

## 월드미션대학교 2019년 가을 워크숍 안내

- 기본적으로 워크숍은 **한 번에 30분**이 기본입니다.
- 30분 이상 도움이 필요하신 분은 다른 날에 열리는 **워크숍**에 예약해 주십시오. 아니면, 30분 이상 도움을 한 번에 받고 싶으신 분은 개인 교습 (시간당 15불)을 신청하십시오.
- 도서관 직원은 도서관의 기타 업무를 병행하고 있으므로, 도서관 직원에게 와서 개인적으로 질문 하시면 10분 이상 계속 가르쳐드리는 것이 불가능함을 이해해 주십시오.
- **개인 교습**은 유료 (시간당 15불)이며, 도서관을 통해 지도하실 분과 약속을 미리 잡으셔야 합니다. **개인 교습 신청서**를 작성하시면, 도서관에서 연결해 드립니다. 교습은 도서관내의 그룹 스터디룸에서 받으실 수 있습니다. 단, 스터디룸에서 그룹스터디가 있으면, 장소가 다른 곳으로 변경될 수 있습니다.
  
- 컴퓨터 워크숍은 아래에 공지한 날짜에 도서관의 그룹스터디룸에서 열립니다.
- 글읽기 및 쓰기 워크숍, 무들 사용법 워크숍, 도서관 정보활용 워크숍은 아래에 공지한 날짜에 5층 로그카페 맞은 편에 있는 컴퓨터실에서 열립니다.
- **간호학과**는 목요일에 간호학과 학생들을 위한 ‘무들 사용법/ 정보검색 및 이용’ 및 ‘워드’ ‘파워포인트’ 워크숍을 제공합니다. 학과에 문의하시기 바랍니다.

글 읽기 및 쓰기 워크숍: 이금희 교수	무들 사용법/ 정보검색 및 이용 워크숍 :김서영 사서		컴퓨터 워크숍
<p><b>(월)</b> 7시 15분~ 45분</p> <p><b>워크숍 I</b> 9월 9, 16, 23, 30일</p> <p><b>워크숍 II</b> 10월7, 14, 21, 28일</p> <p>(4주씩 2번)</p>	<p><b>(월) 7시 15분~ 45분</b></p> <p><b>무들 사용법 워크숍</b> 8월 26일</p> <p><b>정보검색 및 이용 워크숍 (Information Literacy)</b> 11월4일: 자료 검색 11월11일: DB 검색 11월 18일: 인용법</p> <p>12월2일: 자료 평가 12월9일: 전자책 이용</p>	<p><b>(화) 6시-6시30분</b></p> <p><b>무들 사용법 워크숍</b> 8월 27일</p> <p><b>정보검색 및 이용 워크숍 (Information Literacy)</b> 10월8일: 자료 검색 10월15일: DB 검색 10월 22일: 인용법</p> <p>11월5일: 자료 평가 11월12일: 전자책 이용</p>	<p><b>(화,목)</b> 7시 40분~8시 10분</p> <p>마이크로소프트 워드 <b>(화요일:현혜경)</b> 9월 3, 10, 17, 24,</p> <p>마이크로소프트 파워포인트 <b>(목요일:박노현)</b> 9월 5, 12, 19, 10월 3일</p> <hr/> <p><b>(토요일: 최은)</b> <b>11시 30분 ~ 12시</b></p> <p>컴퓨터/ 이메일 활용 9월 7, 14, 21, 28일</p>

**정보 검색 및 이용 워크숍 (Fall 2019)**  
(Information Literacy Workshop)

언제	모두 예약하고 참석하는 것도 가능합니다.  다섯 번 월요일. 오후 7:15~45 에 만납니다. 다섯 번 화요일 오후 6~6:30에 만납니다. 네 번 목요일 오후 5~6에 만납니다.	누가	김서영 사서
어디서	Computer Lab 컴퓨터실 (5층 로그학생카페 맞은편 교실)	준비물	개인 랩탑

