



2019년 봄학기 수강신청

등록과에 마련되어 있는 수강신청서류(수강신청패킷)를 가지고, 지침서 및 안내문을 잘 숙지한 후 수강신청을 한다.

1. 이번 학기 핵심 사항

1. 학생들은 등록과를 거치지 않고 지도 교수와 직접 연락하여 등록 상담을 위한 예약을 하고 만나서 등록 상담을 받습니다. (아래 지도교수명단 연락처 참조)
2. 모든 학생들은 온라인으로 수강 등록 신청을 합니다. 아래의 사항을 잘 숙지하시기 바랍니다.

<온라인으로 수강신청 하는 방법>

- www.wmu.edu 접속한 후에 공지사항 아래에 있는 " WMU 포탈" 을 클릭한다.
- 반드시 자신의 학교에 등록된 이름으로 First Name, Last name, Student ID 와 생년월일을 기입한 후에 "Submit" 버튼을 누른다. (이름이 확실치 않을시 교무처 문의)
- "강의" 버튼을 누른후에 "수강 신청" 버튼을 선택한다.
- "Existing Student Requests" 밑에 있는 작은 동의서의 내용을 확인하고 박스에 체크를 한다.
- "Find & Select Course"를 클릭한다. 그러면 여러분들의 전공과목 리스트가 보인다. 여기에서 원하는 course를 선택한 후에 "add course"를 클릭하면 된다. 혹시 여기 리스트에 없는 다른 과목들을 수강하고자 할 때에는 위쪽에 **Select which courses you want view** 를 누르고 General Electives를 누르면 다른 모든 과목들을 보고 수강신청을 할수 있다.
- 여러분이 수강 신청한 과목을 취소하고 싶을 경우에는 과목을 오른쪽에 Pending 아래쪽에 Cancel Request를 하면 된다. (학교에 일단 등록한 다음에 과목 취소는 학교의 Add/Drop 행정절차를 따라야 한다)
- 온라인 수강 신청한 내용을 프린트 한 후에 담당 교수님과 만나 상담한다.

<온라인으로 등록하기 위한 절차>

- 학생들은 온라인에서 과목 등록을 하고 해당 페이지를 출력한 뒤 지도교수를 만나 수강과목 확인과 사인을 받고 교무과에 제출함으로써 등록이 완료된다. 이 때 학생본인의 사인과 지도교수의 사인이있어야한다.
- 온라인 과목 수강을 희망하는 경우 온라인 교육 부서(학부: 이명욱 과장, 대학원: 김박선미 과장)의 허락을 받고 등록한다. (온캠퍼스 학생의 등록일이 온라인 학생의 등록일보다 앞서므로 온라인 학생의 수강을 보장하기 위해 온캠퍼스 학생의 온라인 수강을 조정하는 이유에서)
- OC Campus의 학생들의 경우에는 신학 과목의 경우에 온라인으로 수강을 할 수 있다. 이 경우에는 따로 온라인 부서의 확인을 필요로 하지 않는다.
- 학생 포탈에서 출력한 등록서 외에 학생사역을 해야하는 경우에는 학교 홈페이지 (www.wmu.edu > 코이노니아>행정서식)에서 학생사역 신청서를 출력하여 작성하고 교수의 사인을 받아서 등록처에 함께 제출한다.
- 지도 교수와의 등록 상담 중에 수정의 내용이 필요가 생기면 교수는 학생이 프린트해서 가져온 등록 신청서에 수정사항을 표시해주고 학생은 자신이 수정 내용을 입력하여 교수의 사인을 받은 원본과 자신이 새로 프린트한 수정본을 가지고 등록과에 가서 등록을 하면된다. 학생은 이 수정을 위하여 학교 도서관의 컴퓨터를 사용할 수 있다.



<온라인으로 등록할 때 유의사항>

- 학생들이 수강할 과목을 온라인상에 입력하고 최종적으로 교무과에 등록하기 전까지는 언제든지 온라인 상에서 과목 변경 및 취소를 할 수 있다. 교무과에 이미 등록서를 제출한 이후에는 반드시 Add & Drop 절차를 밟아 등록변경을 해야한다.
- 온라인으로 등록할 때 온라인 과목들에 수업시간이 배정된 것으로 표시된다. 그러나 데이터 입력시 불가피하게 임의로 설정된 것이므로 신경쓰지 않아도 된다. 온라인 과목은 과목 코드에 N이 표시되어 있다.
- 여러가지 이유에서 대학원과 학부의 수업을 동시에 듣는 경우에는 온라인 등록을 할 수 없고 이전 방식(등록서 직접 수기 방식)으로 등록을 해야 한다.
- 온라인으로 등록하는 방식에 어려움을 느끼는 사람은 도서관에서 도움을 받을 수 있다. OC Campus에서는 OC 조교의 도움을 받을 수 있다.

