



2023 년 봄학기 온라인 강의지침서

강의지침서 목차

- A. 강의계획서 (Syllabus)
- B. 성적 (Grade)
- C. 평가 (Assessment)
- D. 제출 서류
- E. 학사 일정
- F. 신입생 추천
- G. 교과서 선정
- H. 온라인 프로그램
 - 1. 온라인 강의의 특징
 - 2. 온라인 강의의 구성
 - 1) 영상강의
 - 2) 실시간 미팅 (Synchronous Contact)
 - 3) 매주 과제 (Weekly Assignments)
 - 3. 봄학기 온라인 강의 기간
 - 1) 1st session : 1/23 - 3/19 (성적제출 마감: 3/31)
 - 2) 2nd session : 3/27 - 5/21 (성적제출 마감: 6/2)
 - 4. 온라인 강의계획서 (Online Syllabus)
 - 5. 성적 평가 (Grading Policy)
 - 6. 무들 (Moodle)교육
 - 7. 강의 녹화 (DVD Recording)
 - 8. 강사 사례비 (Compensation)

A. 강의계획서 (Syllabus)

1. 본교의 사명과 목표 및 강의목표에 맞는 강의안 작성 – 강의계획서 작성 시 아래의 월드미션대학교의 사명 (Mission Statement)과 목표 (Institutional Goals) 그리고 각 프로그램의 목표(Program Learning Outcomes)와 학과목의 목표와 지향점(Purpose and Object of the Course)과 학습결과(Course Learning Outcomes)를 강의계획서에 포함시키고, 그에 맞게 강의하여 주시기 바랍니다.

학습결과(Course Learning outcomes)는 객관적으로 측정 가능하며 학생의 필요에 부합하는 내용이 되어야 합니다. 강의목적과 목표에 맞는 강의계획서를 작성하셔야 학기 말에 시행되는 교수님의 강의에 대한 평가를 학생들이 할 때, 강의의 내용과 교수지침서에 소개된 강의 목표가 정확하게 부합하는지에 대하여 바로 평가할 수 있습니다.

2. 교수님들은 **본교의 사명**, 목적, 목표와 신앙고백의 범위 안에서 가르칠 책임이 있습니다. 만일 본인의 입장과 본교의 목표가 서로 상치될 때는 총장과 상의해야 합니다.
3. 교수님들은 성서 혹은 신학적인 내용들을 가르칠 때에 다른 **학문적 입장**으로 이루어진 내용들도 첨가해야 합니다. 일반 혹은 전공과목을 가르칠 때에 해당 과목의 내용을 성서적인 원리들과 함께 다루어야 합니다.
4. **본교는 선교에 역점을 두고 있으며 웨슬레안 복음주의 신앙노선을 견지하고 있습니다. 모든 신학적 조류를 가르치는 것은 학문의 자유에 속합니다만, 복음주의 입장에서 벗어나지 않도록 가르쳐 주시기 바랍니다.**
5. **대학 과정과 대학원 과정의 강의내용을 분명히 구별하여** 강의안을 작성하고 이에 따라 강의하여 주십시오. **대학 과정**은 기초를 쌓는 단계로서 많은 부분을 교수가 주도적, 일방적으로 지식을 제공해 주지만, **대학원 과정**은 학생의 주도적 학습이 요구되므로, 과제물이나 강의 진행을 학생들이 자료를 찾아 분석하고 정리하여 발표할 수 있도록 준비하여 주십시오.
 * 본교의 Curriculum 은 Intellectual, Spiritual, Moral, and Vocational 분야를 중심으로 편성되었습니다.
 * 각 과목은 위의 내용을 반영시켜 주시고, 또한 학습활동에 Peer Evaluation, Critical and Constructional Thinking, and Presentation 등이 이루어지도록 하여주시기 바랍니다.
6. 학문의 목회현장 적용 – 본교의 강의를 교수님들의 학문적 배경과 본교의 목표가 조화를 이루어 가장 유익한 것이 됨으로써, 학생들에게 최선의 강의를 되도록 강의안을 작성하여 주시기 바랍니다. **강의는 학문적인 것을 우선** 으로 하되 **과제물이나 평가는 목회현장에 적용**할 수 있도록 하여 주십시오.
 * ATS 기준 반영: 각 과목에 Diversity, Global Awareness, Freedom Inquiry 반영
7. 학문적 정직성에 관한 규정을 강의계획서에 반드시 첨부하고, 이에 대해 자세히 알려 주십시오.

학문적 정직성
(Academic Integrity Commitment)

기독교학교의 학생으로서 우리 모두는 기독교인이 지녀 할 성품을 학업에 반영할 것을 재확인한다. 모든 학업 활동에 있어서 정직하게 임할 것을 서약하며, 아울러 성적, 학위 또는 출판물보다 지적인 참여와 개인의 신실함에 보다 높은 가치를 부여하는 공동체를 추구한다.

정직의 유지와 질적인 교육은 WMU의 각 학생의 책임이다. 학업과 관련된 부정행위나 표절행위는 학생이 퇴학을 당하거나, 정학을 당하거나, 어떤 처벌을 받는 위반행위이다. 부정행위는 학생의 질을 떨어뜨릴 뿐만 아니라 정직하게 공부하고 일하는 사람들의 사기를 떨어뜨리는 심각한 위반행위이다.

학생들은 학교 카다록에 명시된 대로, 학문적 정직성에 대한 약속을 숙지하기 바란다. 학문적 정직성에 위배되는 것으로 다음 과 같은 사항이 해당됨을 공식적으로 표명한다.

A. 부정행위(Cheating): 의도적으로 허가되지 않은 자료, 정보, 참고서를 쓰거나 쓰려고 한 경우

1. 시험을 임하는 학생들은 외부의 도움(책, 노트, 계산기, 남들과 대화)은 교수가 특별히 허락하지 않는 한 금지되어 있다.
2. 학생은 교수로부터 미리 허락 받지 않고 남을 위해 공부자료를 준비하거나 연구를 해주는 것이 허락되지 않는다.
3. 한 과목에서 쓰여진 공부, 과제물의 많은 양을 다른 과목에 허가 없이 사용할 수 없다.

B. 위조(Fabrication): 의도적으로 거짓이나 정보의 허위조작.

C. 부정행위를 돕는 것(Facilitation academic dishonesty): 의도적으로나 알면서 남들이 부정행위를 하는 것을 돕거나 시도할 경우.

D. 표절행위(Plagiarism): 의도적으로 남의 일, 생각, 작업을 표절하여 자신의 것처럼 도용하는 경우.

이와 같은 위반 행위는 과제 혹은 과정이 F 학점으로 처리되는 결과를 낳게 될 것이며, 학문적 정직성 위원회에 보고되어, 학업 정직성 위원회는 규정에 따라 제재 조치를 시행할 것이다. 반복되는 위반행위가 증명될 시에는 공식적인 훈계 절차 과정을 밟게 될 것이다.

(학문적 정직성 위원회: 윤임상, 김서영, 김민지)

8. 사용성, 장애, 그리고 디자인에 관한 규정이 실라버스에 추가되었습니다.