- 9월19일 목 **월드미션대학교 도서관**에서 제공하는 자료 소개 및 도서관 자료 검색법  
 10월 8일 화            동    일  
 11월 4일 월            동    일
- 9월26일 목    데이터베이스 자료 검색법  
 10월15일 화            동    일  
 11월11일 월            동    일
- 10월 22일 화    표절을 피하며 인용하는 법 : **시카고 스타일**이란 무엇인가? (책 및 저널 인용법)  
 11월18일 월            동    일
- 10월 3일 목    인터넷자료 사용법/ 리포트의 참고자료로 적합한 자료인지 판단하는 기준  
 12월 2일 월    인터넷자료 사용법/ 리포트의 참고자료로 적합한 자료인지 판단하는 기준  
 11월 5일 화            동    일
- 10월10일 목    **도서관 블로그: 정보 활용 가이드 활용법 / 전자책(E-book) 사용법**  
 12월 9일 월    **도서관 블로그: 정보 활용 가이드 활용법 / 전자책(E-book) 사용법**  
 11월12일 화            동    일

## 컴퓨터 워크숍 (Fall 2019)

언 제	네 번 화요일 또는 목요일. 오후 7:40~8:10 네 번 토요일 오전 11:30~12:00 에 만납니다	누 가	도서관 직원
어디서	도서관 그룹스터디룸	준비물	개인 랩탑

날 짜	내 용
9월 7일 토 9월 14일 토 9월 21일 토 9월 28일 토  (최은)	<b>컴퓨터와 이메일 기본</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 컴퓨터 마우스를 사용할 줄 아는가?</li> <li>- 내가 작성한 문서가 컴퓨터의 어디에 저장되어 있는지 아는가?</li> <li>- 문서를 복사(copy)해서 다른 장소에 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?</li> <li>- 문서를 이메일로 보낼 수 있는가?</li> </ul>
9월 3일 화 9월 10일 화 9월 17일 화 9월 24일 화  (현혜경)	<b>마이크로소프트 워드 (Microsoft Word) 프로그램 사용법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 더블스페이스를 아는가?</li> <li>- 글씨체 (폰트) 및 글씨크기를 어떻게 바꾸는가?</li> <li>- 프린트를 어떻게 하는가? 양면 프린트를 어떻게 하는가?</li> <li>- 글을 복사(copy)해서 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?</li> <li>- 이전 단계로 돌아가기를 할 수 있는가?</li> </ul>
9월 5일 목 9월 12일 목 9월 19일 목  10월 3일 목  (박노현)	<b>마이크로소프트 파워포인트 (Microsoft PowerPoint) 사용법</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프리젠테이션 슬라이드를 작성할 수 있는가?</li> <li>- 프리젠테이션 슬라이드를 복사(copy)해서 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?</li> <li>- 프리젠테이션 슬라이드 여러 장이 한 페이지에 나오게 인쇄할 수 있는가?</li> </ul>

## 무들 사용법 워크숍 (Fall 2019)

<b>언 제</b>	온라인수업 및 하이브리드수업 수강 예정자를 위해  8월 26일 (월) 오후 7:15~45 8월 27일 (화) 오후 6:00~6:30 9월 5일 (목) 오후 5:00~6:00	<b>누 가</b>	<b>김서영 사서</b>
<b>어디서</b>	<b>Computer Lab 컴퓨터실</b> (5층 로그학생카페 맞은편 교실)	<b>준비물</b>	<b>개인 랩탑</b>

- 무들 계정을 만들었는가?
- 무들에 로그인하는 방법을 아는가?
- 무들에서 과제를 제출하는 법을 아는가?
- 토론 글을 올리는 법,
- 퀴즈를 푸는 법,
- 강의 동영상 보는 법, 등등

## 글 읽기 및 쓰기 워크숍 (Fall 2019)

<b>언 제</b>	(월) 7시 15분~ 45분 (4주씩 2번)  <b>워크숍 I</b> 9월 9, 16, 23, 30일  <b>워크숍 II</b> 10월 7, 14, 21, 28일	<b>누 가</b>	<b>이금희 교수</b>
<b>어디서</b>	<b>Computer Lab 컴퓨터실</b> (5층 로그학생카페 맞은편 교실)	<b>준비물</b>	

1. 단락에 대한 이해 (개념, 구성)
2. 좋은 단락 예를 읽어 보기
3. 좋은 단락 찾아 보기
4. 단락 써 보기