



2021년 봄학기 수강신청

등록과에 마련되어 있는 수강신청서류(수강신청패킷)를 가지고, 지침서 및 안내문을 잘 숙지한 후 수강신청을 한다.

1. 이번 학기 핵심 사항

1. 2021년 봄학기의 수업 진행에 관하여 최종 결정이 되지는 않았습니다. 현재 상태로는 정부의 특별한 지침이 없는 이상 2020 가을학기과 마찬가지로 Zoom으로 수업을 진행할 계획입니다. 시간표에 Zoom번호가 기입되어 있습니다. 그러나 상황에 따라서 캠퍼스에서 강의가 진행될 수도 있습니다. 그럴 경우에 강의 시간표에 Room 번호가 있습니다.
2. 학교가 조절할 수 없는 특별한 상황이므로 학우님들께서 등록을 하실 때에는 모든 상황 속에서 가능한 것을 기준으로 등록을 하시기 바랍니다.

2. 온라인으로 수강 등록 (프로세스를 잘 읽어보고 숙지하시기 바랍니다)

- 이번 등록은 학생이 교수를 직접 만나지 않고 이메일을 통해 등록 상담을 받는다. 진행과정은 다음과 같다.
 - ➔ 학생들은 시간표를 보고 수강 희망 과목을 정한다. 이 때 포탈 사이트에 들어가 입력은 하지 않는다.
 - ➔ 지도 교수에게 이메일로 수강 희망 과목 리스트를 보낸다. 이 때 학생사역 신청서도 작성하여 보낸다. (학생사역 모두 마친 사람 제외)
 - ➔ 지도 교수는 GradPro를 확인한 뒤 학생이 보낸 수강 희망 과목 리스트를 컨펌해주거나, 조정이 필요한 경우는 이메일이나 전화로 상담한 뒤 수정된 리스트를 학생에게 이메일로 보낸다.
 - ➔ 이제 학생은 확정된 과목 리스트를 가지고 WMU 포탈에 들어가 등록을 한다.
 - www.wmu.edu 접속한 후에 공지사항 아래에 있는 "WMU 포탈" 을 클릭한다.
 - 반드시 학교에 등록된 이름으로 First Name, Last name, Student ID 와 생년월일을 기입한 후에 "Submit" 버튼을 누른다. (이름이 확실치 않아 에러가 날 때는 교무과에 문의)
 - "강의" 버튼을 누른 후에 "수강 신청" 버튼을 선택한다.
 - "Existing Student Requests" 밑에 있는 동의서의 내용을 확인하고 확인박스에 체크한다.
 - "Find & Select Course"를 클릭하면 전공 과목 리스트가 보인다. 여기에서 원하는 course를 선택한 후에 "add course"를 클릭하면 된다. 리스트에 없는 다른 과목들을 수강하고자 할 때에는 위쪽에 Select which courses you want view를 누르고 General Electives를 누르면 다른 모든 과목들을 보고 수강 신청을 할 수 있다.
 - 포탈에서 등록 신청한 페이지를 출력하고 지도 교수에게 이메일로 받은 수강 과목 리스트를 또한 출력하여 등록 기간 안에 교무과를 방문해 최종 등록을 한다.
 - 아래 지도교수 명단과 연락처를 참조한다.
- **온라인 과목 수강시 주의점:** 이번 학기에는 사정상 온라인 과목 수강을 위해 온라인 부서의 사전 허락을 따로 받지 않아도 된다. 다만 풀타임 학생(대학은 3과목, 대학원은 2과목을 반드시 캠퍼스 과목으로 수강)에 한해서 한 과목만을 온라인으로 수강할 수 있다. OC 캠퍼스의 경우에는 풀타임 학생이 아니더라도 신학 과목은 온라인으로 수강할 수 있다.