Usability, disability, and design: I am committed to creating a course that is inclusive in its design. If you encounter barrier, please let me know immediately so that we can determine if there is a design adjustment that can be made or if an accommodation might be needed to overcome the limitations of the design. I am always happy to consider creative solutions as long as they do not compromise the intent of the assessment or learning activity. You are also welcome to contact the disability resource office (Paul Lim 213-385-2322) to begin this conversation or to establish accommodations for this or other courses. I welcome feedback that will assist me in improving the usability and experience for all students.

사용성, 장애, 그리고 디자인: 이 수업을 계획하면서 가능하면 모든 사람들을 포함하는 강의를 되도록 최선을 다하였습니다. 만일 학우님이 수업에서 어떤 어려움이 있으면 교수에게 즉각적으로 연락해주시기 바랍니다. 그러면 강의 계획의 조정 여부와 기존의 강의 계획이 가지고 있는 한계점들을 극복하기 위한 조치들을 결정할 수 있게 됩니다. 평가 및 학습활동의 의도를 손상시키지 않는 범위 내에서 기쁜 마음으로 창의적인 해결책을 찾아볼 것입니다. 학우님은 또한 학교의 장애학생 지원센터 (임종호 사무처장 213-385-2322)에 연락하여 대화를 시작하고 이 수업과 다른 수업들에 대한 해결책을 모색해 나갈 수 있습니다. 교수는 수업에 있어서의 사용성과 경험을 개선하기 위해 도움이 되는 모든 피드백들을 환영합니다.

9. Structured Hours for Academic Credit (Updated July 2021)

모든 수업의 학습 필수사항에 대한 일괄된 표준을 유지하기 위해 3학점 과목에서 인가기관에서 요구하는 135시간의 학습시간 계산할 때 다음과 같이 나타낼 수 있습니다. 수업에서 필요한 기본 총 "학습 시간"은 1시간을 기준으로 결정됩니다.

Assignment	Quantity of Activity	Counted as	Notes
Reading	Integrating (15 pages) Interpreting (15 pages) Theologizing (15 pages) Ministry (15 pages) Contextualizing (15-20 pages)	1 hour	Determined by each curricular group

Research Writing	1 page (250 words)	2-3 hours	Includes research, exegetical work, multiple drafts and bibliographic work
Non-research writing	1 page (250 words)	1-2 hours	Reflection papers, blogging, discussion posts, etc.
Exams	1 hour	5 hours	Includes preparation
Fieldtrip/Fieldwork	1 hour	1 hour	Must account for travel time
Group Work	1 hour	1 hour	Projects, discussion, etc.
Interviews	1 hour	3 hours	Includes preparation and transcription
Movies	1 hour	1 hour	
Oral Report	1 minute	½ hour	Includes preparation
Sermon	1 sermon		Includes preparation
Spiritual Practices	1 hour	1 hour	

Examples of Structured hours for online, hybrid, and face-to face courses:

Sample Online Course (3 Units)		Sample Campus Course (3 Units)	
Faculty instructional content (e.g., videos/written content)	8 hours	Class	45 hours
700 pages of reading	45 hours	700 pages of reading	45 hours
8 weekly discussion posts (500 words each week)	20 hours	weekly reading logs/journal (250 words each week)	10 hours
2 reflective essays (500 words each)	7 hours	1250 word reflective essay (OR two 600 word book reviews)	5 hours
2000 Word final paper	20 hours	Exams 3 hours	15 hours
Exams 3 hours	15 hours	Interview 3 times	9 hours
Spiritual Practices	10 hours		
weekly reading logs/journal (250 words each week)	10 hours		
Total	135 hours	Total	135 hours

- 교수님과 강사님들의 권리와 의무는 교수핸드북(Administration and Faculty Handbook)에 있습니다. 그대로 지켜주시기 바랍니다. 특히 Academic Freedom, Student Discipline, Sexual Harassment 등을 자세히 읽어 주시기 바랍니다.
- 강의가 종료되는 시간에 모든 교수님은 강의 평가서를 통해 학생들의 평가를 받게 되며, 이 강의 평가 결과는 각 교수님들께 통보됩니다.

B. 성적 (Grade)

- 성적평가서는 A(A+는 없음), B 형식과 함께 해당점수(아라비아 숫자)를 기재하여 주십시오. 전체 학생평점이 B.A.과정의 경우 3.3 을, Master 과정의 경우 3.5 가 넘지 않도록 유의하여 주시기 바랍니다. 만약 학생평점이 기준을 초과할 경우, 교무처장과 협의하신 후에 최종성적을 처리하여 주시기 바랍니다. 학생들에게 학생평점의 기준이 커브형 상대평가임을 알려 잘 이해할 수 있도록 하시기 바랍니다.

* 성적평가를 하실 때, 본교가 추구하는 이러한 학생평점이 지켜질 수 있도록, 각 과목의 강의계획서에 서 제시된 과제 및 필수사항 (예: 수업참여도, 다양한 과제, 퀴즈, 중간 및 기말 시험 등)에 대한 객관적이고 합리적인 다양한 평가가 학생평점에 반영될 수 있도록 부탁드립니다. 이러한 내용을 별도로 작성하여 학생이 성적에 대한 문의를 할 때 근거자료로 제시하여 주십시오.

* 수료증 과정은 이 규정과 상관이 없습니다(유아교육 원장/교사 과정, 가정상담 사역자 과정, 비영리단체 사역자 과정).

* 성적평가서는 마지막 강의 후 2 주 안에 온라인 과장에게 제출해주시고(online@wmu.edu), 포털 기재용 엑셀 성적표는 교무과장에게 제출해주시기 바랍니다 (registrar@wmu.edu).

* 포털 기재용 엑셀 성적표 기입법에 관한 동영상 링크입니다. <https://youtu.be/1DvtJpQ7Chw>

* **평점 초과시(대학 3.3 / 대학원 3.5)는 부총장과 반드시 면담하셔야 합니다.**

2. 성적은 a. Letter(A, B 등), b. GPA(4.0, 3.7 등) c. 숫자(A: 93+, A-: 90-92 B+: 88-89, B: 83-87, B-: 80-82, C+: 78-79, C: 73-77, C-: 70-72, D+: 68-69, D: 63-67) 세 가지로 제출하여 주십시오.
3. **성적정정:** "F" 학점, 학과 재수강, 혹은 "I" 성적을 정정할 경우, "B+" 이상을 넘을 수 없습니다.
4. **성적평가서**는 봄/가을 학기에는 강의 끝나기 2 주전에 교무과에서 드립니다.
5. **시험**을 치뤄야 할 경우, 학생들이 책을 보고도 쓸 수 없는 종합형, 사고형 문제로 제출해주시오.

6. "Incomplete" 와 "F" 학점 규정

- 1) "I" 학점: 위급한 상황으로 학업을 정상적으로 마칠 수 없을 경우 교무처장으로부터 "I" 학점 허락을 받고 한 학기 안에 모든 것을 완료하여야 하고, 한 학기 이후에는 "I" 가 "F"로 자동 변경됩니다.
- 2) Grace Period: 학기를 마치고 2 주간 정도의 시간이 더 필요할 경우는 교수 재량으로 처리합니다
- 3) "F" 학점: 변경할 수 없으며 재수강을 할 경우, "B+" 이상을 넘을 수 없습니다.

