대적인 행동을 취하는 것은 금지되어 있다. 보복과 관련된 일에 연관된 사람은 학생표준규약 (Student Standards of Conduct)에 의하여 사건과는 별개로 구분될 것이며, 퇴학 혹은 해고와 같은 수준의 처벌이 가해질 수 있다.

G. 허위 고소인

사실이 아닌 허위 신고를 하는 고소인은 학생 신분 박탈, 근무자의 경우 해고 대상에 해당된다.

H. 상담소 및 보호시설

학교 내: 학생처장실
 학교 밖: Project Sister, (909) 626 – HELP,
 projectsister.org
 National Sexual Assault, (800) 656 –
 HOPE, rainn.org

처벌 (Disciplinary Procedures)

A. 징계(Disciplinary Action)

징계는 규율, 외부적인 동기 부여 이상의 의미가 있다. 월드미션대학교 학생들은 하나님께, 학생 공동체에게, 더 큰 공동체의 사람들에게, 책임이 있는 삶을 살기 위해 부름 받았다. 이 동기를 이해하는 것이 징계를 잘 설명한다. 즉, 자기 수양이 진정한 목표이다.

일관성 없는 행동을 보일 경우, 본교는 개인적 성숙을 돕는데 중점을 둔다. 본교는 도움, 상담, 길잡이를 제공한다.

자기 수양은 월드미션대학교의 목표이지만, 이것은 공동체내에서의 책임뿐만 아니라 개인적 책임과도 관련되어 있다. 개인 하나하나의 혼자가 아니라 개인들, 친구들, 모임, 공동체와의 깊은 관계의 일부분이다. 그러한 맥락에서 한 개인은 서로에게 책임이 있다. 즉, 한 사람이 월드미션대학교 공동체의 기준과 맞지 않다고 생각이 되면, 그 사람이 공동체의 기준에 맞추도록 노력을 해야 할 책임이 있다. 한 사람이 계속해서 어긋난 행동을 한다면 이에 대하여 공동체는 책임을 느껴야 한다. 우정은 결코 개인의 정적과 가치를 덮기 위한 것이 아니다.

징계절차는 다음과 같다
 (공정하고 합리적인 상소절차).

1. 학생은 자신에게 왜 훈육이 필요한지를 알 권리가 있고 문서로 이 내용을 받을 권리가 있다.
2. 학생은 교수와 학생으로 구성된 위원회에서 청문회를 가질 권리가 있다. 이 위원회는 자신들의 견해를 교무회의에 제안할 수 있고 최종

결정은 교무회의에서 내린다.

3. 학생은 내리진 결정에 승복할 수 없을 경우는 교무회의 전에 또 다른 청문회를 요청할 수 있다.

한 개인의 태도가 처벌을 받아야 할 정도이면, 다음의 처벌이 주어진다:

1. 훈계(Admonition): 규칙 위반에 대해 설명을 해주고 규칙을 따르도록 지도를 해준다. 계속된 규칙위반은 보호 관찰로 이어질 수 있다.
2. 학사 유예(Probation): 일정한 기간동안 집중적 으로 관찰하고 선도한다. 학사 유예/보호관찰 기간동안, 학생은 월드미션대학교를 어떤 방식 으로든 대표하지 못한다 (학생회, 성가대, 운동팀, 등). 학사 유예의 위반은 정학으로 이어질 수 있다.
3. 정학(Suspension): 정학은 학생의 본의와는 상관없이 학생을 월드미션 대학교에서 정해진 시간동안 분리 시키는 처벌이다. 정학기간동안 학생은 이행 조건들을 완수해야 한다. 학생이 정학처분을 받았을 경우, 이 처벌이 추후 조회를 위해 학생의 기록부에 기록된다.
4. 자퇴(Withdrawal): 학교 (입학처, 교무처장 등)의 허락없이 학교에 재등록할 수 없는 것을 조건으로 학생에게 자퇴를 허락할 수 있다. 학생처장에 의한 결정에 대하여 승복할 수 없는 학생은 교무처장에게 본인의 안건을 행정회의에 상정하도록 요청할 수 있다.
5. 퇴학(Dismissal): 학교의 자퇴권으로 거부하고 그 행동의 정도가 심각 하다고 행정 회의에서 판단될 때 당 학생을 퇴학조치를 한다.