수강신청 안내문

- 학생들이 포탈에서 수강할 과목을 이미 입력한 다음에는 과목 변경 및 취소를 할 수 없다. 따라서 반드시 지도 교수와 상담을 마치고 수강 과목이 최종적으로 결정되고 난 뒤 포탈에서 입력을 해야 한다. 그리고 교무과에 이미 등록서를 제출한 다음에는 반드시 Add & Drop 기간에 절차를 밟아 등록 변경 신청을 해야 한다.
- 포탈에서 등록을 할 때 과목들마다 수업시간이 표시되어 있다. 그러나 이는 데이터 입력시 불가피하게 임의로 설정된 것이므로 신경쓰지 말고 학교에서 배부한 공식 시간표를 참조하도록 한다. 캠퍼스 과목이 아닌 온라인 개설 과목 코드엔 N이 표시되어 있다.
- 여러가지 이유에서 대학원과 학부의 수업을 동시에 듣는 경우에는 온라인으로 등록을 할 수 없고 이전 방식 (등록서 직접 수기 방식)으로 등록해야 한다.
- 온라인으로 등록하는 방식에 어려움을 느끼는 사람은 학교의 도움을 받을 수 있다. 학교에 연락하여 안내 데스크 백주영, 혹은 김영 조교의 도움을 받을 수 있다.

3. 학생 사역을 수강 신청할 때 (간호학과는 해당안됨)

- ➔ 학생사역을 신청하는 경우에는 학교 홈페이지 "www.wmu.edu > 코이노니아 > 행정서식"에서 학생사역 신청서를 출력하여 모든 항목을 빠짐없이 작성한 다음 지도교수에게 수강 희망 과목 리스트와 함께 이메일로 보낸다. 지도 교수는 학생사역 신청서의 내용을 점검한 뒤 문제 없으면 수강 과목 리스트에 올려준다.

4. 교수 협조 사항

- ➔ 학생들이 이메일로 수강 희망 과목 리스트(학생사역 신청서 포함)를 보내면 검토하고 조정한 뒤 컨펌된 수강 과목 리스트를 학생에게 다시 보낸다. 이 과정에 대한 이메일상의 기록이 교수 사인을 대신한다. 이 때 온라인 개설 과목 수강은 풀타임 학생에 한해(대학은 3과목, 대학원은 2과목을 반드시 캠퍼스에서 들어야 됨) 허락한다. 이 규정을 지키지 않으면 나중에 등록과에서 등록이 안되므로 상담할 때 주의해야 한다.
- 상담할때 지도 교수는 GradPro 를 반드시 열어 Degree Audit 과 비교하면서 과목 등록 상태를 확인한다. 특히 학생예배와 학생사역 수강 순서 및 코드를 확인한다.
- 학생사역 신청서에 본인의 학번, 학과, 전화번호, 이메일 주소를 기입했는지 확인하고 사역기관, 사역내용, 시간, 현장지도자 정보를 정확히 기입했는지 꼭 확인한 뒤 컨펌한다. 뒤 ~~수강과목 리스트에 포함해준다.~~
- **지도 교수의 역할**
 - Degree Audit 점검
 - SAP 점검 (특히 유학생, Financial Aid 대상 학생과 장학생은 특별 점검해 주세요) - GPA 점검 (학부 2.0, 대학원 2.5 미만이면 financial Aid와 장학금을 받을 수 없음)
 - 선택한 과목 확인 (선행과목 및 학생사역이나 채플의 경우 학과목 번호 순서대로 신청여부 확인)



5. 수강신청 기간

봄 학기 1차 등록 Early Registration Period	11월 16일(월) ~ 12월 10일(목) 10:00 am ~ 6:00 pm (12월 10일(목) 10:00 am ~ 7:00 pm)	*Full Time 조기 등록시 \$50 할인 *Full Time 일시불 완납시 \$50 할인 *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)
봄학기 2차 등록 Open Registration Period	12월 14일(월) ~ 1월 7일(목) 10:00 am ~ 6:00 pm (1월 7일(목) 10:00 am ~ 7:00 pm)	*지체료 적용 안됨 *Full Time 일시불 완납시 \$50 할인 *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)
봄 학기 추가 등록 Late Registration Period	1월 8일(목) 이후 10:00 am ~ 6:00 pm	*지체료 적용(\$100) *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)