C. 평가 (Assessment)

교수님들께서는 **Syllabus** 와 함께 **캡스톤 과제에 대한 평가 Rubric** 을 제출해 주시기 바랍니다.

D. 신임 강사 제출 서류

1. 사진 포함한 이력서 (영문) 1 부: 사진 1 매 첨부
2. 학사, 석사, 박사 영문 성적증명서(원본) 각각 1 부씩과 박사 영문 졸업증명서(원본) 1 부
3. 강의 계획서(지정 양식) 1 부 – 별첨 / 강의 수락서(지정양식) 1 부 – 별첨
4. 세금보고서에 필요한 서류: W-9 (Tax Form) 작성 (미국 거주자)

5. 은행 송금에 필요한 정보: 교수 영문명, 은행 영문명, SWIFT Code, 은행계좌번호, 집 주소, 핸드폰 번호 (한국 거주자)

E. 학사 일정

<2023 봄학기 학사 일정>

1 월 3 일(화)	봄학기 입학설명회
1 월 13 일(금)	신입생원서접수 마감
1 월 16 일(월)	휴일(Martin Luther King, Jr. Holiday)
1 월 17 일(화)	봄학기 신입생 오리엔테이션(등록, 환영)
1 월 23 일(월)	봄학기 시작, 학생사역 신청
1 월 24 일(화)	봄학기 개강예배
1 월 31 일(화)	비상사태 대비훈련, 교직원 교육
2 월 2 일(목)	과목취소 수업료 전액환불마감: 이후 취소하면 학비의 일부환불
2 월 2 일(목)	과목 추가마감
2 월 7 일(화)	설교축제 참가신청(2 월 20 일 마감)
2 월 9 일(목)	장학금, 학생사역, 졸업 신청 마감(장학금 3 월 16 일)
3 월 4 일(토)	봄학기 수련회
3 월 14 일(화)	교수세미나
3 월 14 일(화)	졸업예정자 모임
3 월 16 일(목)	과목 취소 마감 (학비환불 못 받고, F 학점처리)
3 월 21 일(화)	학술 세미나
	학생회총회 공고, 회장단 입후보
3 월 23 일(목)	설교축제
4 월 3 일-7 일(월-금)	독서주간
4 월 17 일-5 월 11 일(월-목)	여름학기, 가을학기 상담 및 1 차 등록(4 주간)
4 월 18 일/20 일(화/목)	Spring Festival(공개강좌, 찬양집회, 입학설명회)
4 월 29 일(토)	음악과 연주회
5 월 2 일(화)	학생회 총회
5 월 4 일(목)	학생사역점검
5 월 8 일-11 일(월-목)	학기말 시험
5 월 15 일-26 일(월-금)	여름특강 1
5 월 15 일-7 월 20 일(월-목)	가을학기 2 차 등록(10 주간), 7 월 22 일(금)부터 추가등록
5 월 29 일(월)	휴일(Memorial Day)

5 월 30 일(화)-6 월 9 일(금) 여름특강 2
6 월 3 일(토) 32 회 학위수여식(오후 1 시)

F. 신입생 추천

교수님들 주위에 목회학, 신학, 상담학, 음악학, 예배학, 간호학, 사회복지학, 글로벌 리더십에 관심 있는 분들이 있으면 본교에 입학할 수 있도록 적극적으로 **추천**하여 주시기를 부탁드립니다.

G. 교과서 선정

매학기 교과서를 선정하실 때 **절판 여부를 확인**하시고 교과서를 선정하여 주시기 바랍니다. 강의과목과 관련된 필수교재(Required Reading)와 부교재(Recommended Reading)확인하고 필수교재와 부교재는 반드시 필요한 것만을 선정하여 주십시오. 특히 E-Book 과 온라인 자료(전자 도서관 자료)를 필수교재와 부교재에 꼭 포함시켜 주십시오.

H. 온라인 프로그램

1. 온라인 강의의 특징

온라인 강의의 특징을 요약하면 다음과 같습니다. 아래 내용을 꼭 숙지하여 주십시오.

- 1) 온라인 강의는 인터넷 상에서 교수의 강의를 직접 듣고, 과제물을 제출하고, 주어진 과제를 발표하고, 퀴즈를 보고, 토론을 하는 등의 활발한 상호작용을 통해 학습이 이루어지도록 합니다.
- 2) 온라인 강의는 캠퍼스 강의와 동등한 질의 수업을 제공합니다.
- 3) 온라인 강의는 무엇보다 교수와 학생 그리고 학생들 서로간의 상호작용을 통해 학습효과를 높이는 것입니다. 이를 위해서 다음과 같은 사항들이 요구됩니다.
 - a) 강의계획서에 토론과 관련된 과제가 구체적이고 분명하게 기술되어야 합니다.
 - b) **온라인 활동이 저조한 학생에게는 교수님께서 개별적으로 연락하셔서 잘 참여하도록 격려해 주시기 바랍니다.**
 - c) 교수님께서 직접 학생들의 토론을 유도하여 이끌어 주시기 바랍니다. 단지 학생들과의 상호작용이나 토론을 요약/정리하는 것을 넘어서, **학생들의 토론의 중간 과정에 참여하셔서 사고를 더 깊고 폭넓게 할 수 있도록 유도하는 피드백을 계속적으로 해주셔야 온라인 강의의 장점을 최대화할 수 있습니다.**
 - d) 한 주 수업이 끝난 다음에는 과제에 대한 성적을 매기시고 코멘트를 남기셔서 학생이 개인 성적표란에 가서 자신의 성적과 피드백을 확인하여 다음 과제에 반영할 수 있도록 해주십시오.
- 4) 온라인 강의는 무들(Moodle) 프로그램을 사용하여 일련의 수업과정이 이루어집니다. 온라인으로 제공되는 무들 교육을 꼭 받으신 후, 무들에 클래스가 생성되면 자기 강의방에 들어가셔서 이미 형성되어 있는 기본방을 그대로 사용하시거나 아니면 교수님이 필요하신대로 새로운 하위방을 만드시면 됩니다. 무들 사용에 대해 질문이 있으시거나 도움이 필요한 경우 IT 담당 김규호 실장(bomarch@wmu.edu)에게 연락주시기 바랍니다.
- 5) 한 학기는 8 주씩 두 세션으로 나누어집니다. 16 주 강의를 8 주에 하게 되므로, 강의와 과제 모두 집중적으로 이루어집니다. 비교적 짧은 기간동안 한 과목을 이수해야 하기 때문에, 첫 주부터 강의를 원활히 이루어지도록 다음의 사항들을 유의하시고 지켜주시기 바랍니다.
 - a) 첫번째 세션과 두번째 세션 모두 학기 시작 한 주 전에 강의방을 학생들에게 오픈하게 됩니다. 온라인 디렉터가 교수님께 세션 시작 3 주전에 강의방 셋업에 대한 이메일을 보낼 것이고 2 주 동안 셋업하시면 됩니다.
 - b) 강의방에 기본적으로 과목소개, 강의계획서, 자기소개방, 질문방 등이 보여야 합니다.

