

## 자가 진단 설문지

이름:	학번:	학과:	날짜:
-----	-----	-----	-----

- 각 질문을 읽고, 해당되는 모든 사항에 동그라미를 하십시오. 동그라미 갯수에 따라 해당하는 제안사항을 읽으십시오.
- 워크숍은 무료이고, 개인 지도는 시간당 15불입니다.

**A. 컴퓨터를 사용하고 계십니까? ( 예 / 아니오 )**  
**다음 중에 몇 가지를 할 수 있습니까?**

- (        ) - 컴퓨터 마우스를 사용할 줄 아는가?
- (        ) - 자판을 두드려 글을 작성하는 것이 자연스러운가?
- (        ) - 본인이 작성한 문서가 컴퓨터의 어디에 저장되어 있는지 아는가?
- (        ) - 문서를 복사(copy)해서 다른 장소에 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?

아래는 A문항 동그라미 갯수에 따른 제안 사항입니다.

동그라미 갯수	제안 사항
<b>0</b>	컴퓨터를 자주 사용해 본 적이 없으시다면, 개인 지도를 받으시는 것이 좋겠습니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>1</b>	토요일 컴퓨터활용 워크숍을 할 때마다 들으십시오. 필요하다면, 개인 지도도 추천합니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>2</b>	토요일 컴퓨터활용 워크숍을 할 때마다 들으십시오.
<b>3</b>	몇 가지 모르는 것이 있을 경우, 토요일 컴퓨터활용 워크숍을 들으십시오.
<b>4</b>	컴퓨터활용 워크숍을 별도로 들으실 필요는 없어 보입니다.

**B. 본인의 학교 이메일 주소를 아는가? ( 네 / 아니오 )**

네	☺ <b>월드미션대학교는 모든 학교 공지사항을 학교 이메일로만 전달합니다.</b>
아니오	-도서관에 문의하십시오. (학교 이메일계정이 반드시 있어야 합니다)

	-지메일 사용법을 모르는 경우, 토요일 컴퓨터 워크숍을 들으십시오. (배우는데 개인차가 있습니다. 본인이 익숙해 질 때까지 여러 번 들으셔도 되고, 개인지도도 받으셔도 됩니다)
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

C. 월드미션대학교에서 과제를 작성할 때, 마이크로소프트 워드 (Microsoft Word) 프로그램을 사용합니다. 워드로 문서를 작성해 보신 적이 있습니까?

- ( A ) - 네, 주로 마이크로소프트 워드를 사용합니다.
- ( B ) - 아니오, 주로 아래아 한글을 사용합니다.
- ( C ) - 아니오, 컴퓨터로 문서 작성을 해 본 적이 없습니다.

아래는 C문항에서 동그라미한 항목에 따른 제안 사항입니다.

동그라미항목	제안 사항
<b>A</b>	몇 가지 모르는 것이 있을 경우, 화요일 컴퓨터활용 워크숍을 들으십시오.
<b>B</b>	화요일 컴퓨터활용 워크숍을 할 때마다 들으십시오. 필요하다면, 개인 지도도 추천합니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>C</b>	개인 지도를 받으시는 것이 좋겠습니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.

다음 중에 몇 가지를 할 수 있습니까? 할 수 있는 항목에 동그라미하십시오. 그리고, 그 아래에 있는 동그라미한 갯수에 따른 제안사항을 확인하십시오.

- (        ) - 더블스페이스로 문서를 작성한다는 의미가 무엇인지 아는가?
- (        ) - 글씨체 (폰트) 및 글씨크기를 바꾸는 법을 아는가?
- (        ) - 프린트를 어떻게 하는가? 양면 프린트를 어떻게 하는가?
- (        ) - 문서 안에 있는 글을 복사(copy)해서 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?
- (        ) - 이전 단계로 돌아가기를 할 수 있는가?