<교수 협조 사항>

- 학생들이 온라인으로 과목 등록을 하고 등록서를 출력하여 가져오면 수강 과목을 확인한 뒤 등록서 지도교수 서명란에 사인을 하고 학생은 이를 받아서 등록처로 간다. (수정 사항이 발생하였을 경우에는 학생들로 하여금 등록 신청서 원본과 수정본을 함께 가지고 가서 등록하도록 한다)
- 이 때 GradPro 를 반드시 열어 Degree Audit 과 비교하면서 과목 등록 상태를 확인한다. 특히 학생 예비와 학생사역 수강 순서 및 코드를 확인하고 학생사역을 다 마친 학생에겐 신청서에 사인해줄 필요가 없다.
- 학생사역 신청서에 본인의 학번, 학과, 전화번호, 이메일 주소를 기입했는지 확인하고 사역기관, 사역내용, 시간, 현장지도자 정보를 정확히 기입했는지도 꼭 확인한 뒤 사인해준다.
- 온라인 과목 수강을 희망하는 경우 온라인교육 부서의 허락을 받고 등록한다. (온캠퍼스 학생의 등록일이 온라인 학생의 등록일보다 앞서므로 온라인 학생의 수강을 보장하기 위해 온캠퍼스 학생의 온라인 수강을 조정하는 이유에서)

• 지도 교수의 역할

- Degree Audit 점검
- SAP 점검(특히 유학생, Financial Aid 대상 학생, 장학생은 특별점검)
- GPA 점검(학부 2.0, 대학원 2.5 미만이면 위의(B-2) 학생은 해당 자격이 상실될 수 있음)
- 선택한 과목 확인(선행과목 및 학과목 번호 순서대로 신청여부 확인)
- 학생이 선택한 과목을 수정하였을 경우 학생이 등록하기 전에 수정한 내용을 입력하도록 권유
- 모든 사항을 점검하고 교수가 온라인 수강신청서에 서명



2. 수강신청 기간

봄학기 1차 등록 Early Registration Period	11월 5일(월) ~ 11월 29일(목) 10:00 am ~ 6:00 pm 11월 29일(목) 10:00 am ~ 7:00 pm	*Full Time 조기 등록시 \$50 할인 *Full Time 일시불 완납시 \$50 할인 *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)
봄학기 2차 등록 Open Registration Period	12월 3일(월) ~ 1월 10일(목) 10:00 am ~ 6:00 pm 1월 10일(목) 10:00 am ~ 7:00 pm	*지체료 적용 안됨 *Full Time 일시불 완납시 \$50 할인 *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)
봄학기 추가 등록 Late Registration Period	1월 10일(목) 이후 10:00 am ~ 6:00 pm	*지체료 적용(\$100) *3회 분납가능 (분납 수수료 \$35 적용)

3. 지도교수 명단

성서학 학사/준학사(BABS/AABS)	Advisor : 류시하	sihayoo@wmu.edu
기독교 상담학 학사/준학사(BACC/AACC)	Advisor : 김현경	hyunkyungkim@wmu.edu
음악학 학사(BAM)	Advisor : 윤임상/정종원	iyoon@wmu.edu , jwchung@wmu.edu
목회학 석사(M.Div):	Advisor : 남종성	namjongsung@wmu.edu
신학 석사(MAT)	Advisor : 송운철	unsong@wmu.edu
기독교상담학 석사(MACC)	Advisor : 김경준	wisp3457@wmu.edu
음악학 석사(MAM)	Advisor : 윤임상	iyoon@wmu.edu
가정상담 사역자과정(FCC)	Advisor : 김현경	hyunkyungkim@wmu.edu
음악학 박사(DCM))	Advisor : 윤에스더	estheryune@wmu.edu

4. 학생예배

- 재학생들은 개강예배에 반드시 참석해야 한다. 학생예배 출결체크는 개강예배부터 시작한다. 학생들은 수강신청 기간에 학생예배 과목을 신청해야 한다. 학생예배는 화요일과 목요일에 행해지는데, 화요일 혹은 목요일 예배 가운데 하나를 선택하여, 매주 1회 선택한 예배시간에 일정하게 참석하면 된다. 매학기 3번이상 결석하면 Fail 된다.
- 온라인 예배에 수강을 원하는 학생은 온라인 등록에 필요한 별도의 절차를 거쳐야 하며, 매주 온라인 예배와 학생 소개에 대한 답글 그리고 예배보고서를 제출해야한다 (예배보고서 학교 양식 사용)
- 화요일 또는 목요일 학생예배 전후에 있는 수업을 듣는 학생은 온라인예배에 수강신청할 수 없다.



5. 졸업신청

● 졸업 예정자는 졸업시험 (M.Div: 성경 종합시험, MACC: 종합시험)과 졸업생 설문조사를 반드시 작성해야 한다.

졸업예정자는 졸업신청서를 제출하고 졸업예정자 모임에 참석해야 한다. 졸업예정자 중에서 졸업예정자 모임에 참석하지 않은 학생들은 이금희 교수에게 면담 신청하여 졸업 상담을 해야 한다.