- 6) 강의노트와 강의영상을 업로드해서 학생들이 교과목 내용을 충분히 숙지할 수 있도록 합니다.
 - a) 강의노트 - 교수님이 직접 업로드
 - b) 강의영상 - 김규호 실장 (보내주신 강의계획서에 따라 동영상 업로드)
- 7) 온라인 강의를 위해서 아래의 활동을 포함하여 매주 최소 4-5 시간 사용을 예상하시기 바랍니다.
 - a) 강의 준비
 - b) 토론 - 토론 직접 참여, 학생들의 그룹 토론에 대한 안내, 학생들의 토론에 대한 피드백, 질문에 대한 답변. 학생들의 그룹 토론을 안내하여 세션 중에 학생들끼리 활발한 토론이 일어나도록 해야합니다.
 - c) 채점 - 스터디 가이드, 레포트, 시험, 최종 성적 산출

2. 온라인 강의의 구성

온라인 강의의 구성은 다음과 같습니다.

- 1) 강의 (Lecture)
 - a) 강의노트와 강의영상은 8 주를 기준으로 만드시면 됩니다. 100% 온라인 강의 시스템으로의 전환과 함께 PC 뿐만 아니라 모바일용 강의를 제공하며 교수나 학생들이 요청하면 음성화일도 지원합니다.
 - b) RSG (Responsive Study Guide) 를 실시해주시시오. 온라인 강의를 실시간으로 이루어지지 않아 학생들과 동떨어져있는 느낌을 없애기 위해 해당 주간의 학습활동에 대한 피드백이나 동영상에 녹화되어 있지 않은 내용을 짧은 시간 동영상에 담아 매 주 무들에 올림으로써 학생들의 학습효과와 참여도를 높일 수 있습니다. 아래 온라인 강의 지침 > RSG 지침 (15-16 페이지) 참고
 - c) 100% 온라인 강의에 따른 실시간 토론 시행합니다. Web Conference Tool 인 ZOOM 을 사용하여 온라인상에서 실시간으로 교수가 토론을 진행할 수 있습니다.

2) 실시간 토론 (Synchronous Forum) (필수 - 세션에 3 회 이상)

교수님들께서는 **한 학기에 3 번 이상** Web Conference Tool 인 ZOOM 을 이용해 학생들과 실시간 토론 혹은 보충강의를 해주시기 바랍니다. 수강생들의 거주지를 감안하여 일정한 시간대를 정하시되 1 시간 정도의 시간을 할애하셔서 미리 학생들에게 통지하시고 이 시간에 학생들이 온라인에 들어와 교수와 개인면담 혹은 그룹토론을 하게 됩니다. 교수님께서 생성하신 개인 ZOOM 어카운트에서 실행하는 무료 컨퍼런스는 최대한 50 분까지입니다. 그러나 학교에서 구입한 유료 어카운트에서는 무한대로 컨퍼런스 시간을 사용할 수 있으므로 만일 학생들과 충분한 포럼시간을 가지기 원하시는

교수님께서 구글 캘린더에 미리 스케줄을 표시한 뒤 학교 어카운트로 접속하시기 바랍니다.

구글 캘린더와 Zoom 학교 어카운트에 관해서는 온라인교육 디렉터(최윤정 교수)에게 문의하시기 바랍니다.

3) 매주 과제 (Weekly Assignments)

강의 내용과 관련하여 학생들이 매주 과제를 발표하거나 토론 내용을 작성하여 학생과 교수 모두 토론에 참여하는 것 등이 가장 주된 온라인 학습 활동입니다. 여러 형태의 과제들이 있는데, 교수님의 학과목에 가장 적합한 형태를 선정하시되, 아래에 있는 예들을 적극 참고하시기 바랍니다. a), b), c), d), e), f)는 필수항목으로 반드시 포함시켜야 하며, 강의내용에 따라 g), h), i) 형태의 과제들을 첨가하시기 바랍니다.

- a) 자기소개: 강의 두 주 전부터 학생들로 하여금 자신을 소개하도록 합니다. 소개내용은 교수님께서 안내해 주시기 바랍니다. 이를 통해 함께 강의를 듣는 학생들이 서로에 대해 관심을 가지게 되고 이후 수업과정에 더 적극적인 상호활동이 일어나도록 합니다.
- b) 질의 응답 (Q & A): 매주 강의 내용이나 과제물에 대한 질문 등 수업 전반에 걸친 질문과 응답을 자유롭게 하도록 합니다. 질의 응답은 질문방을 매일 점검하셔서 24 시간 내에 반드시 답변해 주시기 바랍니다. 그렇지 않으면 학생들이 강의평가에 반영할 수 있습니다. 더 빠른 소통을 원하시면 이메일과 무들 메시지 기능을 사용해주시요.
- c) 퀴즈 (Quiz): 학생들은 매주 수업 이후 진위형(OX) 퀴즈를 봅니다. 교수님께서 퀴즈를 강의마다 10 문제씩 만드셔서 직접 무들에 저장해 놓으신 후, 매주 오픈하시면 됩니다. 학생들이 퀴즈를 보면 자동으로 채점이 되므로 따로 채점하실 필요는 없습니다.
- d) 확인학습 문제 (Study Guide Questions): 학생들이 매 강의를 들은 후 스터디 가이드의 질문들에 서술형으로 답을 하는 것입니다. 매주 학생들이 제출한 답에 성적과 코멘트를 주시면 학생들이 자신의 성적을 무들상에서 바로 확인할 수 있습니다.
- e) 토론 (Threaded Discussion): 매주 강의 내용과 관련하여 특정 주제에 대해 각자 의견들을 내고, 그에 대해 다른 사람이 피드백을 할 수 있도록 합니다. 월요일에 강의가 시작되면 학생들 모두 자신의 글을 수요일이나 목요일까지 올리고, 다른 사람의 글에 대한 댓글은 금요일이나 토요일까지 답하도록 하시는 등 기간을 구체적으로 정해주실 수 있습니다. 학생들로 하여금 토론의 중요성에 대해 숙지하도록 해주시기 바랍니다.