동그라미갯수	제안 사항
<b>0</b>	마이크로소프트 워드를 자주 사용해 본 적이 없으시다면, 개인 지도를 받으시는 것이 좋겠습니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>1</b>	화요일 컴퓨터활용 워크숍을 할 때마다 들으십시오. 필요하다면, 개인 지도도 추천합니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>2~3</b>	몇 가지 모르는 것이 있을 경우, 화요일 컴퓨터활용 워크숍을 들으십시오.
<b>4~5</b>	워크숍을 별도로 들으실 필요는 없어 보입니다.

**D. 마이크로소프트 파워포인트 (Microsoft PowerPoint)를 작성해 보신 적이 있습니까?  
다음 중에 몇 가지를 할 수 있습니까?**

- (        ) - 프리젠테이션 슬라이드를 작성할 수 있는가?
- (        ) - 프리젠테이션 슬라이드를 복사(copy)해서 붙이기(paste)를 할 줄 아는가?
- (        ) - 프리젠테이션 슬라이드 여러 장이 한 페이지에 나오게 인쇄할 수 있는가?

아래는 D문항에서 동그라미한 항목에 따른 제안 사항입니다.

동그라미갯수	제안 사항
<b>0</b>	파워포인트를 자주 사용해 본 적이 없으시다면, 개인 지도를 받으시는 것이 좋겠습니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>1</b>	목요일 컴퓨터활용 워크숍을 할 때마다 들으십시오. 필요하다면, 개인 지도도 추천합니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>2</b>	목요일 컴퓨터활용 워크숍을 들으십시오.
<b>3</b>	워크숍을 별도로 들으실 필요는 없어 보입니다.


**E. 학교 온라인 수업에서 무들을 사용해 본 적이 있습니까? 다음 중에 몇 가지를 할 수  
있습니까?**

- (        ) - 무들 계정을 만들었는가?
- (        ) - 무들에 로그인하는 방법을 아는가?
- (        ) - 무들에서 과제를 제출하는 법을 아는가?
- (        ) - 토론하는 법, 퀴즈보는 법, 강의 동영상 보는 법, 등등

아래는 E문항에서 동그라미한 항목에 따른 제안 사항입니다.

동그라미갯수	제안 사항
<b>0~2</b>	무들을 자주 사용해 본 적이 없으시다면, 수요일 무들 워크숍을 할 때마다 들으십시오. 필요하다면, 개인 지도도 추천합니다. 자세한 사항은 도서관에서 문의하십시오.
<b>3~4</b>	필요하다면, 수요일 무들 워크숍을 들으십시오.

F. WMU 포털 사이트에 있는 본인 계정으로 로그인해 본 적이 있는가? (강의신청 등을 이곳에 들어가서 해야 합니다) 해당하는 사항에 표시하십시오.

네	
아니오	- 도서관에 문의하십시오.

G. 월드미션대학교 도서관에서 제공하는 자료를 활용할 수 있는가? 다음 각 질문에 네/ Yes 또는 아니오/ No로 대답을 적어 보세요. 도서관 정보활용 워크숍 스케줄을 보고, ‘아니오/ No’라고 표시한 주제를 다루는 도서관 정보활용 워크숍에 참석하여 배우세요.

- (        )- **월드미션대학교 도서관**에서 제공하는 자료에는 어떤 것이 있는지 아는가?
- (        )- 도서관 자료 검색하는 법을 아는가?
- (        )- 표절을 피하며 인용하는 법 : **시카고스타일 /APA 스타일**이 무엇인지 (책 인용법) 아는가?
- (        )- 학위논문 검색법 (**RISS** 사용법)
- (        )- 학술지 논문 검색법 (**KISS/ DBPIA** 사용법)
- (        )- 표절을 피하며 인용하는 법: **시카고스타일/ APA 스타일**이 무엇인지 (저널 인용법) 아는가?
- (        )- 인터넷자료 사용법
- (        )- 리포트의 참고자료로 적합한 자료인지아닌지 판단하는 기준을 아는가?
- (        )- **도서관 블로그: 정보 활용 가이드**에서 무엇을 볼 수 있는지 아는가?
- (        )- **전자책 (e-book)** 사용하는 법을 아는가?