

## **월드미션대학교 학생 불만사항 절차**

학생은 지적 성장과 개인적 발전을 촉진할 수 있는 학술적 연구와 다른 대학 지원 활동을 추구할 것을 권고 받는다. 이러한 목적을 추구할 때, 학생은 교육 공동체의 어떤 구성원에게서도 부당하고 부적절한 대우를 받지 않아야한다. 불만사항 절차는 아래에 기재되어 있으며 부당하거나 부적절하다고 의심되는 행동에 대해 해결 할 수 있는 방법을 제공한다.

### **차별 불만**

월드미션대학교 학생들은 차별적 부당함으로 의심되는 행동에 대해 10 근무일 안에 학생처장에게 보고해야한다. 더 자세한 내용은 본교 교무과에서 얻을 수 있다. (213) 388-1000.

성별, 인종, 나이 혹은 기혼여부에 따른 차별에 대해 불만을 제기하고자 한다면 사무처장에게 연락하여 불만을 접수 할 수 있다. 재활법 제 504 조에 의거하여 불만을 제기하고자 한다면 학생처장(213) 388-1000)에게 연락하여 불만 접수 할 수 있다. HIV 양성애자/에이즈에 관련한 차별에 대해 불만을 제기하고자 한다면 학생처장에게 연락하여 불만 접수 할 수 있다.

### **학문적 불만**

학생은 성적이나 과제등에 대한 교육적 불만을 해결하기 위해 교수와 먼저 대화로 불만 해결을 시도해야하며 이후 학과장에게 연락하여 불만 해결할 수 있도록 해야한다. 불만 해결이 가능하지 않거나 성공적이지 않을 경우, 학생은 학생 불만사항 양식을 작성할 수 있다. 불만사항 양식이 접수 될 경우, 불만 해결을 위해 다음 단계의 해결책이 제공 될 것이다.

### **비학문적 불만**

학생은 불만을 해결하기 위해 직원과 먼저 대화로 불만 해결을 시도해야하며 이후 문제가 일어났던 곳의 담당 관리자에게 연락하여 불만 해결할 수 있도록 해야한다. 불만 해결이 가능하지 않거나 성공적이지 않을 경우, 학생은 학생 불만사항 양식을 작성할 수 있다. 불만사항 양식이 접수 될 경우, 불만 해결을 위해 다음 단계의 해결책이 제공 될 것이다.

비공식적 불만 처리 절차가 완료되었음에도 해결책이 없다면 학생은 학생처장에게 연락하여 공식적 이의제기 절차를 밟을 수 있다. (아래 학생 권리와 불만, 이의제기 참고)

## **학생 권리와 불만, 이의제기**

위 절차의 목적은 학생들의 불만을 해결하기 위해 신속하고 공정한 방법을 제공하는 것이다. 위 절차는 대학의 결정이나 행동이 학생으로서의 지위, 권리, 또는 특권에 불리한 영향을 끼친다고 생각하는 모든 학생들에게 제공되어야 한다. 위의 절차는 다음에 관한 불만, 이의제기를 포함하되 국한되지 않는다.

1972 년 고등교육수정법 제 9 장에 의해 금지된 성차별

학자금 지원

수업 학점

주정부와 연방헌법과 교육 코드 섹션 76120 에 의한 표현의 권리 행사

위 절차는 다음에 적용되지 않는다:

별도의 이사회 정책과 행정 절차에 포함된 학생 징계 조치

경찰 소환장/티켓; 경찰 소환장/티켓에 대한 불만 및 이의제기는 교통 위반과 같은 방법으로 카운티 법원에서 처리된다.

## **인가단체 연락처**

당신이 학교와 문제가 잘 해결되지 않은 경우에 BPPE, ABHE 혹은 ATS 에 연락을 취할 수 있다.

The Private Postsecondary Education (BPPE, 2535 Capitol Oaks Drive, Suite 400, Sacramento, CA 95833; (916)431-6959)

The Association for Biblical Higher Education (ABHE, 5850 T.G. Lee Blvd., #130, Orlando, FL 32822; 407-207-0808)

The Association of Theological Schools (ATS, 10 Summit Park Dr, Pittsburg, PA 15275; 412-785-6505).

## 학생 불만 사항 양식

학생 이름	
학생 ID#	
이 메일	
전화 번호	
주소	

당신의 불만 사항을 아래에 자세히 설명하세요. 가능한한 자세히 당신이 왜 불만사항을 접수하는지 명확히 설명하세요. 사람들의 이름, 증인, 구체적인 날짜, 행동, 그 상황을 해결하기 위한 노력들을 적으세요.

--

이 양식을 작성하여 학생처에 제출해주세요. (필요하다면)당신의 불만사항에 연관된 교직원의 이름을 적으세요.

교직원 이름	
사고 날짜	
부서	
전화번호	
원하는 결과	
학생 서명	