- f) 주제발표 (Presentation): 교수님께서 강의의 핵심내용을 중심으로 8 주 과정에 맞게 미리 주제를 정하신 후 학생들에게 발표하도록 합니다. 발표 순서, 분량, 형식은 학생들에게 미리 알려주시고, 직접 무대에 올리도록 하시면 됩니다. 주제발표 내용을 업로드하면, 다른 학생들은 그 내용에 대해 답글로서 반응할 수 있고, 발표자는 피드백을 바탕으로 내용을 재정리하여 학기말에 제출하게 할 수도 있습니다.
- g) 독후감 (Reading Report): 주어진 교재/부교재의 책, 관련 논문, 아티클 등을 읽고 그에 대한 요약 및 느낀 점, 또는 적용 등을 표현하도록 합니다. 학생들이 서로 피드백을 주거나 교수님께 개별적으로 제출하도록 할 수 있습니다. 독후감의 작성 방법이나 분량 등에 대한 구체적인 안내가 필요할 것입니다.
- h) 자기 반영문(Self-reflection Paper): 주어진 과제를 수행한 뒤 자신에게 적용한 부분들을 제출하는 형태로서, 내용이 주관적이거나 지나치게 개인적인 경우에는 교수님께 개별적으로 제출하는 방식도 가능합니다. 그러나, 발표하도록 할 경우, 대부분의 경우 학생들이 서로에게서 배우는 유익이 있습니다.
- i) 사례 발표 (Case Presentation): 다른 사람을 인터뷰 하거나 사례를 다루어야 하는 경우 발표하도록 하고 그에 대한 피드백이나 토론을 이끌어가는 것입니다.
- j) 기말고사 (Final Exam): 시험을 실시할 경우, 범위와 방식에 대해 학생들에게 미리 알려주시기 바랍니다. **시험문제는 부정행위를 방지하기 위해 암기내용보다는 종합적인 사고와 적용이 필요한 문제를 출제해주시기 바랍니다.** 강의 종료 후 2 주 이내로 성적을 학교에 제출해야 하므로, 시험은 그 안에 실시하여 주시기 바랍니다.

* 모든 과제나 토론 등은 정해진 시간 내에 이루어지도록 공지하시기를 바랍니다. 한 주 강의를 끝나면 무들 내 강의나 학습 활동을 모두 닫으셔서 학생들이 기간을 엄수할 수 있도록 해주시기 바랍니다. **학생들이 이전 주간의 과제를 수행하지 못하였을 경우, 과거로 거슬러 올라가서 학습활동에 참여하는 것은 비효과적임을 유념하시기 바랍니다.**

* 교수님과 학생들간의 상호활동 및 커뮤니케이션은 무들에서 주로 이루어져야하지만 이메일로도 이루어질 수도 있습니다. **학습기간 동안 학생과 교수 사이에 원활한 소통이 이루어지도록 최선을 다해주시기 바랍니다.**

* 온라인 강의 프로그램의 원활한 운영과 발전을 위해서 제가 세션 중에 교수님들께 피드백을 드릴 수도 있으니 이 점 양해해 주시면 감사하겠습니다.

3. 2023 봄학기 강의 기간

봄학기 강의 기간은 아래와 같습니다. 강의에 등록한 학생들에 대한 정보는 등록 마감 후 온라인 과장님이 교수님께 보내드릴 것입니다.

1) 1st session : 1/23 - 3/19 (성적제출 마감: 3/31)

2) 2nd session : 3/27 - 5/21 (성적제출 마감: 6/2)

4. 온라인 강의계획서 (Online Syllabus)

강의 계획서를 8 주로 만들어 주시고, 온라인 강의의 특성을 잘 살려서 학생들이 온라인에서 과제를 제출하고 토론하는 등의 활동들을 적극 반영하여 주십시오. **강의계획서는 영어와 한국어 이종으로 작성하시되, 특히 과제에 대한 설명과 평가방법을 상세히 기술하여 주십시오.**

- 1) 강의계획서에 제시된 프로그램 학습결과 (Program Learning Outcomes: PLO)로부터 각 과목의 학습결과 (Course Learning Outcomes: CLO)를 잘 이끌어내어 CLO 를 통해 PLO 가 골고루 성취될 수 있도록 커리큘럼을 짜주십시오.
- 2) 강의계획서에 제시된 프로그램 학습결과 (Program Learning Outcomes: PLO)와 과목의 학습결과 (Course Learning Outcomes: CLO)를 학습과제에 일일이 표시하시고, 보내드린 샘플을 참고로 하여 별도로 PLO-CLO 도표를 만들어 주시기 바랍니다.
- 3) **필수교재와 추천교재를 기입할 때는 월드미션대학교 논문작성 가이드 (시카고스타일 안내)에 나와있는 작성법대로 기입해주시기 바랍니다.** <http://elibrary.wmu.edu/wp-content/uploads/2022/03/Thesis-Style-Guide-03042022.pdf>
- 4) **필수교재와 추천교재 안에는 반드시 E-Book 과 온라인 자료 (전자 도서관 자료)를 포함시켜 주십시오.**
- 5) **e-library 블로그 > 정보활용 가이드 웹사이트를 참고하십시오. (<http://elibrary.wmu.edu/>)**
 - 이 사이트에서 ‘자료 찾는 방법’을 클릭하시면 각종 데이터 베이스 사용법이 나와있습니다. 교수님뿐만 아니라 학생들도 활용하도록 알려주십시오.
 - **KISS 사용법**
<http://elibrary.wmu.edu/%EC%97%B0%EA%B5%AC%EB%B0%A9%EB%B2%95/kiss-%EC%82%AC%EC%9A%A9%EB%B2%95/>
 - **DBpia 사용법**
<http://elibrary.wmu.edu/dbpia%EC%82%AC%EC%9A%A9%EB%B2%95/>
 - **RISS 사용법**
<http://elibrary.wmu.edu/%EC%97%B0%EA%B5%AC%EB%B0%A9%EB%B2%95/riss/>
 - **인터넷 자료 사용법**

<http://elibrary.wmu.edu/%EC%9D%B8%ED%84%B0%EB%84%B7-%EC%9E%90%EB%A3%8C-%ED%8F%89%EA%B0%80%EB%B2%95/>

- 교수님께서 실라버스에 기입하신 자료들은 [정보활용 가이드] 웹사이트 아래의 [분야별 자료]섹션에 과목별로 정리해 두고 있습니다.

<http://elibrary.wmu.edu/%EB%B6%84%EC%95%BC%EB%B3%84-%EC%9E%90%EB%A3%8C-%ED%95%99%EB%B6%80-%EB%8C%80%ED%95%99%EC%9B%9003112019/>

- 교수님께서 실라버스에 넣어주신 자료가 그곳에 올라가 있지 않다면 본교 도서관의 김서영 사서께 이메일(seoyoungKim@wmu.edu)로 자료내용을 보내주십시오.
- 6) 종종 교과서가 절판되어 학생들이 책을 구입하기 어려운 경우가 있습니다. 강의계획서를 준비하실 때, 필수 교재가 시판되고 있는지를 한 번 더 확인하여 주시기를 부탁드립니다.
 - 7) 강의계획서에 **온라인 수업 규정 (Online Course Policy)**이 마지막에 추가되었습니다. 학생들에게 필독을 권해주시기 바랍니다.

5. 성적평가 (Grading Policy)

강의계획서를 참조하시기 바랍니다. 마지막 강의주간이 종료된 후 2 주 이내에 성적을 제출해 주시기 바랍니다. 따라서, 기말고사를 치를 경우, 시험기간을 정하실 때 너무 늦어지지 않도록 유의하시기 바랍니다.