학생 불만사항 처리 (Student Grievance Procedures)

교수, 직원, 타 학생들 또는 학교 커뮤니티의 부 적절한 행동에 대한 학생의 불만사항은 학생처장을

찾아가도록 한다. 이때 학생은 학생처장에게 그의 이의/불만을 직접 또는 서면으로 제출하여야 한다. 학생처장은 제기된 이의/불만을 조사할 책임이 있으며, 모든 관계자들과 함께 이 사항들을 검토한 후 학사위원회가 처리하도록 조치한다.

Association for Biblical Higher Education
5850 T.G. Lee Blvd., Ste130
Orlando, FL 32822-1781

Bureau for Private Postsecondary
Education
1027 10th Street, 4th Floor
Sacramento, CA 95814

이메일 계정 생성

월드미션대학교에 입학하신 신입생 여러분을 진심으로 환영합니다.
본교에 입학하신 학생들은 본교의 e-mail 계정을 사용하셔야 합니다.
귀하에게 부여된 e-mail 계정은
@wmu.edu 입니다.

* WMU e-mail 계정 사용 방법

1. WMU 입학처에서 e-mail ID와 임시 비밀번호를 입학지원서에 썼던 e-mail 계정으로 보내드립니다.
2. 인터넷 주소창에 mail.wmu.edu에 입력 · 접속을 합니다.
3. 부여된 e-mail 계정의 ID와 임시 비밀번호로 로그인 합니다.
4. "동의하며 내 계정으로 이동" 을 클릭합니다(언어변경이 가능합니다).



5. 학교에서 부여한 e-mail 계정의 임시 비밀번호를 본인의 비밀번호로 변경합니다.



6. 수고하셨습니다. e-mail 계정의 사용 설정이 끝났습니다.
7. 다음 단계인 "온라인 입학 성경시험 및 설문조사 안내서" 의 내용을 다음 페이지에서 확인합니다.

WMU 포탈 사용 숙지사항

공지사항	제목	*대보기 작성일
	신입생 오리엔테이션 (8월21일-LA / 8월22일-OC)	2018.08.14
	가톨릭기 원서접수 마감 (8월17일)	2018.08.14
	장학금 규정 안내 (유학생 장학금 신설 및 매칭 장학금 인상)	2018.08.02
	필드미션대학교 홍보영상 (2018-19)	2018.08.01
	2차 등록 마감 (7월26일)	2018.07.24
	입학설명회 (LA - 7월26일, OC - 7월30일)	2018.07.24
	온라인 학생들의 미국내 거주 지역별 도서관 이용 안내	2018.07.18
	방학 중 장서점검으로 인한 도서관 이용 안내	2018.07.05
	오피스 휴무, 도서관 정상운영 (7월2일, 월요일)	2018.06.28
	도서관 휴무 (7월4일)	2018.06.28



온라인 WMU
진 세계에서 온라인으로 공부할 수 있는 유용 시스템입니다.

MUSIC

음악대학, 대학원












OC MACC

오렌지카운티 상설대학원

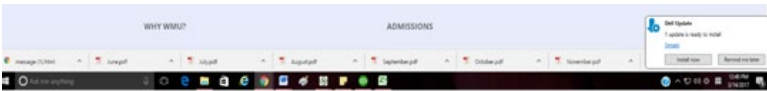



PROGRAMA LATINO AMERICANO

LATIN AMERICAN PROGRAM

WMU 포탈
학위과정
재금
도서관
부설 상담소
후원
WMU 사람
강의시간표
행정 서식
청빙 게시판





Student Portal

500 Shatto Plaza, Los Angeles, CA 90020
Phone: (213) 388-1000 Email: wmu@wmu.edu

| Use English | [한국어로 사용하기](#) |

TO ACCESS STUDENT RECORDS YOU MUST AUTHENTICATE

Please enter all of the following information:

First Name

Last Name

Student ID

Birth Date

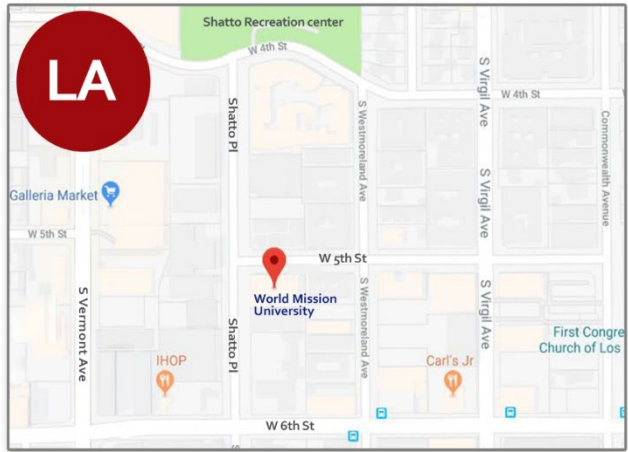
1. 이름과 성을 차례로 입력하시고(단, 영어로 입력해야함 / 학교에 등록된 이름으로 입력해야 함.)
2. 학생번호(ID)를 입력
3. 생년월일을 아래의 형식으로 입력하고 Submit 이라는 버튼을 누르면 자신의 사이트로 이동함.
(예) 1985년 2월 5일 이 생일일 경우 02/05/1985 라고 입력해야함.

WebConnect for GradPro v1.5.0
© Copyright 2008 to 2017, Merall Consulting Group LLC. All rights reserved.

Campus Map

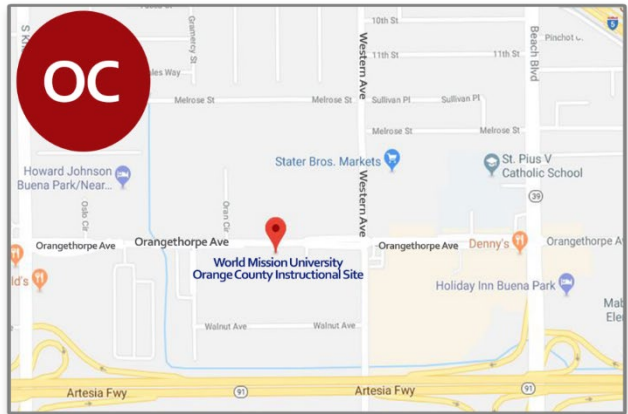
LA Main Campus

500 Shatto Pl.,
Los Angeles, CA 90020



OC Campus

7342 Orangethorpe Ave.,
Suite A-103,
Buena Park, CA 90621



월드미션대학교는 Titles VI and VII of the Civil Rights Act of 1964, Titles IX of the Educational Amendments of 1974의 조항들을 지키며 학교정책과 교육 프로그램 및 활동에 있어서 인종, 피부색, 출신국가 또는 성별에 따른 차별을 하지 않는다.

월드미션 대학교 교가

썩썩하게
Allegro Moderato ♩ = 120

임동선 작사
박재훈(1992.5.30)

1. 주님이 부르셨네 주님이 부르셨네 추수할일-꾼-
2. 주님이 보내시네 주님이 보내시네 죽기까지-충성

되 라 우리를 부르셨네 체력 학 문연마 하라 인격 영 령길러보
하 라 우리를 보내시네 모든 민 족제자 삼아 땅끝 까 지증인되

라(길러보라) 주-님(주님)이 부르셨네 주-님 이 부르셨네
라(증인되라) 주-님(주님)이 보내시네 주-님 이 보내시네

solo piano or orchestra 주님 만스-승-삼 은 우리 월드 미션 대학

교 주님 만 을 스승 삼 은 우리 월드 미션 대학 교