6. 지도교수 명단

교회사역학 준학사/학사(AACM/BACM)	Advisor : 신선목	seonmook@wmu.edu
기독교상담학 준학사/학사(AACC/AACCOE/ BACC/BACCOE)	Advisor : 송경화	khsong@wmu.edu
사회복지학과 (BASW)	Advisor: 이현아	hyunalee@wmu.edu
음악학 학사(BAM)	Advisor : 윤임상	iyoon@wmu.edu ,
목회학 석사(M.Div)	Advisor : 남종성	namjongsung@wmu.edu
신학 석사(MAT)	Advisor : 최윤정	yjchoi@wmu.edu
상담심리학 석사(MACP)& OE	Advisor : 김경준	wisp3457@wmu.edu
상담심리학 석사(MACP) OC	Advisor : 송경화	khsong@wmu.edu
예배학 석사(MAWS)	Advisor : 가진수	jsogah@wmu.edu
음악학 석사(MAM)	Advisor : 윤임상	iyoon@wmu.edu
교회음악학 박사(DCM))	Advisor : 윤에스터	estheryune@wmu.edu
간호학과(RN-BSN)	Advisor : 조크리스틴	yjlee@wmu.edu
온라인 교육(AABS/BABS/M.Div/MAT/MAWS)	Advisor : 최윤정	yjchoi@wmu.edu



7. 학생예배

- 재학생들은 개강예배에 반드시 참석해야 한다. 학생예배 출결체크는 개강예배부터 시작한다. 학생들은 수강신청 기간에 학생예배를 신청해야 한다. 학생예배는 화요일과 목요일에 행해지는데, 화요일 혹은 목요일 예배 가운데 하나를 선택하여, 매주 1회 선택한 예배시간에 일정하게 참석하면 된다. 매학기 3번 초과 결석하면 Fail 된다.
- 온라인 예배 수강을 원하는 학생은 온라인 등록에 필요한 별도의 승인절차를 거쳐야 하며, 매주 온라인 예배와 학생 소개에 대한 답글 그리고 예배보고서를 제출해야 한다 (예배보고서 학교 양식 사용)
- 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인 예배에 수강신청할 수 없다.

8. 졸업신청

- 졸업 예정자는 졸업시험 (M.Div: 성경 종합시험, MACP: 상담 종합시험)과 졸업생 설문조사를 반드시 작성해야 한다.
- 졸업예정자는 졸업신청서를 제출하고 졸업예정자 모임에 참석해야 한다. 졸업예정자 중에서 졸업예정자 모임에 참석하지 않은 학생들은 부총장에게 면담 신청하여 졸업 상담을 해야 한다.
- 대학원 졸업예정자 (M.Div, MAT)는 매 가을학기 개설되는 "PT 604/606 사역계획 과목을 수강해야 한다.
- 재학 중 학생용자를 받은 학생은 졸업학기 전에 사무처장을 만나 Loan Exit Interview를 마쳐야 한다.



9. 2021 봄 학기 학사 일정:

1월 5일(화)	봄 학기 입학설명회
1월 15일(금)	신입생원서접수 마감
1월 18일(월)	휴일(Martin Luther King, Jr. Holiday)
1월 19일(화)	봄 학기 신입생 오리엔테이션(등록, 환영)
1월 25일(월)	봄 학기 시작, 학생사역 * 단기선교 신청
1월 26일(화)	봄 학기 개강예배
2월 2/4 일(화/목)	비상사태 대비훈련, 교직원 교육
2월 4일(목)	과목취소 수업료 전액환불마감: 이후 취소하면 학비의 일부환불
2월 4일(목)	과목 추가마감
2월 9일(화)	설교축제 참가신청(2월 20일 마감)
2월 11일(목)	장학금, 학생사역, 졸업 신청 마감(장학금 3월 16일)
2월 15일(월)	휴일(President Day)
3월 5일-6일(금-토)	봄학기 수련회
3월 16일(화)	교수세미나
3월 16일(화)	졸업예정자 모임
3월 18일(목)	과목 취소 마감 (학비환불 못 받고, F 학점처리)
3월 23일(화)	학술 세미나
	학생회총회 공고, 회장단 입후보
3월 25일(목)	설교축제
3월 29일-4월 2일(월-금)	독서주간
4월 19일-5월 13일(월-목)	여름학기, 가을학기 상담 및 1차 등록(4주간)
4월 20일/22일(화/목)	Spring Festival(공개강좌, 찬양집회, 입학설명회)
5월 1일(토)	음악과 연주회
5월 4일(화)	학생회 총회
5월 6일(목)	학생사역점검
5월 10일-13일(월-목)	학기말 시험
5월 17일-28일(월-금)	여름특강 1
5월 17일-7월 22일(화-목)	가을학기 2차 등록(4주간), 7월 23일(금)부터 추가등록
5월 24일(월)	휴일(Memorial Day)
6월 1일(화)-6월 11일(금)	여름특강 2
6월 5일(토)	30회 학위수여식(오후 1시)



10. Financial Aid (Pell Grant) 신청

- 신청자는 제한된 혜택(Pell Grant)을 받을 수도 있다.
- 신청자는 학생 Loan을 받을 수 있다 (학부생, 대학원 모두 가능함)
- 학기가 시작되고 한 달이 지나기까지 연락이 없으면 학교에 연락하여 확인해야 한다.
- Website: www.fafsa.ed.gov
- 등록시 등록 예치금 \$300 (음악학과는 \$900)과 행정 제반비용 (행정비, 입학비, 학생회비 등)을 꼭 납부한다. (충분한 그랜트가 나오면 예치금은 환불 조치된다)

11. 온라인교육 수강신청

- 온라인 과목을 수강하고자 하는 학생은 다음 사항을 유의해야 한다.
 - 지도 교수와 상담을 할때 온라인 과목 수강이 필요하면 온라인 부서의 승인을 받아야한다.
 - Full time으로 등록하는 학생(유학생 포함)은 온라인 과목을 Full Time 요구 과목(학부 4과목, 대학원 3과목) 범위 안에서는 1과목만 수강할 수 있다. 초과 등록할 경우와 졸업 예정자는 상담을 받은 후, 예외적으로 수강허락을 받을 수 있다.
 - 파트타임으로 등록하는 온캠퍼스 학생은 온라인 과목을 수강할 수 없다
 - 사역계획과 졸업반 세미나는 온라인만으로 수강할 수 있다
 - 온라인 코스는 과목 취소와 변경 일정이 온캠퍼스 일정과 다르기 때문에 온라인 과목 신청시 온라인 학사일정을 숙지해야 한다

12. 입학서류 미비자와 지난 학기 등록금 미납자는 등록을 할 수 없다.

13. 개인지도에 관하여

- 학생이 졸업을 하기 위하여 꼭 이수해야 하는 과목이 캠퍼스나 온라인에 개설되지 않았을 경우에 그리고 학생의 신분상 꼭 필요한 경우에 한해서만 개인지도를 신청할 수 있다.
- 개인지도를 신청시 개인지도 행정비로 과목당 \$50를 납부한다.
- 개인지도를 신청할 경우에는 지도교수와 먼저 상담을 하고 교무처의 확인을 받은 후에 담당 교수를 배정받고 등록을 한다.
- 학기 시작 후 2주 안에 담당 교수와 연락을 하고 첫 만남을 갖는다.