- 1) 성적평가를 하실 때 성적채점표 샘플을 참고하시되, 교수님 강의의 성적평가 요건들을 개별적으로 반영하여 수정하시면 됩니다. **(학기말에 온라인 과장께서 이메일로 보내드릴 것입니다)**
- 2) 강의 종료 후 학교로 성적표를 보내실 때, 성적채점표도 함께 보내주십시오.
- 3) **전체 평점이 B.A.과정의 경우 3.3 을, Master 과정의 경우 3.5 가 넘지 않도록 유의해주시기 바랍니다. 특히 F 학점을 받은 학생이 있으면 그 학생을 제외한 나머지 학생들의 점수를 평균한 것이 3.3 과 3.5 를 넘지 않아야 합니다.**
- 4) 무들 성적입력과 엑셀 성적표 제출에 관한 영상: <https://youtu.be/1DvtJpQ7Chw>

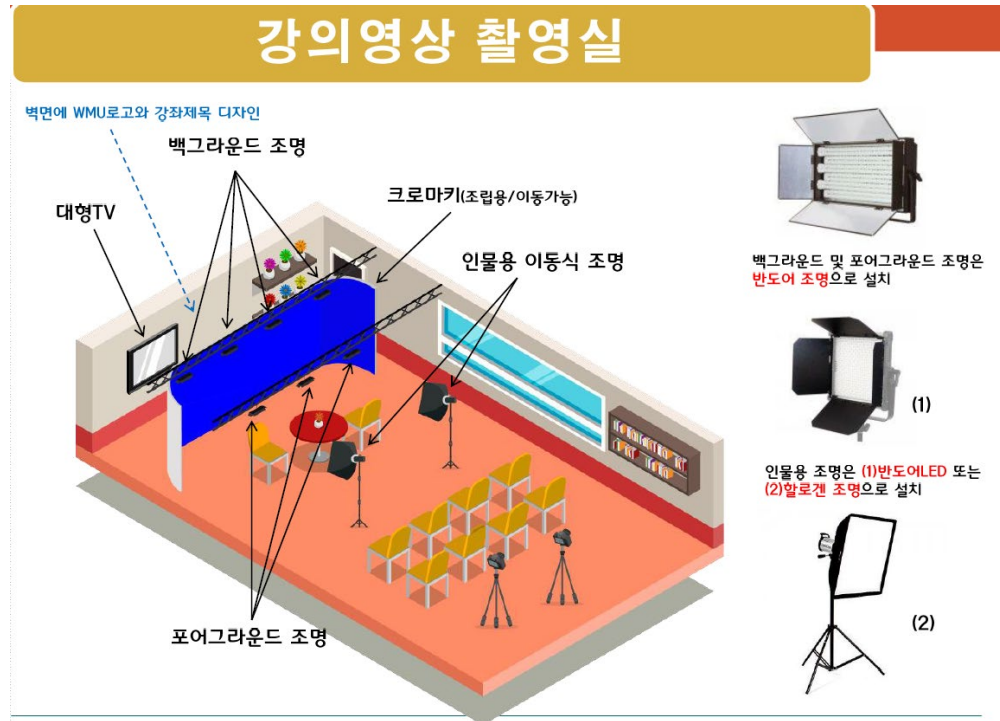
6. 무들(Moodle) 교육

온라인 강의를 위해 무들 프로그램 운영에 관한 교육을 반드시 받으셔야 합니다. 무들 교육은 온라인으로 이루어지며, 교육을 위한 별도의 비용은 지불되지 않습니다. 교수님께서 강의를 업로드하는 것은 물론, 온라인 강의에 필요한 모든 기술적인 내용을 숙지하셔야 온라인 강의를 효과적으로 할 수 있게 됩니다.

신임 강사의 경우 무들 교육 및 전반적인 온라인 강의 운영에 대한 교육을 받게 될 것입니다.

7. 강의녹화 (DVD Recording)

온라인 강의의 질을 향상시키기 위해 학교에 스튜디오를 설치하여 새로 제작되는 과목은 기존의 방법이 아닌 새로운 강의 촬영 기법으로 제작합니다. 많은 협조 부탁드립니다.



8. 무들 앱 (Moodle Application)

강의를 모바일로 듣기 위해서는 모바일에 무들 앱을 깔아야 합니다. 안드로이드 운영 체제의 경우 Google Play 에 가시거나 iPhone 의 경우 App Store 에 가셔서 Moodle Mobile 를 free 로 다운 받으신 후 <https://moodle.wmu.edu/>를 등록하신 다음 본인의 무들 ID 로 로그인하면 현재 수강 중인 강의에 들어갈 수 있습니다.

9. 강사 사례비 (Compensation)

1) 교수님께 온라인 강의를 위해 지급될 강사 사례비는 다음과 같습니다.

무 들 교 육		
처음 강의하시는 경우 온라인 무들교육 필수		사례없음
강의노트 및 동영상 제작 (사전 개별 미팅 필수)		
강의노트 처음 제작시	8 주 온라인	\$500 - \$900
강의 동영상 처음 제작시	8 주 온라인	\$480
강 의 사 례 비		
* 수강 인원 1-4 명까지는 폐강될 수 있습니다.		
* 세션을 마치고 성적표를 제출하시면 수강생당 \$100 씩 계산하여 사례가 나갑니다. (예: \$100 x 20 명 = \$2,000)		
* 전임교수의 의무강의이더라도 수강생이 6 명 미만이면 폐강될 수 있습니다.		
* 겸임교수의 경우 수강생이 5 명 미만이고 폐강되지 않았다면 최소 사례비로 5 명에 대한 사례비를 지급합니다.		
* 온라인 강의는 되도록이면 교육의 효율성을 위해 수강생이 25 명을 넘지 않도록 조정하려고 합니다.		

온라인 강의 지침

1. 온라인 강의 구성

- 1) 강의계획서
- 2) 강의자료
 - A. 강의노트
 - B. 강의 PPT (과목별 템플릿이 다름)
 - C. 미디어자료 (이미지, 동영상 등)
 - D. 학습보조자료 (아티클, 논문, 신문기사 등)
- 3) 영상강의
- 4) 퀴즈
- 5) 토론
- 6) 질문방
- 7) ZOOM 실시간 컨퍼런스
- 8) RSG

2. 강의노트 제작 지침

- 1) 강의노트는 50 페이지에서 80 페이지까지를 기본 포맷으로 한다.
- 2) 강의노트는 시종일관 주교재 한 권의 목차와 내용을 그대로 가져와 정리한 형태여서는 안된다.
- 3) 주교재나 부교재 혹은 다른 자료를 인용하여 강의노트에 삽입할 때는 꼭 출처를 밝힌다. 이미지나 차트 그 밖의 통계자료를 첨가할 때도 마찬가지이다. (시카고 스타일)
<http://elibrary.wmu.edu/wp-content/uploads/2022/03/Thesis-Style-Guide-03042022.pdf>
- 4) 강의노트 작성시 마이크로 워드를 사용하며 폰트종류는 맑은고딕, 폰트크기는 10, 그리고 글자간격은 1.15 로 포맷을 규정한다.
- 5) 50 페이지에서 80 페이지에 해당하는 강의노트 제작 사례비는 \$500 - \$900 을 지불한다.
- 6) 이 분량은 표지, 목차, 교수소개 등을 뺀 실제 강의안 분량이다.
- 7) 강의노트를 제출할 때는 퀴즈 (10 문제 x 8 강)를 포함해야 하며 퀴즈 출제에 대한 별도의 사례비는 지불하지 않는다.
- 8) 퀴즈는 진위형 (ox)을 기본으로 출제하고 사지선다형이나 다른 형태로도 출제할 수 있다.
- 9) 80 페이지 이상 분량에 대해서는 추가 지불하지 않는다.
- 10) 강의노트 포맷은 지침서 맨 뒷부분 다섯 페이지에 들어있다. (P17-21)