- 학부 졸업예정자는 매 봄학기 개설되는 "BT 401(졸업세미나)" 과목을 수강해야 한다.
- 대학원 졸업예정자 (M.Div, MAT)는 매 가을학기 개설되는 "PT 606 사역계획(졸업논문)" 과목을 수강해야 한다.
- 재학중 학생용자를 받은 학생은 졸업하기 전에 사무처장을 만나 Loan Exit Interview를 마쳐야 한다.

6. 2019 봄 학기 학사 일정:

1월 3일(목)/7일(월)	봄 학기 입학설명회
1월 18일(금)	신입생원서접수 마감
1월 21일(월)	휴일(Martin Luther King, Jr. Holiday)
1월 22(화)	봄 학기 신입생 오리엔테이션(등록, 환영)
1월 28일(월)	봄 학기 시작, 학생사역 * 단기선교 신청
1월 29/31일(화)	봄 학기 개강예배
2월 5/7일(화/목)	비상사태 대비훈련
2월 7일(목)	과목취소 수업료 전액환불마감: 이후 취소하면 학비의 일부환불
2월 7일(목)	과목 추가마감
2월 12일(화)	설교축제 참가신청(2월 22일 마감)
2월 14일(목)	장학금, 학생사역, 졸업 신청 마감(장학금 3월 16일)
2월 18일(월)	휴일(President Day)
3월 8일-9일(금-토)	봄학기 수련회
3월 19일(화)	교수세미나
3월 19일(화)	졸업예정자 모임
3월 21일(목)	과목 취소 마감 (학비환불 못 받고, F 학점처리)
3월 26일(화)	학술 세미나 학생회총회 공고, 회장단 입후보
3월 28일(목)	설교축제
4월 14일-19일(월-금)	독서주간
4월 22일-5월 30일(월-목)	여름학기, 가을학기 상담 및 1차 등록(6주간)
4월 23일/25일(화/목)	공개강좌, 여름 학기 입학설명회
5월 4일(토)	음악학과 Music Festival
5월 7일(화)	학생회 총회
5월 9일(목)	학생사역점검
5월 13일-16일(월-목)	학기말 시험
5월 20일-31일(월-금)	여름특강 1
5월 27일(월)	휴일(Memorial Day)
6월 1일(토)	28회 학위수여식(오후 1시)
6월 3일(월)-6월 14일(금)	여름특강 2
6월 3일-7월 25일(월-목)	가을학기 2차 등록(8주간)

7. Financial Aid (Pell Grant) 신청

- 가을학기 신청자는 제한된 혜택(Pell Grant)을 받을 수도 있다.
- 학기가 시작되고 한 달이 지나기까지 연락이 없으면 학교에 연락하여 확인해야 한다.
- Website: www.fafsa.ed.gov



8. 온라인교육 수강신청

- 온라인 과목을 수강하고자 하는 학생은 다음 사항을 유의해야 한다.
 - (1) 지도 교수와의 상담을 할때 온라인 과목 수강이 필요하면 온라인 부서의 허락받아야 한다.
 - (2) Full time으로 등록하는 학생(유학생 포함)은 온라인 과목을 Full Time 요구 과목(학부 4과목, 대학원 3과목) 범위 안에서는 1과목만 수강할 수 있다. 초과 등록할 경우와 졸업 예정자는 상담을 받은 후, 예외적으로 수강허락을 받을 수 있다.
 - (3) Full time이하 등록하는 온캠퍼스 학생은 온캠퍼스 학생 등록 과목 만을 택할 수 있다.
 - (4) 사역계획, 졸업반 세미나는 온라인만으로 수강할수 있다. 이 두 과목을 제외한 다른 온라인 과목들은 8주 수업을 한다.
 - (5) 온라인 과정은 과목 취소, 변경 일정이 온캠퍼스와 전혀 다르기 때문에 자세한 온라인 학사일정을 숙지해야 한다.

9. 입학 서류미비자와 지난 학비 미납자는 등록을 할수 없습니다.

10. 개인지도에 관하여

- 학생이 졸업을 하기 위하여 꼭 이수해야하는 과목이 캠퍼스나 온라인에 개설되지 않았을 경우에 그리고 학생의 신분상 꼭 필요한 경우에 한해서만 개인지도를 신청할 수 있다.
- 개인지도를 신청할 경우 개인지도 행정비로 과목당 \$50를 납부한다.
- 개인지도를 신청할 경우에는 지도교수와 먼저 상담을 하고 교무처의 확인을 받은 후에 담당 교수를 배정받고 등록을 한다.
- 학기 시작 후 2주 안에 담당 교수와 연락을 하고 첫 만남을 갖는다.

11. 교회/사역기관 Matching 장학금 제도

풀타임 학생에 한하여 교회 또는 사역기관으로부터 장학금을 제공받으면, 학교에서 최대 \$300까지 Matching 장학금을 제공한다. (예: 교회/사역기관 장학금 \$300 + 학교 장학금 \$300 = \$600)