14. 교회/사역기관 Matching 장학금 제도

풀타임 학생에 한하여 교회 또는 사역기관으로부터 장학금을 제공받으면, 학교에서 최대 \$400까지 Matching 장학금을 제공한다. (예: 교회/사역기관 장학금 \$400 + 학교 장학금 \$400 = \$800)



2021 봄학기가 Zoom으로 진행될 경우 지침

전체 공지 사항

- 1) 강의는 기존 캠퍼스 강의와 동일하게 진행한다. 강의는 기본적으로 강의 시간 2시간 30분동안 Zoom으로 진행된다. 2교시는 5:00-7:30, 3교시는 8:00-10:30까지 진행한다. 낮에 진행되는 강의와 간호학과 강의는 기존의 시간대에 진행한다.
- 2) 모든 채플은 온라인으로 진행한다.
- 3) 학교 행정 업무(등록과)는 5층 컴퓨터실 (509)에서 진행된다.
- 4) 개강 전에 수업시간표에 Zoom ID를 넣어서 제공할 것이다.
- 5) 2021 봄학기 개강 예배는 1월 26일 화요일 오후 7시에 Zoom으로 진행한다. 모든 교직원과 학생은 참여하기를 바란다. (Zoom: 213-388-1000) - 1월 26일 화요일 2교시 수업은 5:00-6:45까지 진행한다.

학생 공지사항

- 1) 학생들은 Zoom으로 하는 수업을 참석할 때 반드시 학업에 전념할 수 있는 공간을 확보하여 수업에 임하도록 한다.
- 2) 매주 출석 점검을 철저히 한다. 지각과 출석을 정확하게 점검할 것이다. 학생들은 수업시간 동안 영상을 통하여 실시간 수업에 임해야 출석으로 간주된다. 실시간에 참여하지 않거나 본인의 화면을 중지시키면 출석으로 간주하지 않는다.
- 3) 학생들은 수업에 입장할 때 우선 '대기실'에 머물도록 세팅되어 있다. 호스트(담당교수)가 승인을 해주어야만 교실에 입장할 수 있으므로 수업 5분 전까지는 대기실에 입장할 수 있도록 한다.
- 4) 또 모든 학생은 입장시 '딩동' 사운드가 나게 되어 있으므로 지각을 하면 수업에 방해가 될 수 있음을 명심한다.
- 5) 학기가 시작되면 첫 주에 학과 시간표를 참조하여 Zoom 미팅번호로 강의실에 입실한다.
- 6) 학생들은 수업에 임할 때에 복장을 단정히 하고 바른 자세로 수업에 임한다.
- 7) 학생들은 반드시 포털에서 zoom 앱에서 로그인을 하고 미팅번호를 입력한 뒤 수업에 입장해야 한다. zoom 앱 다운로드와 로그인 방법은 무들 > Student Services > ZOOM 사용법(학생용)에 나와있다.
<https://moodle.wmu.edu/course/index.php?categoryid=26>
- 8) 학생들이 학교 Moodle에 접속하려고 하는데 잘 되지않으면 학교 IT과장님: 김규호 과장 (213-388-1000, bomarch@wmu.edu)에게 연락하여 도움을 받는다.
- 9) 학생들은 수업을 하는 장소의 와이파이가 수업을 들을만하게 충분한지 미리 확인하고 조치를 취한다.
- 10) 가을학기 주교재 및 부교재 리스트는 웹사이트 공지 사항을 참고하면 된다.



- 11) 학생들은 수업을 듣기위하여 Zoom 을 통하여 수업을 듣지만 수업을 듣기 위해서 학교 이메일을 생성 활성화하고 무들 계정을 열어야 한다. (별지 자료 참조)

강의를 위한 ZOOM 정보

- World Mission University 1 – 온라인 수업
- World Mission University 3 -미팅번호: 213-388-3000
- World Mission University 4 -미팅번호: 213-388-4000
- World Mission University 5 -미팅번호: 213-388-5000
- World Mission University 6 -미팅번호: 213-388-6000
- World Mission University 7 – 라틴 프로그램 수업 (목요일 간호학과 저녁 수업 포함)