3. 영상강의 제작 지침

- 1) 영상강의는 강의노트를 그대로 읽어서는 안 되고 (학생들의 건의사항임) 자신이 만든 PPT 를 프로젝터를 통해 보며 스튜디오에서 강의한다.
- 2) 영상강의를 위해서는 PPT 를 제작해야 하는데, PPT 는 강의노트 목차만 그대로 옮기거나 강의노트의 모든 내용을 그대로 옮긴 형태여서는 안 된다.
- 3) PPT 를 제작하기 전에 영상강의 유형을 결정하고(16 페이지 유형 참조) PPT 템플릿 (배경, 폰트 등)을 영상강의 최종편집자에게 전달받아 그 위에 직접 PPT 를 작성하도록 한다.
- 4) PPT 제작에 있어 이미지, 차트, 영상 등의 학습보조 자료가 충분히 들어가면 좋다.
- 5) 교수가 전공에 따른 학습자료를 필요로 할 때 사서에게 도움을 받을 수 있고, PPT 제작에 대한 기술적인 부분을 도움받고자 할 때 영상 제작자에게 도움을 받을 수 있다.
- 6) 한 강의에 60 분 분량의 영상을 촬영한다(30 분 x 2 개 = 총 16 개 강의영상 제작).
- 7) 각 강의 PPT 에 1-1, 1-2, 2-1, 2-2 등으로 표시하고 매 강의 촬영시 첫 부분엔 인트로를 그리고 끝 부분엔 클로징 멘트를 하여 16 세트 강의를 분명하게 구분지어 촬영하도록 한다.
- 8) 사례비는 한 강의에 \$60 을 지급하며 60 분 이상을 찍을 수 있으나 그 이상의 분량에 대해서는 추가 지불하지 않는다. 따라서 여덟 강의에 대한 사례비는 \$480 이다.
- 9) 영상강의 촬영 마감 시간을 넘길 경우 그 강의는 해당 학기 개설이 취소된다.
 - 봄학기 1st session – 11 월 30 일까지 촬영 완료
 - 봄학기 2nd session – 1 월 31 일까지 촬영 완료
 - 가을학기 1st session – 6 월 30 일까지 촬영 완료
 - 가을학기 2nd session – 8 월 31 일까지 촬영 완료

4. 토론(포럼) 지침

- 1) 토론은 좀 더 많은 학생을 온라인 클래스에 유치하기 위해 기존의 토론방식에서 탈피한다. 25 명 수강일 경우 매주 25 명이 모두 토론글을 올리는 것이 아니라 그 주에 토론글 담당자를 선정하여 토론을 개진하게 한 뒤 그 토론글을 중심으로 전체 토론이 발생하도록 유도한다. 교수는 토론 중간에 질문(개인 또는 전체) 등을 통해 토론의 방향을 컨트롤 할 수 있다.
- 2) 또 수강생이 많을 때 모둠으로 나누어 토론을 진행할 수 있다.
- 3) 토론에서 상호작용(Interaction)이 약해질 수 있는 점은 매주 RSG (Responsive Study Guide)로 보강한다.
- 4) 한 학기에 3 회 이상 ZOOM 을 통해 실시간 토론을 시행한다.

5. 실시간 토론 (ZOOM Conference) 지침

- 1) 한 학기에 3 회 이상 ZOOM 실시간 토론을 한다.
- 2) 자기소개나 인사말 나누는 정도가 아니라 학습 토론이 이루어질 수 있게 진행한다.
- 3) 비실시간 토론과 실시간 토론의 질과 양이 동등하게 밸런스를 맞출 수 있게 학습계획을 한다.
- 4) 목회실습 과목의 경우 실시간 토론을 통해 일대일 멘토링을 할 수 있도록 한다.
- 5) 학교 유료 계정을 이용하면 시간의 구매를 받지 않고 토론할 수 있다.

6. RSG (Responsive Study Guide)

- 1) 영상강의는 한 번 찍으면 일정 기간 계속 사용하게 되므로 교실강의에 비해 현장감과 생동감이 떨어진다. 또 온라인 클래스 학생수가 늘어나면서 교수가 학생들에게 일일이 학습 피드백을 주기가 부담스러워진다.
- 2) 따라서 지난 주 학습피드백이나 이번 주 학습안내 등을 담은 RSG 영상을 교수가 직접 찍어 매주 무릎에 올릴 수 있고 분량은 5-10 분 정도면 된다.
- 3) RSG 를 찍을 때 학교 스튜디오를 이용할 수도 있고, 또 연구실이나 서재에서 자신의 디바이스를 이용해서 찍을 수도 있으나 학교의 공식 수업 영상인 만큼 배경, 각도, 조명, 화질, 복장 등을 잘 고려해야 한다. 개인 SNS 에 올리는 것처럼 찍으면 안 된다.

7. 영상촬영 지침

- 1) 모든 영상강의는 교내 스튜디오에서 촬영하는 것을 원칙으로 한다.
- 2) 부득이한 사정으로 위의 원칙에 따를 수 없는 경우는 학교측과 상의한다.
- 3) 촬영시 헤어 및 의상에 관해 코디네이터의 도움을 받아야 하며, 의상과 악세서리는 초록색 계통을 피하고 PPT 배경 색상과 매치가 되도록 입는다.
- 4) 영상강의에 대한 저작권은 월드미션대학교에 있으며 영상 파일을 교수에게 제공하지 않는다.

8. 영상강의 제작 유형 (현재 WMU 에서 제작 가능한 유형)

- 1) PPT 형
 - A. 버추얼형
 - B. 야외형
 - C. 모니터형
- 2) 전자칠판형

A. 액티브 판서형

B. 태블릿 판서형

3) 크로마키형

A. 버추얼 스튜디오형

B. 모션 이펙트형

4) 인터뷰형

A. 1인 인터뷰형

B. 2인 인터뷰형

5) 교실강의형

A. 전자칠판형

<강의노트 작성 샘플>

BT 508

Holy Writings

성문서

강의노트

WMU empowers people
through transformational biblical education
to serve the church and impact the world for Christ.

World Mission University

Online Education

차 례

과목 및 교수 소개 -----	1
1. 제1강 성문서의 서론 -----	2
2. 제2강 시편 -----	14
3. 제3강 지혜문학의 서론 -----	24
4. 제4강 욥기 -----	38
5. 제5강 잠언 -----	53
6. 제6강 전도서 -----	66
7. 제7강 아가, 애가 -----	79
8. 제8강 룻기, 에스더 -----	95

1. 과목명 (Course Number & Title): BT 508 Holy Writings (성문서)

2. 교수 소개(Instructor): 정석규 교수 (사진)

- 1) **학력:** 연세대학교 물리학과(B.S.), 서울신학대학교 신학대학원(M.Div.), Princeton Theological Seminary(Th.M. 구약학), Claremont Graduate University(Ph.D. 구약학)
- 2) **연구실적:**
 - A. 저서: <구조로 읽는 창세기(2006)/ 개정증보판(2017)>, <구조로 읽는 구약성서(2006)>, <구조로 읽는 말라기(2008)>, <구약성서로 읽는 갈등과 화해(2010)>, <신명기: 성결교백주년기념주석(2014)>, <아모스: 연세신학대학교백주년기념주석(2015)>
 - B. 논문: "신명기 17:14-20 의 Intertextuality 를 통한 해석," 『구약논단』11 집 (2001), "오경에 나타난 이스라엘 법 제도의 기원에 대한 연구." 『한국기독교신학논총』24 집 (2002) 등 30 여편의 논문
- 3) **학문적 관심영역:** 글의 움직임과 짜임새를 통하여 성서의 메시지를 발견하는 구조분석 방법에 관심을 갖고 있다. 이러한 구조분석 방법을 통하여 "하나님의 말씀은 살았고 운동력이 있어"(히 4:12)라는 성서의 증언을 학문적으로 증거하려고 노력하고 있다.

3. 과목 소개(Course Description):

This course examines the Word of God as it was expressed through the Holy Writings in the Old Testament (Psalms, Job, Proverbs, Ecclesiastes, Song of Solomon, Lamentation, Ruth, and Esther). While emphasis is placed on understanding the purpose and message of each book, special attention is given to how this practical wisdom can be applied to life. To become a committed bible teacher, the student learns how to teach the overall message of the Writings within the context of the church.

이 과목은 구약의 성문서(시편, 욥기, 잠언, 전도서, 아가서, 애가, 룻기, 에스더)에 담겨있는 하나님의 말씀 (Word of God)을 연구한다. 성문서 각 권의 목적과 메시지의 이해에 초점을 맞추면서, 특별히 실천적 지혜를 어떻게 삶에 적용할 수 있는지를 이해한다. 헌신된 성경교사가 되기 위하여, 교회사역에서 성문서의 전반적인 메시지를 어떻게 잘 가르칠지를 배운다.

4. 학습 결과 (Course Learning Outcomes)

- 1) Learn the content of each book and the theological theme of the Holy Writings. (내용과 신학적 메시지)
- 2) Understand the historical background and the tradition of each book of the Holy Writings. (역사적 배경과 전통)
- 3) Learn the literary structure of each book of the Holy Writings. (문학적 구조)
- 4) Be able to preach the message of the Holy Writings correctly. (설교)

<1~4 번까지 매 강의 서두에 반드시 들어가야 함>

제 1 강: 성문서 서론

1. **학습주제 (Key Concepts):** 성문서 서론, 시편 서론에 대한 이해
2. **학습목표 (Objectives):** 성문서의 일반적 서론과 시편의 개괄적 서론을 배운다.
3. **학습계획 (Action Plan)**
 - 1) Read: Bullock C. Hassel, <시가서 개론>, 15-94.
 - 2) Watch: 영상강의 # 1-1, 1-2
4. **스터디 가이드 (Study Guide):** 본 강의를 잘 이해하기 위해서는 다음 질문에 대답할 수 있어야 한다.
 - 1) 히브리어 성경의 성문서(Holy Writings)와 헬라이어 성경의 시가서(Poetic Books)의 공통점과 차이점은 무엇인가?
 - 2) 히브리시의 문학적 특징과 시편의 특징은 무엇인가?

I. 성문서의 서론

A. 정경

1. 성경의 명칭: 구약은 본래 히브리어로 “하 세파림”(Ha Sefarim)이라고 불리었다. 이 뜻은 단순히 “그 책들”(the books)이라는 뜻이다. 구약성경이 본래 씌어졌던 히브리어(Hebrew)에서 희랍어(Greek : Septuagiant)로 번역될 때, 책의 명칭도 “ta biblia”(the books)로 번역되었고, 이 이름은 라틴어(Latin)를 거쳐 영어의 “Bible”이 되었다.

2. 정경: 구약은 신약과 함께 성경이라고 불린다. 이 구약과 신약 성경책은 기독교의 정경이다. 정경이라는 말은 영어로 Canon이라고 하는데, 이 말은 히브리어의 “카네”(qaneh)에서 나온 말이다. “카네”란 '곧은 막대기', '곧은 갈대(stick, rod, reed)'라는 뜻이다. 이 말은 희랍어로 건너와서 Kanon이 되었고, 그 말의 뜻도 단순한 막대기라는 말에서 무엇을 재고 측량하는 자, 기준, 표준의 뜻으로 그 의미가 변화되었다. 이 말은 주후 4세기경 기독교 신학에 들어와서는 정경이라는 의미로 사용하게 되었다. 한 신앙공동체에 있어서 정경은 신앙과 행위에 있어서 최고의 규범이요, 절대적인 권위를 가진 책이다. 그러나 문제는 어디까지가 Canon이냐는 것이다.

아브라함이 가로되 너희에게 모세와 선지자(성경의 5경과 예언서를 뜻함)들이 있으니 그들에게 들을 지어다 (눅 16:29)

율법과 선지자의 글을 읽은 후에 회당장들이 사람을 보내어 물어... (행 13:15)

또 이르시되 내가 너희와 함께 있을 때에 너희에게 말한 바 곧 모세의 율법과 선지자의 글과 시편에 나를 가르켜 기록된 모든 것이 이루어져야 하리라 한 말이 이것이라... (눅 24:44)

3. 정경화 시기: 구약을 구성하고 있는 39권의 책들은 언제부터 정경이 되었을까? 일반적으로 5경은 에스라 시대(주전 450년경), 예언서는 주전 2세기경, 나머지 책들은 팔레스틴의 암니아 회의(주후 90년경)에 확정되었다고 이해한다. 그러므로 구약 39권의 책들은 주후 90년경 암니아 회의에서 정경으로 확정되었다. 이것을 “Palestinian Canon”이라고 부른다.

4. 외경과 구약 정경의 전승: 70인역(LXX. Septuagiant)란 가장 오래된 헬라어 번역성경이다. 이 용어는 처음에 모세 5경에만 적용되다 주후 2세기경에 모든 구약 전체에 적용되었다. 이 성경은 아마 헬라(희랍)세계 하에 있었던 유대인들이 모국어인 히브리어를 잊어버리자, 그들이 읽을 수 있는 헬라어로 번역한 것 같다. 주후 1세기 말에 초대 그리스도인들이 이 성경을 자신의 성경으로 받아들이자 유대인들은 이 성경을 쓰지 않게 되었다.

<계속>